

**ЗАТВЕДЖЕНО**

Наказ в.о. директора КЗ СОР  
«Сумський фаховий медичний  
коледж» від 10.01.2024 № 29/1

**ПОРЯДОК  
ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«СУМСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
(Нова редакція)**

**ПОРЯДОК**  
**призначення та виплати стипендій студентам**  
**Комунального закладу Сумської обласної ради**  
**«Сумський фаховий медичний коледж»**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту»; Постанов Кабінету Міністрів України: № 882 від 12.07.2004 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами), № 1045 від 28.12.2016 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (зі змінами), № 1047 від 28.12.2016 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» (зі змінами), № 1050 від 28.12.2016 «Деякі питання стипендіального забезпечення» (зі змінами); Постанови Кабінету Міністрів України від 02.12.2021 № 1256 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати стипендій, Статуту Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Коледж), Постанови Кабінету Міністрів України від 26.01.2022 № 46 «Про внесення зміни до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності».

2. Дія цього Порядку поширюється на студентів денної форми навчання, які навчаються у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Коледж) за державним замовленням за рахунок коштів місцевого бюджету.

3. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора Коледжу утворюється стипендіальна комісія.

До складу стипендіальної комісії входять:

- ✓ директор коледжу - голова;
- ✓ заступник директора з навчальної роботи;
- ✓ заступник директора з виховної роботи;
- ✓ завідувачі відділень;
- ✓ провідний юрисконсульт;
- ✓ головний бухгалтер;
- ✓ секретар стипендіальної комісії;
- ✓ представники первинної профспілкової організації студентів КЗ СОР

«Сумський фаховий медичний коледж»;

- ✓ представники органів студентського самоврядування.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Порядком, Статутом КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

За поданням стипендіальної комісії директор коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та порядку призначення стипендій у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

4. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Студентам стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення

результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Порядку.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з закладу освіти до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження виробничої та переддипломної практики стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Порядком за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу директора коледжу поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Порядком.

Студентам, які навчалися за державним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Порядком за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

5. У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але коледж не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру на витрати, пов'язані з харчуванням.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Порядком.

6. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності стипендіальна комісія має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення розроблений КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» та затверджений педагогічною радою.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

7. Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога в розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Студентам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

8. Студентам, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», «фаховий молодший бакалавр», які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»,

мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі — 150 гривень.

## **II. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ У КЗ СОР «СУМСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

9. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі - студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні.

Розмір академічних стипендій для студентів денної форми навчання, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

10. Академічна стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (спеціалізацій) не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практик перед нею не є семестровим контролем).

11. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Наказом директора таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого академічна стипендія призначається у випадку, якщо рейтинговий бал такої особи, визначений відповідно до цього Порядку, є вищим, ніж аналогічний показник студента з найнижчим рейтинговим балом, якому призначена академічна стипендія у відповідному семестрі. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

### **ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ**

12. Стипендіальна комісія у межах коштів, передбачених кошторисом коледжу для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтинговим балом (далі — рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом, спеціальністю та спеціалізацією.

13. Рейтинг студентів, які навчаються на одному відділенні коледжу за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (спеціалізацією), оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

14. Рейтинг – це список студентів денної форми навчання, які навчаються на умовах державного замовлення за певною спеціальністю (спеціалізацією) кожного курсу відповідного відділення, сформований за розміром рейтингового балу останнього навчального семестру відповідно до робочих навчальних планів та графіка освітнього процесу.

15. Рейтинговий бал, який визначає місце певної особи у загальному Рейтингу щодо призначення академічної стипендії обчислюється як сума двох складових: показника академічної успішності студента і показника участі студента у науково-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності.

До рейтингу включаються студенти які мають задовільні результати навчання.

Студенти, які мають показник академічної успішності менше 4,0 за 4-бальною шкалою оцінювання та менше 7,0 за 12-бальною шкалою втрачають право на призначення академічної стипендії.

