

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом/директора
КЗ СОР «Сумський фаховий
медичний коледж»

Від 24.12.2020 р. № 511



Олександр КОНОНОВ

ПРАВИЛА
ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ СТУДЕНТІВ
Комунального закладу Сумської обласної ради
«Сумський фаховий медичний коледж»

Версія 02

Суми – 2020

ЗМІСТ

I.	Загальні положення	3
II.	Навчальний розпорядок	4
III.	Забезпечення академічної доброчесності	4
IV.	Права та обов'язки студентів	6
V.	Студентам забороняється	10
VI.	Заохочення студентів	11
VII.	Стягнення за порушення навчальної дисципліни	12

I. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для студентів Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі - Правила внутрішнього розпорядку для студентів, або – Правила для студентів) розроблені відповідно до Конституції України, Законів України: «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745-VIII; «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII; "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" від 09.07.2003р. № 1058-IV; нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України; Статуту Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Статут КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж», або - Статут коледжу); Положення про організацію освітнього процесу у Комунальному закладі Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі - Положення про організацію освітнього процесу).

1.2. Правила внутрішнього розпорядку для студентів регламентують відносини між адміністрацією, співробітниками та студентами, умови навчання, порядок приймання та виключення зі складу студентів, норми дисципліни, етики, ставлення до матеріальних цінностей навчального закладу, тощо.

1.3. Дані Правила для студентів сприяють підвищенню ефективності навчально-виховного процесу та зміцненню загальної дисципліни. Вони спрямовані на створення в коледжі умов, що сприяють успішному навчанню кожного студента, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки та навичок спілкування.

1.4. Правила для студентів набирають чинності з моменту їх затвердження директором Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж», або - коледж) і діють без обмеження строку (до внесення до них змін та до прийняття нових Правил).

1.5. Ці Правила для студентів поширюються на всіх студентів, незалежно від форми навчання.

1.6. Студент (здобувач фахової передвищої освіти) і коледж на період навчання - партнери.

1.7. Коледж, зі свого боку, прагне вихованню у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

1.8. Головний обов'язок студента - активно засвоювати знання та практичні навички з обраного фаху та свідомо набувати позитивних морально-етичних якостей що відповідають професії медичного працівника України.

1.9. Незнання Правил внутрішнього розпорядку для студентів КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» не звільняє від дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

1.10. Випадки порушення дисципліни розглядаються Радою профілактики правопорушень. До порушників застосовують заходи дисциплінарного та адміністративного впливу.

1.11. Студентам рекомендовано не приносити до коледжу та студентського гуртожитку коштовні речі та/або гроші. За втрату коштовних речей та/або грошей

адміністрація коледжу та студентського гуртожитку КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» відповідальності не несе.

II. Навчальний розпорядок

2.1. Навчальні заняття в коледжі проводяться за розкладом відповідно до графіку навчального процесу та навчальних планів, затверджених у встановленому порядку.

2.2. Навчальний розклад складається що семестру до початку занять, оприлюднюється щотижня на офіційному веб сайті коледжу, дощці оголошень, у навчальній частині.

2.3. Про початок та завершення навчального заняття викладачів та студентів сповіщає дзвінок. Вхід студентів до аудиторії після дзвоника не дозволено.

2.4. Для проведення практичних, семінарських, лабораторних занять, а також у випадках, передбачених навчальними робочими планами, академічні групи розподіляються на підгрупи.

2.5. Студенти коледжу зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом спеціальності.

2.6. На наступний курс студенти переводяться за умови повного виконання вимог навчального плану, складання заліків, іспитів та інших форм підсумкової атестації з навчальних дисциплін даного курсу/семестру/спеціалізації.

2.7. Облік знань та відвідування навчальних занять студентами всіх академічних груп ведуть викладачі в «Журналах обліку роботи академічної групи та викладачів» (далі – Журнал групи) встановленого зразка.

2.8. Журнали зберігаються у навчальній частині коледжу та видаються викладачу або старості групи перед початком кожного навчального заняття.

2.9. У кожній академічній групі наказом директора / особою що виконує обов'язки директора, за поданням завідувача відділення, призначається староста із числа студентів, що успішно навчаються, відповідальні, дисципліновані та мають організаторські здібності.

