

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Комунального закладу

Сумської обласної ради

«Сумський фаховий

медичний коледж»

Олександр КОНОНОВ

Билестонада _____ 20 20 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічну раду

Комунального закладу Сумської обласної ради

«Сумський фаховий медичний коледж»

2. Загальна частина

Педагогічна рада Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі - Коледж) створена відповідно до статті 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII з метою забезпечення колегіальності в обговоренні і прийнятті рішень стосовно вдосконалення навчального процесу, якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів та вирішення поточних питань діяльності коледжу.

2. Склад педагогічної ради

Педагогічна рада є колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу педагогічної ради входять за посадами заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, інші педагогічні працівники (не менш як 75 відсотків загальної чисельності педагогічної ради), головний бухгалтер, завідувач бібліотеки, представники студентського самоврядування (не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів). Виборні представники осіб, які навчаються, обираються студентським сенатом Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Коледжу норма щодо обов'язкової участі в роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

У разі необхідності на засіданні педагогічної ради Коледжу запрошуються інші особи.

3. Організація роботи педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада обирає із свого складу секретаря ради на навчальний рік відкритим голосуванням.

3.2. Робота педагогічної ради ведеться за планом, який складається на кожний навчальний рік. План роботи після розгляду його на засіданні педагогічної ради затверджується директором Коледжу.

3.3. Засідання педагогічної ради скликається один раз у два місяці, а в разі необхідності може скликатися позачергово. Засідання педагогічної ради ретельно готуються, питання з підготовки до педради розглядаються та вивчаються на засіданнях методичної ради.

3.4. Із питань, що розглядаються на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з поміткою терміну виконання та осіб, відповідальних за виконання.

3.5. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Рішення колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти вводяться в дію наказами керівника такого закладу.

3.6. Організацію роботи з виконання рішень і рекомендацій педагогічної ради здійснює директор коледжу. На чергових засіданнях ради він повідомляє про результати цієї роботи.

3.7. Кожен член педагогічної ради повинен відвідувати всі засідання ради, брати активну участь в її роботі.

3.8. Засідання педагогічної ради оформляється протоколом, який підписують голова та секретар ради. У кожному протоколі вказується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий запис виступів та прийняття рішення. Протокол педагогічної ради є документом постійного зберігання, зберігається у справах коледжу.

3.9. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти відповідно до установчих документів такого закладу.

4. Функції та порядок роботи педагогічної ради

Педагогічна рада коледжу:

4.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу.

4.2. Розглядає проект установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

4.3. Розглядає проект кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу.

4.4. Ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах.

4.5. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

4.6. Погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів.

4.7. За поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових (предметної) комісій.

4.8. Затверджує положення про організацію освітнього процесу.

4.9. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту.

4.10. Має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається педагогічною радою Коледжу.

4.11. Обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.12. Приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти.

4.13. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти.

4.14. Приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу.

4.15. Приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності.

4.16. Приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

Педагогічної ради

в м. Львів за № 2