Для визначення середнього балу академічної успішності всі оцінки підсумовуються і вираховується середній бал з точністю до сотої без заокруглення (Наприклад:  $4,487 = 4,48$ ).

У змішаній системі, де частина дисциплін (предметів) оцінюється за 4-бальною шкалою оцінювання, а частина - за 12-бальною, середній бал успішності вираховується таким чином: оцінки з 12-бальної переводяться у 4-бальну шкалу оцінювання, а далі визначається середній бал з оцінок 4-бальної системи.

Шкала переведення оцінок з 12-бальної у 4-бальну систему оцінювання

12, 11, 10 = «5»

9, 8, 7 = «4»

6, 5, 4 = «3»

3, 2, 1 = «2»

Середній бал академічної успішності студента розраховується класним керівником та заноситься до рейтингової відомості (додаток 3), яка передається завідувачу відділення не пізніше 30 числа останнього місяця відповідного семестру. За достовірність обрахунку середнього балу в стипендіальній та рейтинговій відомостях несе відповідальність класний керівник. Перевірку правильності обрахунку середнього балу академічної успішності може здійснювати (повністю чи вибірково) робоча група з навчальної (академічної) діяльності, у складі:

Голова – заступник директора з навчальної роботи;

Члени – завідувачі відділень.

Для розрахунку додаткового балу за участь студента у науково-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності у Додатку 1 до даного Порядку сформульований перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу, а також визначені бали, що надаються за кожне з таких досягнень. Додаткові бали встановлюються з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента та визначається на підставі клопотань та наданих підтверджуючих документів. Підтверджуючі документи надаються не пізніше 25 числа останнього місяця відповідного семестру голові відповідної робочої групи.

Для визначення додаткового балу за участь студента у науково-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності утворюються відповідні робочі групи:

Робоча група з науково-дослідної діяльності, у складі:

Голова – завідувач навчально-виробничої практики;

Члени – завідувачі відділень, голова фракції студентського Сенату коледжу з наукової роботи та навчання.

Робоча група з громадської та соціальної діяльності, у складі:  
Голова – заступник директора з виховної роботи;  
Члени – завідувачі відділень, голова профспілкового комітету студентів, спікер студентського Сенату коледжу.

Робоча група з культурно – масової роботи, у складі:  
Голова – заступник директора з виховної роботи;  
Члени – голова профспілкового комітету студентів, організатор культурно-дозвілдової діяльності, голова фракції студентського Сенату коледжу з виховної та культурно-масової роботи.

Робоча група зі спортивної діяльності, у складі:  
Голова – заступник директора з виховної роботи;  
Члени – керівник фізичного виховання, голова фракції студентського Сенату коледжу зі спортивно-масової роботи.

Робочою групою розглядаються надані клопотання та підтверджуючі документи про участь студента у науково-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності та присвоюються згідно з Додатком 1 бали. За результатами розгляду наданих документів робочою групою складається список студентів, яким присвоєно додаткові бали за участь у науково-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій або спортивній діяльності, який затверджується стипендіальною комісією та передається завідувачу відділення для подальшої роботи. Завідувач відділення на підставі затверджених списків, вносить присвоєні бали до відомості (Додаток 2) та приводить сумарний показник участі студента у науково-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності у додатковий рейтинговий бал.

При цьому, згідно з п. 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), складова академічної успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала, а відповідно показник участі студента у науково-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності не може перевищувати 10 відсотків.

Класний керівник переносить розрахований завідувачем відділення додатковий бал за участь студента у науково-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності у рейтингову відомість.

У кінці кожного семестру класний керівник передає завідувачу відділення заповнену належним чином рейтингову відомість з середньоарифметичними показниками академічної успішності студентів, додатковими балами за участь студента у науково-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності та загальним середнім балом для подальшого розгляду стипендіальною комісією Коледжу та формування Рейтингу.