2.10. Староста групи підпорядковується безпосередньо класному керівнику та завідувачу відділення та має певні обов'язки щодо контролю за станом навчальної дисципліни та загальної поведінки студентів під час виховних заходів; наявності журналу групи на навчальному занятті; своєчасне інформування студентів щодо загальноколеджних оголошень, розпоряджень адміністрації, змін у навчальному розкладі; оформлення залікових книжок та наявності їх на заліках та іспитах; співпраці з бібліотекою коледжу.

2.11. У коледжі студентами здійснюється чергування згідно із встановленими графіками:

- в холі першого поверху навчального корпусу - з 07:30 до 09:00,
- в роздягальні навчального корпусу - з 07:30 до завершення останньої пари денної форми навчання.

2.12. Під час літніх канікул, із метою організації зайнятості студентської молоді, у коледжі можуть створюватися трудові загони.

III. Забезпечення академічної доброчесності

3.1. Академічна доброчесність у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової та/або

творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових чи творчих досягнень.

3.2. Формування академічної доброчесності учасників освітнього процесу є одним із пріоритетних завдань КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж». Кожен учасник освітнього процесу в системі освіти коледжу зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

3.3. Дотримання академічної доброчесності студентами коледжу передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань; завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної, наукової, творчої діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

3.4. Порушенням академічної доброчесності вважається:

3.4.1. академічний плагіат – оприлюднення, частково або повністю, наукових/творчих результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження/творчості та/або відтворення опублікованих текстів/оприлюднених творів мистецтва інших авторів без зазначення авторства;

3.4.2. самоплагіат – оприлюднення, частково або повністю, власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

3.4.3. фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

3.4.4. фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

3.4.5. списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

3.4.6. обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої, наукової, творчої діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману зокрема є, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

3.4.7. хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі та/або неправомірної оцінки знань;

3.4.8. надання студентам під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

3.4.9. вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання;

3.5. За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- зауваження;
- повідомлення батькам, або законним представникам;

- повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньо-професійної програми;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення пільг з оплати навчання наданих КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».
- позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- відрахування із закладу студентів за погодженням із Студентським Сенатом КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»;
- інші види відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

3.6. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються колегіальним органом управління коледжу.

3.7. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має право на:

- ознайомлення з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подання до них зауваження;
- надання усних та письмових пояснень особисто або через представника або відмову від надання будь-яких пояснень;
- участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- інформованість про дату, час і місце та присутність під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскарження рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

3.8. Рішення про академічну відповідальність студентів щодо порушення академічної доброчесності приймає педагогічний (науково-педагогічний) працівник, який виявив порушення. В інших випадках рішення може прийматися директором / особою що виконує обов'язки директора та/або колегіальним органом управління коледжу за погодженням із Студентським Сенатом та Первинною профспілковою організацією студентів КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

IV. Права та обов'язки студентів

4.1. Студенти КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» мають право на:

- 4.1.1. безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 4.1.2. якісні освітні послуги;
- 4.1.3. справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 4.1.4. повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю студента;
- 4.1.5. захист від булінгу у навчальний та позанавчальний час;
- 4.1.6. трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4.1.7. безоплатне забезпечення підручниками, користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною та дослідницькою базами коледжу, доступ до

інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у порядку встановленому законодавством;

4.1.8. безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

4.1.9. забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством та Положенням «Про особливості користування студентським гуртожитком Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж»;

4.1.10. користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою коледжу у порядку, визначеному законодавством;

4.1.11. користування їдальнею коледжу; якісне гаряче харчування за помірними цінами;

4.1.12. свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та іншої діяльності;

4.1.13. участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в коледжі, місті Суми, Сумській області, Україні та за кордоном, у порядку встановленому законодавством;

4.1.14. участь у громадських об'єднаннях;

4.1.15. участь у діяльності органів студентського самоврядування, педагогічної ради, стипендіальної комісії, органів громадського самоврядування коледжу;

4.1.16. участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

4.1.17. внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

4.1.18. отримання академічних та соціальних стипендій у порядку встановленому законодавством;

4.1.19. отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

4.1.20. моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

4.1.21. збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

4.1.22. зарахування до страхового стажу відповідно до періодів навчання за денною формою навчання у коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

4.1.23. три-денну відпустку за заявою;

4.1.24. оформлення індивідуального навчального графіку в окремих випадках;

4.1.25. безоплатне проходження практики у закладах охорони здоров'я, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

4.1.26. канікулярну відпустку згідно з навчальним планом та графіком навчального процесу;

4.1.27. академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання відповідно чинного законодавства;

4.1.28. спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

4.1.29. інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

4.1.30. моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково - дослідній та громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

4.1.31. здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами (у разі виконання студентом всіх освітніх умов КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж») у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;

4.1.32. отримання освітньо-професійного ступеню «Фаховий молодший бакалавр» у результаті успішного виконання освітньо-професійної програми;

4.1.33. оскарження дій органів управління коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

4.1.34. соціальний захист у порядку та за нормами, визначеними чинним законодавством.

