

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор Комунального закладу
Сумської обласної ради
«Сумський фаховий
медичний коледж»**

Олександр КОНОНОВ

Олександр Кононов
6 листопада 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про організацію роботи сайту
Комунального закладу Сумської обласної ради
«Сумський фаховий медичний коледж»**

1. Загальні положення

Це Положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Коледж) з метою розширення інформаційного освітнього простору.

Web-сайт (далі – Сайт) Коледжу створено з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи Коледжу як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної й позааудиторної діяльності коледжу та публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

Це Положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію Сайту Коледжу і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності Сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

Директор Коледжу призначає відповідального за організацію роботи Сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

Створення і підтримка Сайту є предметом діяльності команди навчального закладу. Сайт – це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і водночас презентує актуальний результат діяльності Коледжу.

2. Мета і завдання сайту коледжу

Мета – розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в Коледжі, місті та регіоні, представлення інтернет-спільноті.

Завдання:

- позитивна презентація інформації про досягнення студентів та педагогічного колективу, про особливості коледжу, історії його розвитку, про освітні

- програми та проекти;
- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність Коледжу;
 - формування позитивного іміджу Коледжу;
 - здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, студентського колективів;
 - створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: викладачів, студентів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;
 - створення умов мережевої взаємодії Коледжу з іншими установами;
 - стимулювання творчої активності викладачів та студентів;
 - підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

3.Інформаційний ресурс Сайту

Інформаційний ресурс Сайту формують відповідно до діяльності всіх структурних підрозділів Коледжу, викладачів, студентів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб;

Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про Коледж (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію;
- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до Коледжу;
- електронні версії організаційних документів коледжу (концепція, програма розвитку, статут Коледжу, положення);
- матеріали з організації освітнього процесу, режим навчання;
- навчально-методичні матеріали викладачів;
- матеріали про науково-дослідницьку діяльність студентів та їх участь в олімпіадах та конкурсах;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- матеріали про персонал (керівники, викладачі, працівники-випускники, ділові партнери).

Заборонено розміщувати на Сайті Коледжу:

- інформаційні матеріали, що вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора Коледжу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

4.Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

Відповідальні особи несуть відповідальність за змістове наповнення Сайту

та його своєчасне оновлення.

За кожним розділом Сайту (компонента) визначають підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яку подають підрозділи, та відповідальність за її якість затверджує директор Коледжу.

Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічну підтримку покладають на відповідального лаборанта Коледжу (адміністратора Сайту).

Діяльність адміністратора Сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

Адміністратор Сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних із інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

Інформація, що підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору сайту.

В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслеників – у такому випадку матеріали переносять (сканують) на електронні носії під керівництвом відповідального за організацію роботи Сайту.

Поточні зміни структури сайту здійснює відповідальний за організацію роботи Сайту. Зміни, що носять концептуальний характер, погоджує директор Коледжу.

Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

5. Персональні дані

Під час підготовки матеріалів для розміщення в інтернеті, адміністрація навчального закладу та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Розробники Сайту зобов'язані збирати письмові дозволи від учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані студентів та викладачів на сайті навчального закладу.

Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

Педагогічної ради

6 листопада 2020 № 2