

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Комунального закладу
Сумської обласної ради
«Сумський фаховий
медичний коледж»

Олександр КОНОНОВ

20 20 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про проведення директорської
(комплексної, акредитаційної) контрольної роботи
у Комунальному закладі Сумської обласної ради
«Сумський фаховий медичний коледж»

1. Загальні положення

1.1. Директорські (комплексні, акредитаційні) контрольні роботи (далі - ДКР) проводяться зі студентами Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Коледж) відповідно до графіка, що затверджується директором Коледжу, у разі:

- вивчення питання на засідання педагогічної ради;
- атестації викладачів;
- перевірки стану викладання окремих дисциплін (предметів) тощо.

1.2. Про проведення ДКР викладач та студенти попереджаються не пізніше, ніж за тиждень до встановленого терміну проведення.

1.3. ДКР проводиться представником адміністрації (заступника директора, завідувача відділення, методиста) в присутності / без присутності викладача.

2. Вимоги до змісту ДКР

2.1. ДКР складається викладачем, розглядається та ухвалюється на засіданні циклової комісії, затверджується заступником директора за навчальної роботи.

2.2. ДКР – це перелік завдань, вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни.

2.3. ДКР складається з 4-6 варіантів рівнозначної складності, виконання яких знаходиться в межах 45 хвилин.

2.4. Оцінка за виконання ДКР виставляється згідно з існуючим положенням за чотирибальною («2»-«5») з дисциплін або дванадцятибальною («1»-«12») з загальноосвітніх предметів системою.

2.5. До ДКР складаються критерії оцінювання виконання завдань.

2.6. При розробці критеріїв оцінювання виконання завдань за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань. Крім цього необхідно

враховувати здатність студента:

- диференціювати, інтегрувати знання;
- застосовувати правила, методи, принципи у конкретних ситуаціях;
- встановлювати різницю між фактами і наслідками;
- викладати матеріал на папері логічно, послідовно.

2.7. Оформлений пакет ДКР повинен складатись із: титульного аркуша з паспортною частиною, критеріїв оцінювання робіт студентів, варіантів ДКР, еталонів відповідей, відомості з результатами ДКР (див. п. 3.3. положення), робіт студентів, пояснювальної записки з аналізом результатів ДКР (див. п. 3.4. положення).

3. Вимоги до проведення ДКР

3.1. ДКР пишуться на завчасно проштампованих аркушах (друкованих бланках із завданнями).

3.2. Перевірка та оцінювання робіт здійснюється викладачем або особою, яка проводила ДКР.

3.3. За результатами перевірки складається відомість, в якій виставляються оцінки з ДКР, підраховується процент успішності, якості знань та середній бал.

3.4. За результатами ДКР викладач оформлює супроводжувальну записку до неї.

3.5. Оформлений пакет ДКР подається до методичного кабінету, де зберігається протягом року.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

Педагогічної ради

6 листопада 2020 № 2