

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник начальника Управління майном
Сумської обласної ради

_____ Інна КОЗАЧОК
від «____» _____ 2020 р.

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового колективу
Сумського медичного коледжу –
комунального закладу Сумської обласної
ради

Протокол від «____» _____ 2020 р. №_

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«СУМСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту
освіти і науки Сумської
обласної державної адміністрації
_____ Вікторія ГРОБОВА
_____ 2020 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління охорони
здоров'я Сумської обласної
державної адміністрації
_____ Сергій БУТЕНКО
_____ 2020 р.

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «СУМСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» (далі – Фаховий коледж) є комунальним закладом фахової передвищої освіти, об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, управління яким здійснює Сумська обласна рада (далі – Засновник) через уповноважений нею орган – Управління майном Сумської обласної ради (далі – Уповноважений орган) та знаходиться у функціональному підпорядкуванні Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), а за галузевою ознакою та в оперативному підпорядкуванні – управлінню охорони здоров'я Сумської обласної державної адміністрації (далі – Управління).

1.2. Повне найменування Фахового коледжу:

- українською мовою – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «СУМСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»;
- англійською мовою – MUNICIPAL INSTITUTION OF SUMY REGIONAL COUNCIL “SUMY PROFESSIONAL MEDICAL COLLEGE”.

Скорочене найменування Фахового коледжу:

- українською мовою – КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»;
- англійською мовою – SUMY PROFESSIONAL MEDICAL COLLEGE.

Фаховий коледж розпочав свою діяльність з жовтня 1930 року як Медичний технікум у Сумській окрузі.

1.3. У 1936 році технікум перейменовано в фельдшерсько-акушерську школу (Сумська ФАШ).

Наказом Міністра охорони здоров'я УРСР від 24.06.1954р. № 404 Сумську ФАШ перейменовано на Сумське медичне училище.

Сумське медичне училище з 1976 р. затверджено базовим для координації роботи медичних училищ області в містах Глухів, Конотоп, Лебедин та з 1990р. в місті Шостка.

У 1996 році після акредитації Сумське медичне училище набуло статусу вищого навчального закладу I рівня акредитації.

Із 2000 року розпочата підготовка медичних сестер – бакалаврів медицини, а в 2003 році, відповідно до рішення державної акредитаційної комісії, Сумський медичний коледж визнано акредитованим за II рівнем.

На підставі рішення Сумської обласної ради двадцять третього скликання від 18.09.2001р., наказу Управління охорони здоров'я № 59-а від 22.01.2002 р. та у відповідності до наказу по Сумському медичному коледжу від 25.01.2002 р. № 25/1к державний заклад Сумське медичне училище реорганізований з 02.01.2002 р. в Сумський медичний коледж – комунальний заклад Сумської обласної ради.

Рішенням тридцять другої сесії Сумської обласної ради сьомого скликання від 24.01.2020 року Сумський медичний коледж – комунальний

заклад Сумської обласної ради перейменовано на Комунальний заклад Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж».

1.4. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

1.5. Фаховий коледж є комунальним закладом, який проводить освітню діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг:

1.5.1. За освітньо-кваліфікаційним рівнем «**молодший спеціаліст**» галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальностями:

- 223 Медсестринство;
- 221 Стоматологія;
- 224 Технології медичної діагностики та лікування;

1.5.2. За рівнем фахової передвищої освіти зі здобуттям освітньо-професійного ступеня «**фаховий молодший бакалавр**» галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальностями:

- 223 Медсестринство;
- 221 Стоматологія;
- 224 Технології медичної діагностики та лікування;

1.5.3. Забезпечення здобуття профільної середньої освіти професійного спрямування.

1.5.4. Підвищення кваліфікації та спеціалізації фахівців зі спеціальностей 223 Медсестринство, 221 Стоматологія, 224 **Технології медичної діагностики та лікування**.