4.2. Студенти коледжу зобов'язані:

4.2.1. виконувати вимоги освітньо-професійної програми та/або індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою:

- старанно оволодівати теоретичними знаннями й практичними навичками за обраною спеціальністю (спеціалізацією);
- дотримуватися навчального графіка, розкладу занять та вимог освітнього плану;

4.2.2. відвідувати навчальні заняття і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами і програмами;

4.2.3. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітньо-виховного процесу (педагогічних працівників, адміністративно-господарського та іншого персоналу коледжу, студентів коледжу), дотримуватися етичних норм;

4.2.4. відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4.2.5. виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4.2.6. під час освітнього процесу дотримуватися встановленої форми одягу медичного працівника, а саме:

- носити чистий та випрасуваний медичний халат із довгим рукавом повністю застебнутий або медичний костюм;
- носити чисту та випрасувану медичну шапочку білого кольору;
- мати чисте волосся охайно сховане під медичну шапочку;
- мати чисті руки з коротко підстриженими нігтями, які можуть мати світле покриття (для осіб жіночої статі);
- носити змінне взуття з гігієнічних матеріалів;
- носити бейджики із зазначеними на них ім'ям, прізвищем студента та скороченою

назвою групи, в якій навчається студент;

4.2.7. під час освітнього процесу дотримуватися встановлених вимог щодо зовнішнього вигляду студента, а саме:

- дотримуватись ділового стилю у виборі повсякденного одягу;
- одяг і взуття мають бути чистим і охайним;
- прикраси та аксесуари мають бути лаконічними, стриманими;
- макіяж у осіб жіночої статі має бути лаконічним, стриманим;
- одяг студента має відповідати зросту і виказувати повагу особи до самої себе та суспільства;
- головний убір, рукавички, сонцезахисні окуляри студенти мають зняти, заходячі до навчального корпусу коледжу;

4.2.8. на урочисті загальноколеджні заходи вдягати святковий одяг на свій розсуд, дотримуючись естетичних та морально-етичних норм;

4.2.9. бережливо ставитися до власних документів (студентського квитка, залікової книжки тощо);

4.2.10. бережливо ставитися до матеріальної власності коледжу (інвентаря, навчального обладнання, книг, приладів, приміщень тощо); без дозволу адміністрації нічого не виносити з лабораторій, навчальних та інших приміщень;

4.2.11. відшкодовувати майнові збитки в порядку передбаченому чинним законодавством України у разі псування майна коледжу або майна третіх осіб, за яке коледж несе відповідальність;

4.2.12. підтримувати чистоту і порядок у навчальних та інших приміщеннях коледжу; після занять здійснювати вологе прибирання у навчальних приміщеннях навчального корпусу та гуртожитку, допомагати підтримувати належний порядок на території коледжу прилеглий до навчального корпусу, гуртожитку, спортивних та побутових об'єктів;

4.2.13. під час занять вимикати мобільний телефон, якщо користування ним не передбачено вимогами викладачів;

4.2.14. уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників;

4.2.15. виконувати всі вказівки викладача, пов'язані з навчальним процесом;

4.2.16. мати на заняттях всі необхідні підручники, зошити, приладдя;

4.2.17. вітати вставанням на місцях, викладачів та представників адміністрації коледжу котрі заходять до аудиторії;

4.2.18. входити й виходити з аудиторії виключно з дозволу викладача, виключно у виняткових випадках;

4.2.19. під час практичних занять у кабінетах, лабораторіях користуватися лише тими інструментами, приладами, пристроями, які вказані керівником практичного заняття та дотримуватися правил техніки безпеки;

4.2.20. у разі пропуску занять через хворобу або з інших поважних причин повідомляти класного керівника, завідувача відділення, старосту групи (безпосередньо у день пропуску), вказуючи причину такого пропуску; у разі хвороби - надати медичну довідку не пізніше наступного дня з моменту видачі;

