

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор Комунального закладу**

**Сумської обласної ради**

**«Сумський фаховий**

**медичний коледж»**

**Олександр КОНОНОВ**



2020 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про методичну раду**

### **Комунального закладу Сумської обласної ради**

### **«Сумський фаховий медичний коледж»**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Методична рада Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Коледж) – це постійно діючий колективний орган, що об'єднує на добровільних засадах творчу групу висококваліфікованих фахівців.

1.2. Мета діяльності методичної ради – забезпечити системність, гнучкість і оперативність методичної роботи коледжу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, зростання їх професійної майстерності.

1.3. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, вживає заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної та освітньої роботи, здійснює контроль ухвалених рішень і заходів.

1.4. Методична рада проводить засідання один раз на місяць згідно з планом роботи, затвердженим директором коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

1.5. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та облік проведених заходів.

Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

#### **2. Зміст роботи**

2.1. Розгляд заходів щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій та вказівок вищих організацій із методичної та освітньої роботи.

2.2. Подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань із

методичної та освітньої роботи.

2.3. Розгляд нормативних матеріалів коледжу (положень, рекомендацій, інструкцій тощо) та заходів із методичної та освітньої роботи, подання їх на затвердження директорові коледжу.

2.4. Визначення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік.

2.5. Визначення основних шляхів удосконалення методичної та освітньої роботи в коледжі.

2.6. Сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації освітнього процесу.

2.7. Контроль і координування роботи циклових (предметної) комісій та співпраця з ними.

2.8. Вжиття заходів щодо підвищення професійної майстерності і оволодіння педагогічним мінімумом новопризначеними викладачами та викладачами-початківцями.

2.9. Сприяння вивченню, узагальненню і поширенню кращого педагогічного досвіду.

2.10. Звіт голів циклових (предметної) комісій про стан виконання планів роботи.

2.11. Обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і студентів коледжу, результатів їх проведення.

2.12. Розгляд та схвалення науково-методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і популяризації.

2.13. Заслуховування звітів про результати науково-дослідної роботи.

2.14. Розгляд питання про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників і структурних підрозділів.

2.15. Розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань, нагороджень тощо.

### **3. Структура та організація діяльності**

3.1. Членами методичної ради є заступники директора з навчальної роботи (голова), завідувачі відділень, голови циклових (предметної) комісій, керівники творчих груп, педагоги-новатори. Склад методичної ради затверджує директор Коледжу.

3.2. У своїй роботі голова методичної ради підзвітний педагогічній раді Коледжу.

3.3. Періодичність засідань методичної ради визначається його членами. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми методичної роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

3.4. Методичну раду Коледжу обирають на рік і звітує вона на засіданні педагогічної ради про стан і результати власної роботи.

3.5. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань і облік проведених заходів.

#### 4. Форми роботи

4.1. Засідання, на яких розглядають питання, передбачені планом, обговорюють заходи з методичної та освітньої роботи, заслуховують і протоколюють рішення.

4.2. Методичні семінари та конференції з питань практичного використання в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як через методичний кабінет, так і через циклові (предметні) комісії.

4.3. Створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

4.4. Організація моніторингу для виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності Коледжу та надання методичної допомоги. Результати моніторингу і висновки щодо них обговорюють на засіданнях із ухваленням відповідних рішень.

4.5. Нетрадиційні форми роботи – психолого-педагогічні семінари, засідання творчих лабораторій, презентації, майстер-класи та інші.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

Педагогічної ради

6 листопада 2020 № 2