

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Протокол Конференції  
студентів КЗ СОР  
«Сумський фаховий  
медичний коледж»  
«18» 09 2025 № \_\_\_\_\_



**ПОГОДЖЕНО**  
Протокол засідання  
Педагогічної ради  
КЗ СОР «Сумський фаховий  
медичний коледж»  
«22» 12 2025 № 4

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про студентське самоврядування**

### **Комунального закладу Сумської обласної ради** **«Сумський фаховий медичний коледж»**

#### **Преамбула**

Прагнучі самостійно вирішувати питання самоорганізації, дозвілля, морально-етичного, культурного та спортивного розвитку студента як всебічно-розвинутої особистості, а також з метою активної участі студентів у громадському житті Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Сумський фаховий медичний коледж, або коледж), забезпечення співпраці студентських колективів, організацій та груп, студенти, співпрацюючи з керівництвом, ухвалюють Положення про Студентське самоврядування Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Положення), яке спрямоване на врегулювання відносин, пов'язаних з реалізацією права студентів на самоврядування. У ньому встановлюються правові та організаційні засади створення та функціонування Студентського самоврядування.

Органи Студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативи студентів і є складовою громадського самоврядування Коледжу.

Органи Студентського самоврядування у коледжі здійснюють свою діяльність в інтересах всього студентства коледжу.

#### **Розділ I** **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

##### **Стаття 1. Загальні положення**

- 1.1. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Сумського фахового медичного коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні коледжем.
- 1.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Сумського фахового медичного коледжу, у т. ч. неповнолітніх. Усі студенти Сумського фахового медичного коледжу мають рівні права щодо участі, можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи Студентського самоврядування.
- 1.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, Законом України № 2145-VIII «Про освіту» від 05.09.2017, Законом України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014, Законом України «Про

фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019, нормативними документами Міністерства освіти і науки, чинним законодавством, статутом Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» та цим Положенням.

- 1.4. Робота органів Студентського самоврядування коледжу може проводитися у режимах як онлайн так і офлайн в залежності від безпекової ситуації та форми навчання у коледжі.
- 1.5. Студентське самоврядування Сумського фахового медичного коледжу має форму Студентського Сенату коледжу.
- 1.6. Адміністрація коледжу не має права втручатися в діяльність органів Студентського самоврядування.
- 1.7. Взаємодія органів студентського самоврядування з адміністрацією Коледжу здійснюється на основі взаємної поваги, допомоги та співробітництва. Адміністрація коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів Студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

## Розділ II ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.

**Стаття 2. Завдання, функції та принципи діяльності студентського самоврядування.**

- 2.1. Метою діяльності Студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості студентів коледжу і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність Студентського самоврядування спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів коледжу, зростання у студентської молоді соціальної активності.
- 2.2. Основні завдання та функції Студентського самоврядування:
  - захищає права та інтереси студентів, які навчаються у коледжі;
  - бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
  - бере участь у проведенні навчально-виховної роботи коледжу;
  - бере участь у навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
  - сприяє формуванню у студентів моральних та етичних норм, виховання патріотизму;
  - бере участь у заходах щодо забезпечення якості освіти;
  - вносить пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
  - пропагує здоровий спосіб життя, безпечну поведінку, запобігає вчиненню студентами правопорушень;
  - бере участь в управлінні коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019, чинним законодавством та статутом Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж»;
  - бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у студентському гуртожитку та організації харчування студентів;
  - вносить пропозиції щодо розвитку матеріальної бази коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
  - проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, наукові, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
  - беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
  - захищають права та інтереси студентів, які навчаються у коледжі;
  - делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів коледжу;
  - ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
  - беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку та організації харчування;
  - розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) закладу фахової передвищої освіти надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
  - вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
  - мають право оголошувати акції протесту;
  - мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
  - вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
  - виконують інші функції, Законом України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019 та цим Положенням;
  - допомагають адміністрації коледжу у виконанні завдань, спрямованих на покращення якості навчально-виховного процесу, зокрема у дотриманні академічної доброчесності, відпочинку та дозвілля студентів, реалізації їх творчого потенціалу та духовного розвитку, створення умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- 3.10. проводять роботу, спрямовану на підтримання високого рівня іміджу коледжу.
- 3.10. За погодженням з органом Студентського самоврядування коледжу, в порядку, визначеним цим Положенням, приймаються рішення:
- про відрахування студентів коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019);
  - переведення осіб, які навчаються у коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
  - поселення осіб, які навчаються у коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
  - затвердження положення про організацію освітнього процесу.
  - про затвердження правил внутрішнього розпорядку коледжу в частині, що стосується студентів коледжу;
  - про діяльність студентського гуртожитку для проживання студентів коледжу.
- Рішення з питань, передбачених цим пунктом, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.
- 3.11. Вибірні представники з числа студентів коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються, у кількості не менше як 10 % від загальної чисельності складу Педагогічної ради. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень

Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі не менше як 10 % виборних представників не застосовується. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

- 3.12. Виборні представники з числа студентів коледжу беруть участь у загальних зборах трудового колективу (конференції). Їх кількість повинна бути не менше як 10 % від учасників загальних зборів трудового колективу. Виборні представники осіб, які навчаються і беруть участь у роботі загальних зборів (конференції), обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

### Розділ III МАТЕРІАЛЬНО - ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

#### Стаття 4. Цільове направлення коштів та звітність.

- 4.1. Кошти Студентського самоврядування коледжу спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого кошторису.
- 4.2. Спікер Сенату коледжу публічно звітує на Конференції студентів Коледжу про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

#### Стаття 5. Джерела матеріально-фінансового забезпечення

- 5.1. До джерел матеріально-фінансового забезпечення належать джерела фінансування, що не суперечать чинному законодавству.

### Розділ IV КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ КОЛЕДЖУ

#### Стаття 6. Конференція студентів коледжу.

- 6.1. Конференція студентів коледжу (далі – Конференція) є вищим представницьким органом Студентського самоврядування коледжу.
- 6.2. Підготовка та проведення Конференції здійснюється Організаційним комітетом. Кількісний та особовий склад Організаційного комітету затверджується на засіданні Студентського Сенату коледжу шляхом таємного голосування не пізніше як за 20 днів до проведення Конференції. Квота представництва від кожної студентської групи коледжу визначається Студентським Сенатом коледжу.
- 6.3. Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік.
- 6.4. Про скликання Конференції та порядок денний має бути повідомлено студентам коледжу не пізніше як за 10 днів до дня початку її роботи.
- 6.5. Делегати Конференції обираються студентами академічних груп із свого числа в кількості трьох осіб від кожної академічної групи.
- 6.6. Члени Студентського сенату є делегатами Конференції без обрання студентами академічних груп, в яких вони навчаються.
- 6.6. Конференція проводиться в присутності щонайменше 50% від осіб, що мають право голосу.
- 6.7. Рішення Конференції приймаються шляхом таємного голосування більшістю голосів за винятком питань, пов'язаних із внесенням змін та доповнень до цього Положення, які приймаються 2/3 голосів делегатів Конференції.
- 6.8. Конференція виконує наступні функції:
- затверджує Положення «Про Студентське самоврядування Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж», вносить до нього зміни і доповнення у порядку, передбаченому Положенням;
  - визначає структуру, повноваження та порядок проведення виборів до керівних органів Студентського самоврядування;
  - обирає Спікера Студентського Сенату коледжу;

- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів коледжу для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету Студентського Сенату коледжу.
  - заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів Студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
  - обирає та затверджує кількісний та особовий склад виборчої комісії, лічильної комісії;
  - затверджує символіку Студентського самоврядування;
  - затверджує процедуру використання майна та коштів органів Студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
  - затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів Студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 6.4. На Конференції мають право бути присутніми:
- представники адміністрації коледжу;
  - голови фракцій Студентського сенату коледжу;
  - члени органів студентського самоврядування коледжу;
  - представники студентської ради гуртожитку коледжу;
  - представники органів студентського самоврядування інших навчальних закладів, громадських організацій, консультативно-дорадчих органів (за запрошенням).
- 6.5. Право голосу на Конференції мають:
- делегати, які обираються на зборах у студентських групах;
  - голови фракцій Студентського сенату коледжу;
  - члени органів студентського самоврядування коледжу;
  - представники студентської ради гуртожитку коледжу.
- 6.6. Конференція виконує свою роботу відповідно до затвердженого Положення.
- 6.7. Рішення Конференції є обов'язковим для виконання органами студентського самоврядування.
- 6.8. Причиною дострокового припинення повноважень Конференції студентів коледжу можуть бути:
- закінчення навчання у коледжі / відрахування;
  - невиконання обов'язків, відповідно до цього Положення;
  - добровільна відставка.

## Розділ V СТУДЕНТСЬКИЙ СЕНАТ КОЛЕДЖУ

### Стаття 7. Студентський Сенат коледжу.

- 7.1. Студентський Сенат коледжу (далі – Сенат) є вищим колегіальним виконавчим органом студентського самоврядування та функціонує на рівні коледжу.
- 7.2. Сенат очолює систему фракцій за різними напрямками діяльності та Студентське самоврядування гуртожитку коледжу.
- 7.3. Метою діяльності Сенату є створення умов для самореалізації особистості студентів коледжу, формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.
- 7.4. Діяльність Сенату спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів коледжу, зростання у студентської молоді соціальної активності.