Службові записки, клопотання, підтверджуючі документи та список студентів, яким присвоєно додаткові бали за участь у науково-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності зберігаються у секретаря стипендіальної комісії у справах про призначення стипендій і є додатками до протоколу стипендіальної комісії.

Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для студентів, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю та спеціалізацією.

16. До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), дифзаліку, практики. Наказом директора коледжу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до

початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю та спеціалізацією. У разі, коли у визначений строк академічна заборгованість\* не ліквідована, студент підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість\*;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

## ЛІМІТ СТИПЕНДІАТІВ

17. Педагогічна рада Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених у встановленому порядку, перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (спеціалізацій) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з робочими навчальними планами та графіками навчального процесу для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (спеціалізацій).

18. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості згідно пункту 11 цього Порядку, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

19. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другим семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Коледжу. Ліміт стипендіатів – першокурсників встановлюється до 1 липня поточного навчального року.

20. Конкретна кількість стипендіатів визначається стипендіальною комісією коледжу за кожним курсом навчання, відділенням, спеціальністю та спеціалізацією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми, які навчаються за державним замовленням на кожному відділенні, курсі за спеціальністю, спеціалізацією станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів його початку (для студентів першого курсу).

21. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

21.1. Студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеному відповідно до пункту 17 цього Порядку, згідно з рейтингом займають вищі позиції.

У рейтингу студенти впорядковуються за рейтинговим балом від більшого до меншого.

При економії загального стипендіального фонду, стипендію призначати всім студентам з однаковим рейтинговим балом в межах визначеного ліміту стипендіатів.

При однаковому рейтинговому балі за результатами семестрового контролю відбір студентів (для призначення академічної стипендії) на базі 11 класів здійснюється за наступними критеріями (в порядку вагомості):

- 1) перевага надається студенту, який має вищий бал за освітню діяльність;
- 2) відсутність або менша кількість «3»-задовільної оцінки у переліку дисциплін семестрового контролю;
- 3) пріоритет надавати вищій оцінці з клінічних та фундаментальних дисциплін.

При однаковому рейтинговому балі за результатами семестрового контролю відбір студентів (для призначення академічної стипендії) на базі 9 класів здійснюється за наступними критеріями (в порядку вагомості):

- 1) перевага надається студенту, який має вищий бал за освітню діяльність;
- 2) менша кількість оцінок «4», «5», «6» у переліку предметів семестрового контролю;
- 3) пріоритет надавати вищій оцінці з предметів які виносяться на складання Державної підсумкової атестації (ДПА).

21.2. Студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до закладу освіти, в межах ліміту стипендіатів, визначеному відповідно пункту 19 цього Порядку.

У рейтингу студенти впорядковуються за конкурсним балом від більшого до меншого. Конкурсний бал студента вноситься до рейтингової відомості (Додаток 4).

При економії загального стипендіального фонду, стипендію призначати всім студентам з однаковим рейтинговим балом в межах визначеного ліміту стипендіатів.

При однаковому конкурсному балі відбір студентів (для призначення академічної стипендії) здійснюється за наступними критеріями (в порядку вагомості):

- 1) середній бал атестату;
- 2) пріоритет вищого балу з профільного предмету - «Біологія».

22. Студентам, які за результатами семестрового контролю мають успішність 10,0 - 12,0 балів за 12-бальною або 5,0 балів за 4-бальною шкалою оцінювання і які відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції призначається академічна стипендія за особливі успіхи у навчанні. Розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії збільшується на 45,5 відсотка\*\*.

23. Призначення стипендії студентам оформлюється протоколами засідань стипендіальної комісії Коледжу. Протокол є підставою для видання наказу про призначення стипендії.

### **ІІІ. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ В СУМСЬКОМУ ФАХОВОМУ МЕДИЧНОМУ КОЛЕДЖІ**

24. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості\*, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Порядку.

