

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Сумський медичний коледж –
комунальний заклад Сумської обласної ради**



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ
ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ
ІЗ ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ ПРЕДМЕТІВ
У СУМСЬКОМУ МЕДИЧНОМУ КОЛЕДЖІ**

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою.
Протокол від 26.11.2018 № 3

м. Суми
2018

Директорські контрольні роботи (далі ДКР) із предметів загальноосвітньої підготовки є обов'язковою складовою контрольно-аналітичної діяльності, знаходять своє відображення у навчально-плануючій документації навчального закладу. Їх проведення передбачається річним планом, у плані роботи циклової комісії, результати аналізуються заступником директора з навчальної роботи та обговорюються на засіданнях циклової комісії, методичної ради, про що свідчать відповідні протоколи. Мета директорських контрольних робіт – визначити якість засвоєння студентами вивченого матеріалу з навчальної дисципліни загальноосвітнього циклу. Завдання даного Положення полягає у впровадженні єдиного підходу викладачів ЦК загальноосвітніх дисциплін до проведення директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін загальноосвітнього циклу, а також у стандартизації методичної документації.

I. Загальні положення

1.1. Директорський контроль є одним із видів контролю якості навчального процесу, форма його здійснення – проведення ДКР (письмових або у формі комп'ютерного тестування).

1.2 Мета проведення ДКР – своєчасний моніторинг освітнього процесу, діяльності викладачів та студентів, виявлення залишкового рівня знань студентів із навчального предмету з наступним аналізом якості навчання та викладання. Підставою для проведення ДКР є наказ про проведення та графік, що затверджуються директором навчального закладу.

1.3. Про проведення ДКР викладач та студенти попереджаються за тиждень до встановленого терміну.

1.4. ДКР проводиться представником адміністрації (заступниками директора, завідувачами відділень) в присутності викладача чи без нього.

1.5. Пакет завдань для ДКР є складовою частиною навчально-методичного комплексу дисципліни, затверджується на засіданні циклової комісії.

II. Вимоги до змісту ДКР

2.1. ДКР складається уповноваженим викладачем, розглядається та схвалюється на засіданні ЦК, затверджується заступником директора з навчальної роботи.

2.2. При складанні варіантів контрольних завдань необхідно дотримуватися таких умов:

- варіанти контрольних завдань повинні охоплювати весь обсяг теми чи розділу, за якими заплановано провести контрольну роботу;

- усі варіанти повинні бути рівноцінними за труднощами й за часом, який витрачається на виконання завдань;
- варіант контрольного завдання повинен бути розрахований на виконання вміщених в ньому завдань середньої труднощі, у відведений час – одна академічна година (дві години при написанні твору).

У варіантах контрольних завдань можуть бути примітки, що уточнюють завдання.

Для кожної контрольної роботи складаються критерії оцінки для кожної дисципліни. Тільки при цій умові досягається об'єктивність оцінки та відповідність оцінок викладача та повторної перевірки, якщо вона проводиться.

2.3. Оцінка за виконання контрольної роботи виставляється згідно з існуючим положенням за 12-бальною. Результати контрольної роботи виставляються у зведеній відомості успішності студентів. Оцінка за ДКР виставляється в журнал за бажанням викладача.

2.4. До пакету ДКР додається перелік додаткової літератури, використання якої рекомендується під час підготовки до контрольної роботи.

III. Вимоги до проведення та оцінювання ДКР

3.1. ДКР пишуться на завчасно проштампованих аркушах.

3.2. Перевірка та оцінювання робіт здійснюється особою, яка підготувала контрольну роботу. Після виконання студентами контрольних робіт підводяться підсумки, аналіз і узагальнення результатів. Цей етап включає:

- перевірку контрольних робіт викладачем і оцінку їх;
- заповнення відомості;
- заповнення відомості порівняльних показників;
- аналіз результатів;
- проведення додаткових занять чи консультацій (за необхідності);
- обговорення результатів директорських контрольних робіт на засіданнях циклових комісій, методичної ради і педраді, вироблення і прийняття відповідних рекомендацій і рішень.

3.3. Результати контрольної роботи оформляються по кожній групі і по кожній дисципліні у вигляді відомості, де виставляються оцінки за ДКР, номер варіанту, підраховуються % успішності, якості знань та середній бал.

3.4. Крім контрольної відомості, викладач проводить письмовий аналіз результатів контрольної роботи.

3.5. ДКР разом із супроводжуючою запискою подається до методичного кабінету.