### Стаття 8. Структура Студентського Сенату коледжу.

- 8.1. Членами Сенату можуть бути студенти коледжу.
- 8.2. Членами Сенату коледжу є:
- Спікер Сенату;
  - Заступник Співкера Сенату;

- Секретар Сенату;
  - Голови фракцій за напрямками:
    - Фракція з навчальної роботи та науки;
    - Фракція з виховної та культурно-масової роботи;
    - Фракція зі спортивно-масової роботи;
    - Фракція з соціально-побутових питань;
  - Голова Студентської Ради гуртожитку;
  - інші члени Сенату.
- 8.3. Спікер Сенату та його Заступник, Секретар обираються строком на один рік та можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

### **Стаття 9. Вибори членів Сенату та Спікера Студентського Сенату коледжу**

- 9.1. Організаційний комітет розміщує на офіційному сайті коледжу оголошення про проведення виборів у члени Сенату.
- 9.2. Студенти, які бажають бути членами Студентського Сенату і кандидатури яких висунуті зборами студентських груп, надають свої заявки, до Організаційного комітету. Студенти кандидатури яких не були висунуті зборами студентських груп, теж мають право надати свої заявки до Організаційного комітету.
- 9.3. Подача анкет-заявок (встановленого зразка) розпочинається з наступного дня після публікації інформації про початок виборів членів Сенату та продовжується протягом трьох діб.
- 9.4. Після закінчення строків подачі заявок на офіційному сайті коледжу розміщується інформація про дні, місця та час проведення виборів. Організаційний комітет опрацьовує надіслані анкети-заявки, сортує їх по відділеннях та друкує бюлетень з відповідними кандидатами.
- 9.5. Вибори членів Студентського сенату проводяться шляхом таємного голосування студентів на Конференції Студентського самоврядування коледжу.
- 9.6. Під час підрахунку голосів працює лічильна комісія. Секретар лічильної комісії веде протокол. На Конференції можуть бути присутні спостерігачі.
- 9.7. Членами Сенату вважаються обраними, кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів виборців.
- 9.8. У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – оголошується другий тур виборів.
- 9.9. Після оголошення Головою Організаційного комітету результатів виборів, наступного дня вони розміщуються на офіційному сайті.

### **Стаття 10. Організація діяльності Студентського Сенату коледжу**

- 10.1. Організаційною формою роботи Сенату є засідання, які проводяться за потребою Спікером Сенату, або його заступником.
- 10.2. На засідання Спікером Сенату можуть бути запрошені гості з правом дорадчого голосу.
- 10.3. Засідання Сенату є повноважним у разі присутності на ньому простої більшості членів від його загального складу.
- 10.4. Студентський Сенат коледжу здійснює наступні повноваження:
- проводить повсякденну роботу щодо захисту прав і законних інтересів студентів;
  - спрямовує свою діяльність на активізацію участі студентів у навчальній та науково-дослідній роботі;
  - сприяє створенню та діяльності товариств, гуртків, клубів тощо, співпрацює з ними;
  - встановлює зв'язки з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями України та інших країн;

- погоджує відрахування студентів з коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019);
- переведення осіб, які навчаються у коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- поселення осіб, які навчаються у коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження положення про організацію освітнього процесу.
- погоджує затвердження правил внутрішнього розпорядку коледжу в частині, що стосується студентів коледжу;
- координує діяльність органів Студентського самоврядування на рівні коледжу та гуртожитку;
- погоджує «Правила внутрішнього розпорядку у гуртожитку»;
- виносить рішення про проведення виборів (всіх видів) у Студентському самоврядуванні коледжу;
- затверджує квоти кількості виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу коледжу,
- інформує студентів коледжу про свою діяльність;
- приймає рішення щодо проведення студентських акцій, заходів та програм;
- сприяє організації та проведенню науково-практичних конференцій, практикумів, диспутів, тематичних «круглих столів», літературно-мистецьких, виховних заходів тощо;
- сприяє організації та проведенню заходів, спрямованих на фізичний розвиток студентів та пропагування здорового способу життя;
- займається реалізацією цілей та завдань, поставлених Конференцією;
- звітує перед Конференцією щодо своєї діяльності;
- займається організацією проведення Конференції;
- формує напрямки роботи Сенату за відповідними напрямками діяльності;
- розглядає скарги, пропозиції та приймає рішення за ними;
- здійснює облік, розподіл та контроль за використанням матеріальних ресурсів Студентського самоврядування;
- допомагає студентам у реалізації своїх творчих можливостей та ініціатив, залучає їх до активної участі у діяльності коледжу;
- виконує інші повноваження, які не суперечать цілям та завданням Студентського самоврядування, закріплених цим Положенням;
- участь у роботі Стипендіальної комісії