25. Право на соціальні стипендії мають студенти, які навчаються за державним замовленням за денною або дуальною формою здобуття освіти, та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до ст. 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту», та Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до ст. 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;



3) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

4) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до ст. 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

5) осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до ст. 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

6) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до ст. 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

7) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 13 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей»;

8) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

9) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

10) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради України від 24.10.2002 № 218-IV «Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти»;

11) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

12) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

13) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до ст. 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

14) дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

15) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до ст. 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому

вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.

26. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до коледжу із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначаються такі відомості:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);

число, місяць, рік народження;

задеклароване/зарєєстроване місце проживання (перебування) або фактичне місце проживання;

серія та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки на постійне проживання (для особи, якій не виповнилося 14 років, - свідоцтво про народження);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

ким і коли виданий студентський квиток;

підстава для отримання соціальної стипендії.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 25 цього Порядку, - копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 25 цього Порядку (один з документів):

- довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України «Про оборону України», за формою, встановленою Мінреінтеграції, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора)/позбавленими особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;

- копію таких документів:

свідоцтва про смерть батьків;

рішення суду про оголошення батьків померлими;

рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.

Якщо особу, зазначену у підпункті 2 пункту 25 цього Порядку, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абз. 1 ч. 1 ст. 135 Сімейного кодексу України;

особи, зазначені у підпункті 3 пункту 25 цього Порядку, - копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у підпунктах 4 і 5 пункту 25 цього Порядку:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1, яка була чинна до 1 липня 2019 року;
- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 4 і 5 пункту 25 цього Порядку, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 25 цього Порядку (один з документів), - копії таких документів:

- посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;
- посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення або довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, за формою згідно з додатками 1, 4 і 6 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 413;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 25 цього Порядку, - виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти, зазначені у підпункті 7 пункту 25 цього Порядку: - виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- копію документа, що підтверджує родинний зв'язок з особою, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (свідоцтво про народження, рішення суду про визнання батьківства);

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 25 цього Порядку, - копії таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері);
- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 9 пункту 25 цього Порядку, - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені у підпункті 11 пункту 25 цього Порядку, - копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 12 пункту 25 цього Порядку, - довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

особи, зазначені у підпункті 13 пункту 25 цього Порядку, - копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 14 пункту 25 цього Порядку, - копії таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері);

- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого/посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 15 пункту 25 цього Порядку, - витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/зарєєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії розмежування.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 25 цього Порядку, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії.

#### 27. Соціальна стипендія призначається:

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю – з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

- студентам першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання – з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з 1 числа місяця її призначення в розмірі:

студентам, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів (курсантів), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)), - 890 гривень;

студентам з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

студентам, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У місяці, в якому студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця - у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

28. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їх вибором. Студент у письмовому зверненні зазначає, яку стипендію він обирає. Якщо студент обрав отримання

академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр.

29. Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

30. Студентам, які належать до категорій, визначених у підпунктах 6-9 та 13, 14 і 15 пункту 25 цього Порядку, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

У разі поновлення на навчання за державним замовленням після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого навчального закладу для продовження навчання за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем фахової передвищої освіти) питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Порядком. Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується соціальна стипендія виплачується у призначеному розмірі.

31. Студентам, зазначеним у пункті 25 цього Порядку, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Порядком, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пункту 27 цього Порядку збільшується:

студентам, які є дітьми/особами з інвалідністю по зору і слуху, — на 50 відсотків\*\* мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

32. Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 25 цього Порядку, - на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі. У разі неможливості направлення таких осіб на повторний огляд, строк якого припав на період дії воєнного стану, виплата призначеної соціальної стипендії продовжується на строк дії або скасування воєнного стану, але не більше ніж на шість місяців після його припинення або скасування;

особам, зазначеним у підпункті 12 пункту 25 цього Порядку, - на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

дітям, зазначеним у 6 та 13 пункту 25 цього Порядку, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», - на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом керівника закладу освіти (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

У разі коли студент:

ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Порядку з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент (курсант) підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

33. Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

Виплата призначеної соціальної стипендії не припиняється, якщо у період дії воєнного стану закінчився строк дії паспорта громадянина України, який належить студенту.