- студент, який не прибув на навчання протягом 10 днів від дня зарахування на навчання без поважних причин, за поданням завідувача відділення та погодженням із Студентським Сенатом коледжу відраховується зі складу здобувачів фахової передвищої освіти за порушення навчальної дисципліни;

4.2.21. відпрацьовувати пропущені заняття із/без поважної причини у двотижневий термін після повернення до навчання;

4.2.22. відпрацьовувати незадовільні поточні оцінки з навчальних дисциплін у двотижневий термін; незадовільні оцінки із загальноосвітніх дисциплін - не відпрацьовуються;

4.2.23. до 30-того листопада поточного року (особи чоловічої статі призовного віку, зареєстровані за місцем проживання у студентському гуртожитку) стати на облік у міському військовому комісаріаті;

4.2.24. у разі відрахування із коледжу (у тому числі при його закінченні), перед отриманням документів про освіту (академічної довідки), здати у навчальну частину оформлений «Обхідний лист»;

4.2.25. перед отриманням диплому освітньо-професійного ступеню «Фаховий молодший бакалавр»:

- отримати у навчальній частині «Обхідний лист»; підписати у зазначених в ньому фахівців; здати підписаний «Обхідний лист» до навчальної частини;

- знятися з військового обліку у військкоматі;

- надати паспортисту заяву та документи для зняття з реєстрації за місцем проживання у студентському гуртожитку;

- здати всі підручники та книжки у бібліотеку коледжу.

4.2.26. дбати про честь та позитивний імідж коледжу; не допускати протиправних та аморальних вчинків, бути дисциплінованими та охайними як у коледжі, так і за його межами у будь-яких громадських місцях;

4.2.27. дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку для студентів Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж», а також умов договору про надання освітніх послуг.

4.3. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку для студентів Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» директор навчального закладу може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з числа студентів, за погодженням із Студентським Сенатом КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

4.4. Студенти коледжу мають виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством та установчими документами Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж».

V. Студентам забороняється:

5.1. Під час занять розмовляти, займатися сторонніми справами, відволікати викладача від роботи, робити зауваження учасникам навчально-виховного процесу з будь-якого приводу.

5.2. Користуватись мобільним телефоном під час навчальних занять, якщо це не передбачено вимогами викладачів.

5.3. Голосно розмовляти та шумно поводитись у коридорах коледжу під час навчальних занять.

5.4. Входити до аудиторії на навчальне заняття після дзвоника.

5.5. Виходити в медичному халаті чи костюмі на вулицю, до магазину.

5.6. Знаходитися у приміщеннях коледжу та базах практик у верхньому одязі та вуличних головних уборах.

5.7. Знаходитися у приміщеннях коледжу та закладах охорони здоров'я під час навчальних/практичних занять без білого халату встановленого зразка з медичною шапочкою та/або медичного костюму, та змінного взуття з гігієнічних матеріалів.

5.8. Вживати та/або зберігати у навчальних аудиторіях продукти харчування (зокрема насіння).

5.9. У приміщеннях коледжу/гуртожитку/закладів охорони здоров'я, на території коледжу/гуртожитку/ закладів охорони здоров'я:

- курити;
- вживати та/або мати при собі алкогольні, наркотичні, токсичні речовини;
- знаходитись та/або з'являтися в стані алкогольного, наркотичного, токсикологічного сп'яніння;
- проносити та/або використовувати газові балончики, вогнепальну, газову, пневматичну, холодну зброю, будь-яку піротехніку;
- зухвало поводити себе;
- грати в азартні ігри;
- псувати меблі та обладнання (зокрема малюнками та жувальними гумками);
- смітити;
- носити спортивний одяг та взуття (крім занять з фізичної культури та спортивних змагань);
- носити прикраси, аксесуари, одяг, взуття, головні убори, тощо з неформальною символікою та атрибутикою;
- носити пірсинг та татуаж;
- носити одяг для літнього відпочинку (шорти, купальники, халати тощо);
- носити надто декольтований та вкорочений одяг (блузки, топи, футболки, сукні, спідниці, тощо).

5.10. Вчиняти протиправні, злочинні, аморальні дії.

5.11. Використовувати ненормативну лексику і непристойні жести.

5.12. Створювати ситуації які загрожують фізичному чи моральному здоров'ю особистості та її добробуту.