1.5.5. Інші види діяльності:

- організація підготовки до вступу до Фахового коледжу;
- організація підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання. (надання інших додаткових платних послуг передбачених законодавством)

1.6. Фаховий коледж є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та поточні і депозитні рахунки в установах банків, круглу печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та ідентифікаційним кодом, печатки структурних підрозділів, штампи, бланки зі своїми реквізитами, власну символіку; у встановленому законодавством України порядку може набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Фаховий коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Сумської обласної ради, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, розпорядчими документами Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, управління охорони здоров'я

Сумської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти і науки, охорони здоров'я та цим Статутом. Фаховий коледж працює незалежно від діяльності та впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.8. Фаховий коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

1.9. Втручання органів державної влади у навчальну, господарську та іншу діяльність Фахового коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.10. Фаховий коледж набуває статусу закладу фахової передвищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

1.11. Юридична адреса Фахового коледжу: вул. Центральна, буд. 2, с. Кальченки, Білопільський район, Сумська область.

Місце здійснення діяльності Фахового коледжу: 40007, Сумська область, м. Суми, вулиця Паркова, 4.

1.12. Основною метою діяльності Фахового коледжу є підготовка конкурентоспроможних фахівців для забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави в умовах поєднання освіти з виробництвом.

1.13. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є: відділення, циклові комісії, навчальні кабінети і лабораторії, лекційні зали, аудиторії, що передбачаються і створюються для проведення навчання, практичної підготовки та виховної роботи, бібліотека з читальною залом, навчальні кімнати для проходження практики у лікувально-профілактичних установах, методичний кабінет, спортивний та актовий зали, гуртожиток.

1.13.1. Відділення - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей (спеціалізацій), у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти, методичні та інші підрозділи.

1.13.2. Циклова комісія - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку роботу за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Фаховий коледж є основним місцем роботи.

1.14. Фаховий коледж може утворювати й інші структурні підрозділи, передбачені законом.

1.15. Основними завданнями Фахового коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.16. Діяльність Фахового коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.17. Фаховий коледж має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- утворювати філії;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

РОЗДІЛ II

КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2. Концепція освітньої діяльності Фахового коледжу базується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Конституції України, законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих актах України з питань освіти, які регламентують діяльність Фахового коледжу, Державній національній програмі «Освіта»

(Україна XXI століття), принципах Болонської декларації, основоположним з яких є забезпечення якості освіти

2.1. Основними напрямками діяльності Фахового коледжу є:

2.1.1. Проведення освітньої діяльності в галузі знань 22 «Охорона здоров'я», яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр» і відповідає стандартам фахової передвищої освіти.

2.1.2. Проведення освітньої діяльності за освітнім рівнем профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової загальної середньої освіти.

2.1.3. Навчання слухачів підготовчих курсів.

2.1.4. Надання платних послуг, передбачених законодавством України.

2.1.5. Підвищення кваліфікації молодших медичних працівників – молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів.

2.1.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з вимогами педагогічної та медичної науки;

2.1.7. Підготовка робітничих кадрів на рівні державних вимог (стандартів) до кваліфікації.

2.1.8. Профорієнтаційна робота.

2.1.8. Культурно-освітня, методична робота.

2.1.9. Організація і проведення у тісному зв'язку з освітнім процесом науково-пошукової роботи.

2.1.10. Розповсюдження медичних, екологічних, санітарно-гігієнічних знань серед працівників охорони здоров'я області, населення.

2.1.11. Фінансово-господарська робота.

2.1.12. Забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахових молодших бакалаврів.

2.1.13. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.1.14. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентів у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та законів України.

2.1.15. Здійснення культурно-виховної, творчої, мистецької та оздоровчої діяльності.

2.1.16. Підвищення освітньо - культурного рівня громадян.

2.1.17. Робота по підвищенню рівня навчально-методичного і матеріального забезпечення освітньої діяльності та розповсюдження навчально-методичних видань, підготовлених викладачами Коледжу.

2.1.18. Організація і проведення у тісному зв'язку з освітнім процесом науково-пошукової роботи.

2.1.19. Здійснення зовнішніх зав'язків з закладами освіти інших країн.

2.1.20. Навчання окремих категорій немедичних працівників навичкам надання першої невідкладної медичної допомоги.

2.2. Головними завданнями Фахового коледжу є:

2.2.1. Здійснення освітньої діяльності в галузі знань 22 «Охорона здоров'я», яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр» і відповідає стандартам фахової передвищої освіти.

2.2.2. Забезпечення набуття студентами знань в галузі медицини та підготовки їх до професійної діяльності в лікувально-профілактичних установах.

2.2.3. Проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців у галузі охорони здоров'я.