#### **IV. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ**

34. Цей Порядок затверджуються директором за рішенням Педагогічної ради Коледжу і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

35. Протягом навчального семестру зміни до цього Порядку не вносяться.

---

\* Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якої дисципліни має нижчий бал, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання (менше ніж 3,0 за 4-х бальною системою та менше ніж 4,0 за 12-ти бальною шкалою, не атестований);

під час семестрового контролю з будь-якої дисципліни особа отримала бал нижчий, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання.

\*\* У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

## Додаток 1 до Порядку

<b>Таблиця оцінювання діяльності студента (науково-дослідна, громадська, культурно- масова, соціальна та спортивна)</b>			
№ з/п	Вид діяльності, за досягнення у якому призначаються бали	Кількість балів	Вид підтверджуючого документу
<b>Науково-дослідна діяльність = max 20 балів</b>			
1.	Переможець міжнародної, всеукраїнської олімпіади, конференції, конкурсу	I місце – 20 II місце – 18 III місце - 16	Клопотання викладача, диплом переможця. Службова записка завідувача навчально-виробничої практики;
2.	Учасник міжнародної, всеукраїнської олімпіади, конференції, конкурсу	14	Клопотання викладача, диплом переможця. Службова записка завідувача навчально-виробничої практики;
3.	Публікація наукової статті у виданні	18	Службова записка завідувача навчально-виробничої практики; опублікована стаття
4.	Переможець обласної олімпіади	I місце – 17 II місце – 15 III місце - 13	Клопотання викладача. Службова записка завідувача навчально-виробничої практики
5.	Учасник обласної конференції, олімпіади, конкурсу	12	Клопотання викладача. Службова записка завідувача навчально-виробничої практики
6.	Переможець міської олімпіади	I місце – 15 II місце – 13 III місце - 11	Клопотання викладача. Службова записка завідувача навчально-виробничої практики
7.	Учасник міської конференції, олімпіади, конкурсу	10	Клопотання викладача. Службова записка завідувача навчально-виробничої практики
8.	Участь у науково-дослідній роботі коледжу, загальноколеджній конференції	10	Клопотання викладача. Службова записка завідувача навчально-виробничої практики
9.	Переможець олімпіади на рівні коледжу	I місце – 10 II місце – 7 III місце - 5	Клопотання викладача. Службова записка завідувача навчально-виробничої практики
10.	Переможці у онлайн конференції, олімпіади, конкурсу, тощо.	10	Клопотання викладача. Службова записка завідувача навчально-виробничої практики
11.	Участь у онлайн конференції, олімпіади, конкурсу, тощо.	5	Клопотання викладача. Службова записка завідувача навчально-виробничої практики
<b>Громадська та соціальна діяльність = max 10 балів</b>			
12.	Спікер Сенату коледжу, голова студради гуртожитку	5-10	Клопотання студентського сенату коледжу; витяг з протоколу студентського Сенату, студентської ради гуртожитку КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» про обрання на посаду
13.	Активіст студентського самоврядування	5-10	Клопотання студентського Сенату коледжу
14.	Староста, заступник старости академічної групи	5-10	Клопотання класного керівника. Службова записка завідувача відділення

15.	Профгрупорг	5-10	Клопотання голови ПК
16.	Волонтери, екскурсоводи музею «Мужності та милосердя»	5-10	Клопотання завідувача навчально-виробничої практики, завідувача музеєм
17.	Учасник загальноколеджних виховних заходів професійного, патріотичного, трудового, тощо спрямування	5-10	Клопотання завідувача відділення, організатора культурно-дозвіллевої діяльності,
<b>Культурно-масова діяльність = max 10 балів</b>			
18.	Учасник та організатор культурно-масових заходів на рівні коледжу та за його межами	5-10	Клопотання організатора культурно-дозвіллевої діяльності,
<b>Спортивна діяльність = max 10 балів</b>			
19.	Переможець у змаганні обласного, міського рівня	I місце – 10 II місце – 8 III місце – 6	Клопотання керівника фізичного виховання; диплом переможця
20.	Член збірної команди коледжу	4	Клопотання керівника фізичного виховання