5.13. Порушувати нормативно-правові вимоги відповідно чинного законодавства та Правила внутрішнього розпорядку для студентів КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

VI. Заохочення студентів

6.1. Студенти КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» заохочуються за високі досягнення у навчанні та спорті, активну участь у науково-дослідницькій, мистецькій, соціально-громадській діяльності та зразкове виконання суспільних обов'язків:

- оголошенням подяки;
- нагородженням грамотою;
- преміюванням;
- іншими засобами заохочення.

Питання щодо надання студентам заохочень розглядаються/погоджуються директором / особою що виконує обов'язки директора та/або стипендіальною комісією коледжу КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

6.2. Заохочення відзначаються в наказі КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж». Виписки з наказів зберігаються в особових справах студентів.

VII. Стягнення за порушення навчальної дисципліни

7.1. Порушення студентами Правил внутрішнього розпорядку для студентів КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» тягнуть за собою дисциплінарні стягнення:

- усне зауваження та/або попередження;
- подання «Службової записки» викладачем, класним керівником, завідувачем відділення, вихователем гуртожитку, іншою особою що виявила факт порушення нормативно-правових вимоги відповідно чинного законодавства та Правил внутрішнього розпорядку для студентів, на ім'я завідувача відділення, заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з виховної роботи, директора коледжу / особи що виконує обов'язки директора;
- усне та/або письмове повідомлення батьків про незадовільну поведінку та успішність;
- оголошення догани;
- оголошення догани з занесенням до особової справи та характеристики студента;
- відрахування зі складу студентів коледжу, за погодженням із Студентським Сенатом КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»;
- інші заходи виховного впливу.

7.2. Студент, який є порушником нормативно-правових вимог відповідно чинного законодавства та Правил внутрішнього розпорядку для студентів зобов'язаний надати письмове пояснення про деталі скоєного вчинку, на ім'я директора коледжу чи особи, яка його заміняє. У випадку відмови порушника дисципліни дати письмові пояснення складається відповідний акт.

7.3. Факти порушення Правил внутрішнього розпорядку для студентів КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» розглядаються Радою профілактики правопорушень. За результатами розгляду складається протокол із рекомендаціями, щодо притягнення (чи не притягнення) до дисциплінарної відповідальності порушника дисципліни, та зазначається рекомендований вид стягнення.

- Дисциплінарне стягнення накладається директором коледжу / особою що виконує обов'язки директора / особою, яка тимчасово виконує його обов'язки, за погодженням із Студентським Сенатом та Первинною профспілковою організацією студентів КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

7.4. Дисциплінарні стягнення застосовуються безпосередньо після оголошення рішення Ради профілактики правопорушень.

7.5. За одне порушення може бути застосоване одне дисциплінарне стягнення.

7.6. При накладанні дисциплінарного стягнення Рада профілактики правопорушень враховує ступінь та обставини скоєного порушення, попередню поведінку та рівень навчання студента.

7.7. Дисциплінарне стягнення оголошується в наказі і повідомляється порушнику під підпис.

7.8. Якщо протягом року, з дня накладення дисциплінарного стягнення, студента не було притягнуто до нового дисциплінарного стягнення, то він/вона вважається таким/такою, що не має дисциплінарного стягнення.

7.9. Відрахування студентів зі складу здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за наказом директора коледжу / особою що виконує обов'язки директора коледжу за погодженням із Студентським Сенатом КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» :

- за невиконання індивідуального навчального плану;
- за порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- за порушення академічної доброчесності;
- в інших випадках, визначених законом.

7.10. Відрахуванню не підлягають особи, у яких склались обставини, що унеможливають виконання навчального плану:

- стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- у зв'язку з призовом на строкову військову службу.


Таким особам надається право на переривання навчання у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» з наданням академічної відпустки, або повторний курс навчання.

7.11. Ці Правила діють постійно зокрема під час проходження навчальної, виробничої та переддипломної практики у приміщеннях коледжу/гуртожитку/закладів охорони здоров'я, на території коледжу/гуртожитку/закладів охорони здоров'я.

ПОГОДЖЕНО

На засіданні профспілкового комітету студентів КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»

Протокол № 5 від 18 грудня 2020р.

Голова  Альона ВЕРХОВА

ПОГОДЖЕНО

На засіданні студентського сенату КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»

Протокол № 4 від 17 грудня 2020р.

Спікер  Ангеліна ПРАСОЛ



Прийнято на засіданні педагогічної ради КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»
Протокол № 4 від 21 грудня 2020р.