2.2.4. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2.5. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, сучасної європейської цивілізації, орієнтації в реаліях і перспективах соціокультурної динаміки, підготовки до життя і праці у світі, що змінюється, виховання студентів у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та законів України.

2.2.6. Забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами.

2.2.7. Здійснення наукової, культурно-виховної, творчої, спортивної та оздоровчої діяльності.

2.2.8. Запровадження освітніх інновацій, інформаційних технологій на основі комп'ютеризації освітнього процесу.

2.2.9. Збереження та забезпечення українських культурно-історичних традицій, виховання шанобливого ставлення до національних святинь, української мови, а також до історії та культури всіх корінних народів і національних меншин, які проживають в Україні, формування культури міжетичних і міжособистісних відносин.

2.2.10. Стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

2.3. Основними принципами освітньої діяльності Фахового коледжу є:

- принцип автономії та самоврядування;
- принцип розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів влади та органів місцевого самоврядування;
- принцип поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- принцип незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- відповідність державним вимогам та освітнім стандартам;
- принцип науковості;
- принцип відкритості й доступності;
- принцип інноваційності;
- принцип актуалізації професійного досвіду і стимулювання творчості користувачів освітніх послуг;
- принцип поєднання особистісного і професійного розвитку осіб, які навчаються та підвищують кваліфікацію;

- принцип економічно доцільної діяльності;
- принцип державно-громадського управління;
- принцип дотримання Європейської системи цінностей у змісті освіти, організації навчального процесу й управління;
- активна участь усіх працівників Фахового коледжу у забезпеченні якісної освітньої діяльності;
- залучення всіх категорій працівників до заходів із забезпечення якості освітньої діяльності Фахового коледжу.

2.4. Зміст навчання формується на основі освітньо-кваліфікаційних характеристик (ОКХ) та визначається освітньо-професійними програмами (ОПП), структурно-логічними схемами підготовки, навчальними планами, робочими навчальними планами, навчально-методичними комплексами навчальних дисциплін, навчальними та робочими програмами навчальних дисциплін.

2.5. Фаховий коледж забезпечує освітній процес засобами навчання (навчальною, методичною, науковою літературою, технічними та іншими засобами) відповідно до своїх матеріальних та фінансових можливостей.

2.6. Освітню діяльність в Фаховому коледжі здійснюють навчальні та навчально-методичні підрозділи.

2.7. Категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу:

2.7.1. Особи, які навчаються у Фаховому коледжі.

2.7.2. Педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Фахового коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи.

2.7.3. Особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість.

2.7.4. Працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій.

2.7.5. Батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

2.8. Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем бакалавра. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Фахового коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію у порядку згідно чинного законодавства. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються чинним законодавством України.

2.9. Контингент осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, становлять:

- студенти - здобувачі фахової передвищої освіти за обраними ними спеціалізаціями, які зараховуються на навчання до Фахового коледжу наказом директора;

- слухачі курсів підвищення кваліфікації молодших медичних працівників – молодші спеціалісти та фахові молодші бакалаври - працівники галузі охорони здоров'я;

- слухачі підготовчих курсів – учні закладів загальної середньої освіти та студенти.

2.10. Здобуття особами фахової передвищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціалізаціями здійснюється на бюджетній (кошти обласного бюджету) та комерційній основі (за кошти фізичних та юридичних осіб).

2.11. Навчання слухачів та студентів у Фаховому коледжі здійснюється за денною (очною) формою з відривом від виробництва, та вечірньою формою навчання без відриву від виробництва.

Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

2.12. Освітній процес в Фаховому коледжі здійснюється у традиційних та інноваційних формах.

2.13. Основні принципи реалізації Концепції: системність, науковість, інноваційність, субсидіарність, здійсненність, прозорість, неупередженість; професіоналізм, корпоративне партнерство, забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

2.14. Шляхи реалізації Концепції:

- забезпечення належного рівня якості надання освітніх послуг;
- розвиток кадрового потенціалу, оптимізація структурно-функціональної моделі Фахового коледжу;
- служіння громаді Сумщини.