Завідувач відділення на підставі наданих робочими групами клопотань і списків приводить сумарний показник участі студента у науково-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності у відповідність встановленим відповідно до п. 13 «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) вимогам, згідно з якими складова академічної успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала.

Якщо студент у одній з видів діяльності (науково-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій, спортивній) набрав бали по декільком позиціям, то до розрахунку додаткового балу береться 1 позиція з більшою кількістю балів.

**Таблиця переведу рейтингового оцінювання позанавчальної діяльності студента у додаткові бали для призначення стипендії**

<i><b>Рейтингове оцінювання (бали)</b></i>	<i><b>Додаткові бали</b></i>
<b>50 і вище</b>	0,5
<b>35-49</b>	0,4
<b>20-34</b>	0,3
<b>10-19</b>	0,2
<b>4-9</b>	0,1



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«СУМСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

**ВІДОМІСТЬ**

про участь студентів у науково-дослідній, громадській, культурно-масовій, соціальній,  
спортивній діяльності

за \_\_\_\_ семестр 20\_\_-20\_\_ н.р. студентів \_\_\_\_\_ групи, \_\_\_\_\_ курсу,  
спеціалізації - \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ініціали студента	Показник участі студентів у науково-дослідній, громадській, культурно-масовій, соціальній та спортивній діяльності				Сумарний показник участі студента у науково-дослідній, громадській, культурно-масовій, соціальній та спортивній діяльності	Додатковий бал участі студента у науково-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності*
		Науково-дослідна діяльність	Громадська та соціальна діяльність	Культурно-масова діяльність	Спортивна діяльність		

**Завідувач відділення**

\* Примітка: Завідувач відділення на підставі наданих робочими групами клопотань і списків приводить сумарний показник участі студента у науково-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності у відповідність встановленим відповідно до п. 13 «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) вимогам, згідно з якими складова академічної успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала.

Якщо студент у одній з видів діяльності (науково-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій, спортивній) набрав бали по декільком позиціям, то до розрахунку додаткового балу береться 1 позиція з більшою кількістю балів.

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«СУМСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

**РЕЙТИНГОВА ВІДОМІСТЬ СТУДЕНТІВ  
які навчаються за регіональним замовленням**

за \_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ н.р. студентів \_\_\_\_\_ груп \_\_\_\_\_ курсу  
спеціалізації \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові студента	Середній бал успішності	Бал позанавчальної діяльності	Загальний рейтинговий бал	Примітки

Завідувач відділення

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«СУМСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

**РЕЙТИНГОВА ВІДОМІСТЬ СТУДЕНТІВ  
які навчаються за регіональним замовленням**

для призначення стипендії студентам І курсу на 20\_\_\_-20\_\_\_ н.р. група \_\_\_\_\_,  
спеціалізація \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові студента	Загальний конкурсний бал	Бал атестату	Бал ЗНО з біології

Завідувач відділення

Прийнято на засіданні  
Педагогічної ради КЗ СОР «Сумський  
фаховий медичний коледж»  
протокол № 5 від 09.01.2024 року

**ПОГОДЖЕНО**

на засіданні профспілкового комітету  
студентів КЗ СОР «Сумський фаховий  
медичний коледж»

Протокол № 44 від 04.01.2024 року



**Голова**  **Альона ВЕРХОВА**

**ПОГОДЖЕНО**

на засіданні студентського сенату  
КЗ СОР «Сумський фаховий  
медичний коледж»

протокол № 4 від 08.01.2024 року

**Спікер**  **Валерія КОНЄВА**