

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор Комунального закладу**

**Сумської обласної ради**

**«Сумський фаховий**

**медичний коледж»**

**Олександр КОНОНОВ**

*6 листопада* 2020 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про школу викладача-початківця Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж»**

#### **1. Загальні положення**

Це Положення визначає нормативно-правові основи функціонування школи викладача-початківця (далі – Школа) у Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Коледж).

Школу створюють при методичному кабінеті Коледжу, вона об'єднує викладачів із повною вищою та базовою вищою освітою, що мають стаж роботи менше 3 років і кваліфікаційну категорію «спеціаліст», та є складовою системи підвищення кваліфікації викладачів-початківців.

Школу у Коледжі створюють із метою реалізації принципів науковості, наступності та системності у підготовці висококваліфікованого педагогічного персоналу. Діяльність Школи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу відповідно до Статуту, існуючого Положення та на підставі затвердженого методичною радою плану роботи.

До слухачів зараховують педагогічних працівників, які мають не більше 3 років стажу роботи в навчальному закладі, прийшли працювати з іншого навчального закладу та задіяні в організації та проведенні освітньо-виховної, методичної роботи.

Склад слухачів щорічно оновлюють і визначають на підставі інформації відділу кадрів.

#### **2. Мета, завдання та напрями діяльності школи**

Метою діяльності Школи є формування у педагогів-початківців високих професійних компетенцій, пріоритетних орієнтирів, потреби в постійному саморозвитку і самовдосконаленні.

Основними завданнями Школи викладача-початківця є:

- адаптація викладачів-початківців до роботи в умовах навчального закладу;
- забезпечення участі педагогів-початківців у неперервній освіті та надання допомоги у подоланні різних труднощів;

- формування індивідуального стилю творчої діяльності педагогів;
- упровадження сучасних підходів, інноваційних освітніх технологій,
- передового педагогічного досвіду в освітньо-виховний процес.
- формування та розвиток теоретико-прикладних знань із педагогіки, психології та методики викладання з урахуванням інноваційних підходів у вищій школі;
- формування умінь щодо планування та здійснення освітньо-виховної діяльності;
- створення умов щодо становлення професійної майстерності, залучення викладачів-початківців до наукової діяльності, реалізація принципів безперервності, систематичності та наступності професійної підготовки.

Діяльність школи викладача-початківця визначається планом та сприяє здійсненню таких напрямів роботи:

- формування системи знань щодо психолого-педагогічних та організаційно-методичних засад діяльності ЗВО;
- систематизація знань та умінь із організації науково-дослідної роботи;
- нормування та розвиток теоретичної бази з проблем підготовки та ведення різних форм організації освітнього процесу, особливостей індивідуальної та самостійної роботи студентів;
- забезпечення методичної бази щодо розробки навчально-методичного комплексу дисциплін;
- забезпечення знань та умінь щодо оцінювання навчальних досягнень студентів;
- розвиток умінь та навичок роботи з інформаційним середовищем;
- виховання відповідальності та творчого підходу у професійному зростанні;
- набуття знань та умінь у роботі з навчальною документацією;
- шляхи створення інноваційного освітнього простору;
- використання телекомунікаційних проектів в освітньо-виховному процесі;
- психолого-педагогічні та методичні аспекти роботи з обдарованими студентами;
- формування національної свідомості особистості;
- роль соціально-психологічної служби в організації освітньо-виховного процесу;
- партнерство Коледжу;
- розвиток професійно-етичних якостей.

### **3. Основні форми організації навчання та права слухачів Школи**

Основними формами є лекції, семінари, тренінги, майстер-класи, відвідування навчальних занять, виховних заходів, наставництво тощо.

Підсумкова форма контролю – тестування / анкетування.

#### Права слухачів:

- брати участь у конференціях, творчих і педагогічних майстернях;
- використовувати матеріальну базу Школи для самоосвіти;
- одержувати консультативну допомогу від педагога-наставника;
- підвищувати свою кваліфікацію;
- круглі столи, семінари з науково-методичних питань, творчі звіти викладачів;
- заняття з обміну досвідом і позааудиторні заходи;
- лекції; повідомлення і дискусії з методики викладання дисципліни і виховання;
- рольові та ділові ігри, моделювання навчальних занять, тренінги тощо;
- творчі лабораторії;
- презентації майстер-класів;
- вивчення передового педагогічного досвіду.

#### 4. Управління діяльністю Школи

Для організації роботи Школи призначається керівник із числа досвідчених педагогів, який має вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання «викладач-методист».

Керівник Школи організовує вивчення професійних запитів викладачів-початківців, забезпечує допомогу в самовдосконаленні.

Слухачі і керівник Школи несуть відповідальність за виконання поставлених перед ними завдань, функцій і обов'язків.

#### 5. Діловодство

- Положення про Школу викладача-початківця;
- план роботи;
- банк даних про слухачів Школи викладача-початківця: кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, педагогічний стаж, рік закінчення вищого навчального закладу);
- звіти про роботу Школи викладача-початківця;
- методичні рекомендації.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

Педагогічної ради

в жовтні 2020 № 2