2.14.1. Порядок організації освітньої діяльності враховує необхідність здійснення заходів у системі внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Фахового коледжу. Основними заходами в системі внутрішнього забезпечення якості надання освітніх послуг є:

- розробка освітніх програм та навчальних планів за визначеними спеціальностями та спеціалізаціями відповідно до принципів забезпечення якості освіти; створення освітніх програм за освітньо-кваліфікаційним рівнем фахового молодшого бакалавра;

- розробка системи критеріїв успішності нових освітніх програм;
- застосування сучасних навчальних технологій, що передбачають диференціацію, індивідуалізацію навчання;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, пошукової та інноваційної діяльності;

- запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів;

- взаємодія з асоціаціями, творчими об'єднаннями педагогів, методичними і науковими центрами;

- налагодження і здійснення співробітництва з іншими коледжами, закладами вищої освіти, науковими установами;

- організація пошуково-дослідної роботи Фахового коледжу за напрямками: національно-патріотичне виховання; краєзнавство та українознавство; здоров'язберігаючі технології та інші;

- організаційно-методичне забезпечення зовнішнього незалежного оцінювання студентів Фахового коледжу;

- інформатизація навчального процесу;

- формування ІКТ-компетентності студентів, слухачів та педагогічного колективу Фахового коледжу;

- забезпечення інформатизації бібліотечних процесів;

- рекламування і просування Фахового коледжу на ринку освітніх послуг, формування позитивного іміджу Фахового коледжу.

2.14.2. Розвиток кадрового потенціалу, оптимізація структурно-функціональної моделі Фахового коледжу:

- оптимізація кадрового складу працівників Фахового коледжу;

- орієнтація на пріоритет штатних працівників при формуванні викладацького складу;

- створення умов для фахового та наукового зростання педагогічних працівників, здійснення підтримки молодих викладачів Фахового коледжу;

- створення системи заходів для мотивації педагогічних до забезпечення якості освітньої діяльності Фахового коледжу, у тому числі шляхом запровадження заходів стимулювання;

- перегляд та диференціація норм робочого часу педагогічних працівників для розвитку професійних та особистісних якостей;

- розробка та запровадження системи оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників;

- визначення критеріїв ефективності діяльності структурних підрозділів Фахового коледжу;

- здійснення постійного моніторингу якості неперервного особистісно-професійного розвитку педагогічних працівників;

- поліпшення оснащення структурних підрозділів Фахового коледжу.

2.14.3. Служіння громаді Сумщини:

- поширення інформації про діяльність Фахового коледжу, реалізацію його проєктів, у тому числі й через постійну оперативну взаємодію з прес-службами органів державної влади та громадськими організаціями;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян, розширення спектру освітньо-розвивальних послуг;

- розвиток студентських соціальних ініціатив, активізація участі студентів у громадському житті області.

РОЗДІЛ III

ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

3.1. Засновником Фахового коледжу є Сумська обласна рада, яка здійснює управління ним через уповноважений нею орган – Управління майном Сумської обласної ради. Повноваження Засновника щодо управління

Фаховим колежем визначаються законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

3.2. Засновник або Уповноважений орган:

- затверджує установчі документи Фахового коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу, укладає контракт з директором Фахового коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Фахового коледжу;

- розриває контракт із директором Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Фахового коледжу та/або цим контрактом;

- приймає рішення про приєднання Фахового коледжу, який має статус окремої юридичної особи, до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу.

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами Фахового коледжу.

3.3. Департамент, Управління:

- забезпечує створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- вносить пропозиції щодо прийняття рішення про приєднання Фахового коледжу, який має статус окремої юридичної особи, до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу.

3.4. Засновник або Уповноважений орган можуть делегувати окремі свої повноваження наглядовій директору та/або іншому органу управління Фахового коледжу.

3.5. Засновник або Уповноважений орган не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.6. Засновник Фахового коледжу, Департамент, Управління зобов'язані:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

- у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.6. Фаховий коледж знаходиться у функціональному підпорядкуванні Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, а за галузевою ознакою та в оперативному підпорядкуванні – управлінню охорони здоров'я Сумської обласної державної адміністрації.

РОЗДІЛ IV

ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ КОЛЕДЖУ, НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ НА 01.01.2020 РОКУ

Обсяг основних засобів складає: 4194278,00 грн (Чотири мільйони сто дев'яносто чотири тисячі двісті сімдесят вісім гривень 00 копійок).

