

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Комунального закладу  
Сумської обласної ради  
«Сумський фаховий  
медичний коледж»

**Олександр КОНОНОВ**

20 20 р.



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про підготовку та проведення заняття з обміну досвідом  
у Комунальному закладі Сумської обласної ради  
«Сумський фаховий медичний коледж»**

### **1. Загальні положення**

1. Заняття з обміну досвідом у Комунальному закладі Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Коледж) – це одна з форм педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача з метою подальшого удосконалення викладацької діяльності.

2. Заняття у навчальному закладі проводяться відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України.

3. Заняття з обміну досвідом проводять у навчальних кабінетах та лабораторіях Коледжу, а також у навчальних кімнатах на базах ЛПУ.

4. Вихідними документами для планування та проведення занять є: освітньо-професійна програма, витяг із навчального плану, типова програма навчальної дисципліни, робоча навчальна програма дисципліни.

5. Кожне заняття являє собою логічну одиницю деякої теми або розділу, тому повинно мати свою внутрішню логічну будову, яка визначається дидактичною метою, змістом, засобами, методами навчання.

### **2. Підготовка до заняття**

1. Під час підготовки до заняття викладач зобов'язаний старанно проаналізувати необхідну частину матеріалу програми з дисципліни та провести систематизацію наявних знань із цієї самої теми, далі, знаючи ОПП спеціальності, кваліфікаційну характеристику – важливо знайти місце новому матеріалу для формування фахівця.

2. Матеріал заняття має бути логічно пов'язаним із темами, що вивчалися раніше або вивчатимуться у майбутньому. Підбираючи матеріал до заняття, слід урахувувати міждисциплінарні зв'язки. Ступінь складності визначатиметься не тільки методами, структурою і прийомами вивчення, а залежатиме ще і від

підготовленості студентів до сприйняття матеріалу та фахової і педагогічної підготовленості самого викладача.

3. Основні вимоги до складання плану заняття:

- Чіткість визначення навчальної та виховної мети заняття, виділення із неї головних і супутніх цілей.
- Єдність навчальних і виховних завдань заняття.
- Чіткість планування структури заняття, оптимальних методів і прийомів навчання, що забезпечують активність.
- Розчленування матеріалу, що вивчається, на частини, логічно пов'язані між собою, дотримуючись диференційованого підходу.
- Зв'язок навчального матеріалу із сучасними досягненнями науки, раніше вивченим матеріалом з різних предметів.
- Підготовка і перевірка навчальних посібників, обладнання, приладів ТНЗ, забезпечення робочих місць згідно з паспортизацією.
- Організаційно-логічна чіткість проведення заняття. Можливе дозування часу для кожного етапу заняття.

4. Організаційні заходи щодо підготовки заняття з обміну досвідом:

- вибір і визначення мети заняття;
- план заняття, розглянутого і затвердженого на засіданні циклової (предметної) комісії;
- визначення складу викладачів, яким пропонується відвідати відкрите заняття;
- вибір і підготовка місця для проведення відкритого заняття;
- оголошення про заняття з обміну досвідом подається за один тиждень до його проведення.

5. Визначення складу викладачів, які мають відвідати заняття з обміну досвідом. Головним критерієм визначення такого складу викладачів є рівень їх кваліфікації з тих проблем педагогічної діяльності, які реалізовуватимуть на занятті з обміну досвідом. Склад викладачів визначає методичний кабінет та циклова (предметна) комісія, враховуючи при цьому внутрішній контроль, взаємовідвідування та пропозиції керівників структурних підрозділів навчального закладу, що здійснюють контроль.

### **3. Визначення мети відкритого заняття**

1. Вибір і визначення мети заняття з обміну досвідом здійснює методичний кабінет і циклова (предметна) комісія з урахуванням вимог. При цьому методичний кабінет відіграє керівну і координаційну роль.

2. Проведення заняття з обміну досвідом спрямоване на підвищення кваліфікації викладачів, тому його мета має:

2.1. Відповідати вимогам реальності, практичної необхідності і значимості з точки зору тих завдань і методичних настанов, що визначають зміст освіти у навчальному закладі.

2.2. Відобразити той бік педагогічної діяльності, який найбільш кваліфіковано виконується цим викладачем, а тому заслуговує на увагу,

вивчення і передання іншим у вигляді досвіду.

#### **4. Відвідування заняття з обміну досвідом**

4.1. Відвідування заняття з обміну досвідом має забезпечувати параметри:

4.1.1. Науковість навчання і широкий зв'язок із практикою сучасного суспільства.

4.1.2. Поєднання навчання і виховання та розумового розвитку.

4.1.3. Систематичність навчання, взаємодоповнюваність, логічний зв'язок між темами, що вивчаються.

4.1.4. Реалізація дидактичних принципів навчання;

4.1.5. Активізація розумової діяльності студентів, залучення їх до участі в освітньому процесі.

4.1.6. Формування пізнавальних інтересів і потреби в знаннях, звичок самостійної навчальної праці.

4.1.7. Реалізація міждисциплінарних зв'язків, логічний зв'язок між дисциплінами, що вивчаються

4.1.8. Здійснення диференціації процесу навчання, поєднання колективного та індивідуального навчання.

4.1.9. Мобілізація життєвого досвіду студентів.

4.1.10. Наочність, використання ТЗН.

4.1.11. Застосування НОП викладача і студентів.

#### **5. Проведення заняття з обміну досвідом**

5.1. Заняття з обміну досвідом проводиться в заздалегідь визначений термін, відповідно до розкладу занять.

5.2. Викладач має вести заняття, не вступаючи в контакт із викладачами, що присутні. Викладачі, які присутні на занятті, не мають втручатися в освітній процес, не спілкуватися ні з викладачами, ні зі студентами, оскільки це є порушенням педагогічної етики.

5.3. Під час заняття присутні ведуть спостереження за його ходом, роблять записи, в яких фіксують основні моменти заняття, попередні оцінювальні думки щодо кращого варіанта виконання.

5.4. Після закінчення заняття проводиться підбиття підсумків. Організацію обговорення заняття очолює голова циклової (предметної) комісії або методист коледжу.

#### **6. Аналіз заняття з обміну досвідом**

6.1. Щоб правильно організувати і оцінити заняття, слід виявити його місце в системі всіх занять із теми, на який раніше вивчений матеріал воно спирається, як розвивається його зміст, що нового додає і цим самим готує ґрунт для засвоєння матеріалу наступних тем.

6.2. Потрібно встановити, як розуміє викладач мету заняття.

6.3. Аналіз має бути присвячений розгляду навчально-виховних ситуацій, створених на всіх етапах заняття, і оцінювання цих ситуацій з точки зору їх ефективності для досягнення окресленої мети і конкретних завдань заняття: доцільність відбору навчального матеріалу, оптимальність вибору методів навчання і їх ефективність у вирішенні дидактичних завдань; створення передумов для забезпечення навчального характеру самостійної роботи студентів і т. інше.

6.4. Потрібно виявити і оцінити навчальні ситуації, створені викладачем для вирішення головного методичного завдання.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

Педагогічної ради

№ \_\_\_\_\_