РОЗДІЛ V

ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

5. Управління Фаховим коледжем в межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу, здійснюють:

- Засновник;
- керівник Фахового коледжу (директор);
- колегіальний орган управління Фахового коледжу;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування;
- органи студентського самоврядування;
- наглядова рада.

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Фаховим коледжем здійснює його керівник - директор.

Права, обов'язки та відповідальність директора Фахового коледжу визначаються законодавством і установчими документами Фахового коледжу .

5.1.1. Директор є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Фахового коледжу.

5.1.2. Директор Фахового коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

5.1.3. Директор Фахового коледжу щороку звітує перед Засновником або Уповноваженим органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу, наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Фахового коледжу.

5.1.4. Директор Фахового коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів, відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

5.2. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Фахового коледжу.

5.2.1. Колегіальний орган управління Фахового коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- розглядає проект установчого документа Фахового коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису закладу та річний фінансовий звіт Фахового коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Фахового коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Фахового коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Фахового коледжу.

5.2.2. Колегіальний орган управління Фахового коледжу очолює його голова, яким є директор Фахового коледжу. До складу колегіального органу управління закладу Фахового коледжу входять за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі кабінетів, лабораторій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Фахового коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні працівники Фахового коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Фахового коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Фахового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Фахового коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Фахового коледжу не застосовується.

5.2.3. Рішення колегіального органу управління Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління Фахового коледжу вводяться в дію наказами директора Фахового коледжу.

5.3. Наглядова рада Фахового коледжу створюється Засновником або Уповноваженим органом; Засновник або Уповноважений орган затверджує персональний склад наглядової ради строком на п'ять років у кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Фахового коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти цього закладу.

5.3.1. Наглядова рада Фахового коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Фахового коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Фахового коледжу.

5.3.2. Наглядова рада має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Фахового коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Фахового коледжу;
- 4) контролювати дотримання установчих документів Фахового коледжу;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу;
- 6) розглядати щорічні звіти директора Фахового коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;
- 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Фахового коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Фахового коледжу;
- 9) вносити Засновнику Фахового коледжу подання про заохочення або відкликання директора Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, установчими документами Фахового коледжу або контрактом;
- 10) здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Фахового коледжу.

5.3.3. Наглядова рада у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Фахового коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

Засідання наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання наглядової ради проводить її голова, а у разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівномірного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуєчого є вирішальним. Рішення наглядової

ради оформлюються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Фахового коледжу.

Порядок визначення компенсації витрат членів наглядової ради здійснюється відповідно до законодавства.

Наглядова рада має право використовувати в роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Фахового коледжу.

5.3.4. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

5.3.5. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Фахового коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є Загальні збори трудового колективу (конференція), включаючи виборних представників з числа студентів.

5.4.1. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається установчими документами Фахового коледжу.

5.4.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів колегіального органу мають становити педагогічні працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.4.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік.

5.4.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Фахового коледжу:

- погоджує Статут Фахового коледжу, а також зміни (доповнення) до нього;

- заслуховує щорічний звіт директора Фахового коледжу та оцінює його діяльність;

- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

- розглядає питання про дострокове припинення повноважень директора і направляє відповідне подання Засновнику або Уповноваженому ним органу;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу і колективний договір;

- приймає рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

5.5. У Фаховому коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Фахового коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Фахового коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Фахового коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом «Про фахову передвищу освіту».

5.5.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чиним законодавством, цим Статутом та «Положенням про студентське самоврядування» Фахового коледжу.

У «Положенні про студентське самоврядування» Фахового коледжу визначається:

- структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;
- повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених цим Статутом та «Положенням про студентське самоврядування» Фахового коледжу;
- порядок припинення повноважень студентів Фахового коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;
- порядок проведення виборів представників студентів Фахового коледжу до органів студентського самоврядування.

5.5.2. Органи студентського самоврядування Фахового коледжу діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів Фахового коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

5.5.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Фахового коледжу та гуртожитку.

На рівні Фахового коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію студентів Фахового коледжу обираються студентами Фахового коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Фаховому коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

5.5.4. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Фаховим коледжем у порядку, встановленому Законом «Про фахову передвищу освіту», Статутом Фахового коледжу, «Положенням про студентське самоврядування»;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах та процесах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису Фахового коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- мають право оголошувати акції протесту;
- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- виконують інші функції, передбачені цим Законом та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу .

5.5.5. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Фахового коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів Фахового коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);
- переведення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- поселення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених у цьому пункті, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.5.6. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори (конференція) студентів Фахового коледжу, які:

- затверджують положення про студентське самоврядування закладу;
- обирають спікера та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат органу студентського самоврядування Фахового коледжу, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів Фахового коледжу для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- формують студентські виборчі комісії з числа студентів Фахового коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирають представників студентів Фахового коледжу до вищого колегіального органу - Загальних зборів трудового колективу та колегіального органу управління Фахового коледжу;
- заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності.

5.5.7. Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

РОЗДІЛ VI

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

6. Керівник (директор) Фахового коледжу:

- організовує діяльність Фахового коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Фахового коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Фахового коледжу;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт установчих документів Фахового коледжу;

- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;
- відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед Засновником або Уповноваженим органом;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Фахового коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Фаховому коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Фаховому коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Фахового коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Фахового коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Фахового коледжу.

6.1.1 Директор Фахового коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Засновника Фахового коледжу або Уповноваженого органу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами закладу та контрактом.

6.1.2. Директор Фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада закладу.

6.1.3. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора Фахового коледжу має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути директора Фахового коледжу більше ніж два строки.

Директор Фахового коледжу, призначений на цю посаду на момент набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту», продовжує виконувати свої повноваження згідно з укладеним з ним контрактом та має право бути призначеним на відповідну посаду ще на один строк.

6.1.4. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Фахового коледжу особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом наглядової ради Фахового коледжу або наглядової ради закладу вищої освіти, до структури якого входить Фаховий коледж .

6.1.5. Засновник або Уповноважений орган зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Фахового коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень керівника Фахового коледжу конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту у встановленому порядку.

6.1.6. Засновник або Уповноважений орган протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Фахового коледжу приймає документи претендентів на посаду директора Фахового коледжу і протягом 10 днів з дня завершення строку подання вносить кандидатури претендентів, які

відповідають вимогам цього Закону, до Фахового коледжу для рейтингового голосування.

Претенденти на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Фахового коледжу одночасно з поданням документів для участі в конкурсі на посаду директора Фахового коледжу подають засновнику або уповноваженому ними органу та наглядовій раді свої проекти стратегії розвитку Фахового коледжу, які в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному сайті закладу і підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням.

6.1.7. Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

- педагогічні працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи;

- виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників Фахового коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників Фахового коледжу - до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів Фахового коледжу - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

6.1.8. З особою, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, засновник або уповноважений ним орган укладає контракт. У разі якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, наглядова рада у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Фахового коледжу і пропонує засновнику або уповноваженому ним органу укласти контракт з переможцем конкурсного відбору, а в разі неможливості визначити переможця, оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

При проведенні конкурсного відбору претендентів на посаду директора Фахового коледжу використовується 100-бальна система оцінювання, в якій враховуються результати рейтингового голосування, запропоновані проекти стратегії розвитку Фахового коледжу, рівень кваліфікації, академічна репутація, професійний та управлінський досвід претендентів, знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти. Претенденту, який набрав найбільшу

кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим претендентам - пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів. Положення про конкурсний відбір на посаду керівника Фахового коледжу розробляє та затверджує засновник або Уповноважений ним орган на основі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.1.9. З переможцем конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу контракт укладається після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

Засновник або Уповноважений ним орган має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

6.2. Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади Засновником або Уповноваженим ним органом за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Фахового коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Фахового коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу більшістю складу колегіального органу управління Фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання Засновнику або Уповноваженому ним органу про відкликання директора Фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу.

6.3. У визначених законодавством випадках Засновник або Уповноважений ним орган за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Фахового коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у закладах фахової передвищої освіти, структурних підрозділах затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

РОЗДІЛ VII

ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

7.1. До майна Фахового коледжу належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

7.2. Майно (крім земельних ділянок) закріплено за Фаховим коледжем на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника Фахового коледжу, наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Фахового коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ними згідно з їх основною та додатковою діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Фахового коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Фахового коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Фахового коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до установчих документів Фахового коледжу.

Будівлі, споруди і приміщення Фахового коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Земельні ділянки передаються Фаховому коледжу у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

7.3. Фаховий коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до установчих документів має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

- отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- засновувати сталий фонд (ендаумент) Фахового коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

- використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

- здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Фахового коледжу, а також осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;

- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Фахового коледжу.

7.4. Фаховий коледж, фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування отримання фахової передвищої освіти для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, користуються податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

7.5. Фінансування Фахового коледжу здійснюється за рахунок таких коштів субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

- освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які у Фаховому коледжі надають повну загальну середню освіту;

- освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу;

- коштів загального фонду обласного бюджету на оплату послуг з виконання регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі;

- пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

- державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

- державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

- коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої освіти відповідно до укладеного договору;
- інших коштів, наданих за рішенням засновника Фахового коледжу;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.6. Обсяг фінансування у Фаховому коледжі повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обов'язі, достатньому для виконання обов'язків засновника у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій; виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пілг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, установчими документами або рішеннями засновника Фахового коледжу.

Організація медичного обслуговування у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ VIII

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Фаховий коледж відповідно до бюджетного та фінансового законодавства України, інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до уповноважених органів.

8.2. Фаховий коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким відповідно до чинного законодавства України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Фаховий коледж є бюджетною неприбутковою організацією та фінансується за рахунок коштів обласного бюджету.

8.4. Основним плановим фінансовим документом Фахового коледжу, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань

та здійснення платежів для виконання Фаховим коледжем, як бюджетною установою своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних асигнувань, є лімітна довідка разом з кошторисом Фахового коледжу. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису Фахового коледжу, визначений законодавством України.

8.5. Директор Фахового коледжу або особа, яка виконує його обов'язки, несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

Головний бухгалтер Фахового коледжу забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності, організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

8.6. Перевірка діяльності Фахового коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

8.7. Фаховий коледж за підсумками року надає фінансову звітність до Уповноваженого органу. Разом із звітністю надається інформація про виконання кошторису, про надходження коштів з додаткових джерел фінансування, про їх розподіл та довідку про рух майна. На вимогу Уповноваженого органу може надаватися також інша інформація про фінансово-господарську діяльність Фахового коледжу.

Фаховий коледж щоквартально надає Уповноваженому органу інформацію про обсяги надходжень коштів до спеціальних фондів їх кошторисів та здійснення відповідних видатків з цього фонду.

8.8. Збитки, завдані Фаховому коледжу внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

8.9. Збитки, завдані Фаховому коледжу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються добровільно або за рішенням суду.

8.10. Фаховий коледж щомісячно надає Уповноваженому органу інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, що закріплене за Фаховим коледжем на праві оперативного управління, за встановленою формою.

8.11. Уповноважений орган має право проводити перевірки ефективності використання Фаховим коледжем майна, що закріплене за ним на праві господарського відання.

8.12. Фаховий коледж використовує отримані доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом, згідно з кошторисом.

8.13. Фаховому коледжу заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного

соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.14. Контроль за окремими сторонами діяльності Фахового коледжу здійснюють також інші органи згідно з законодавством України й у межах своєї компетенції.

РОЗДІЛ ІХ ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Фахового коледжу вносяться за поданням вищого колегіального органу управління Фахового коледжу, погоджуються Управлінням та Департаментом, затверджуються Уповноваженим органом та реєструються у порядку, визначеному законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту Фахового коледжу вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

РОЗДІЛ Х ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Фахового коледжу ухвалює його Засновник.

10.2. Реорганізація чи ліквідація Фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у Фаховому коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника Фахового коледжу, Департаменту та Управління.

10.3. У разі реорганізації Фахового коледжу його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників, визначених Засновником.

10.4. Ліквідація Фахового коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником, та яка здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України.

10.5. Припинення Фахового коледжу вважається завершеним, а Фаховий коледж таким, що припинився, з дня внесення запису про припинення Фахового коледжу до Єдиного державного реєстру.

10.6. Під час ліквідації та реорганізації Фахового коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7. У разі припинення Фахового коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу обласного бюджету.