## **Стаття 11. Права та обов'язки членів Сенату**

### **11.1. Члени Сенату мають право:**

- брати участь у роботі Сенату, використовуючи своє право голосу на засіданні Сенату;
- обирати і бути обраним на керівні посади в Сенаті;
- вийти в установленому порядку з Сенату;
- своєчасно одержувати інформацію про діяльність Сенату;
- пропонувати питання для розгляду на Конференції та засіданнях Сенату;
- вносити пропозиції і поправки до проектів рішень, що приймаються Конференцією та Сенатом, а також пропозиції щодо порядку голосування;
- висловлювати думку щодо діяльності членів Сенату;
- брати участь у дебатах Конференції і засіданнях Сенату, ставити питання доповідачу і головуючому на їх засіданні;
- брати безпосередню участь у будь-яких масових заходах, що проводяться за ініціативи чи за участю Студентського самоврядування коледжу;

- бути присутнім на засіданні будь-якої студентської групи з правом дорадчого голосу;
- оскаржити будь-які дії адміністрації коледжу, посадових осіб структурних підрозділів і органів Студентського самоврядування, якщо вони обмежують його права чи принижують його гідність або ускладнюють досягнення цілей діяльності Студентського самоврядування коледжу;
- користуватися іншими правами і законними інтересами, що не суперечать законодавству України і цьому Положенню.

#### 11.2. Члени Сенату зобов'язані:

- дотримуватися норм цього Положення і прийнятих на його основі рішень Конференції, Сенату та Голів Фракцій Сенату;
- бути присутніми на всіх засіданнях Сенату, а в разі відсутності з поважних причин, попередньо попередити Секретаря Сенату та отримати інформацію щодо прийнятих рішень;
- брати активну участь у організації та реалізації масових заходів, що проводяться відповідно до програми діяльності Сенату;
- безпосередньо брати участь у діяльності Фракції Сенату, до складу якої він входить;
- виконувати доручення Спікера Сенату вчасно та сумлінно;
- утримуватися від порушень прав і законних інтересів окремих студентів, студентської громади та адміністрації коледжу;
- вживати всіх необхідних заходів для підвищення поваги студентів до органів Студентського самоврядування коледжу;
- вживати заходів для припинення порушень студентами Статуту коледжу і цього Положення.

### **Стаття 12. Припинення членства у Студентському Сенаті**

#### 12.1. Підставами для припинення членства у Студентському Сенаті є:

- добровільне складання повноважень;
- відсторонення з посади, на законній підставі, відповідно до протоколу засідання Сенату у зв'язку з втратою довіри до члена Сенату;
- втрата статусу студента коледжу;
- відсутність члена Сенату без поважних причин більш, ніж на трьох засіданнях Сенату;
- невиконання обов'язків, відповідно до цього Положення.

### **Стаття 13. Спікер Студентського Сенату коледжу.**

#### 13.1. Спікер Студентського Сенату коледжу обирається Студентською Конференцією шляхом прямого таємного голосування.

#### 13.2. Спікер Студентського Сенату коледжу обирається строком на один рік та може перебувати на посаді не більш, як два строки.

#### 13.3. Спікер Сенату здійснює наступні повноваження:

- представляє Студентське самоврядування коледжу у відносинах з адміністрацією коледжу;
- підписує двосторонні договори про співпрацю з іншими організаціями;
- входить до складу Педагогічної ради коледжу, як один із виборних представників з числа студентів, який є керівником органу Студентського самоврядування коледжу;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентів коледжу для здійснення своєї діяльності;

- в межах своїх повноважень видає усні та письмові розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма членами Студентського самоврядування у коледжі;
  - у разі невиконання усних та письмових розпоряджень, на законній підставі відстороняє з посади представника структурного підрозділу Студентського самоврядування, який втратив довіру;
  - організовує проведення Конференцій;
  - звітує від імені Сенату перед Конференцією;
  - скликає та веде засідання Сенату;
  - спрямовує і контролює діяльність Сенату;
  - ініціює питання про виключення члена Сенату;
  - ініціює питання про призначення Заступника, Голів фракцій та Секретаря;
  - призначає кураторів напрямків роботи Сенату;
  - у випадку відсторонення з посади представника структурного підрозділу студентського самоврядування, який втратив довіру, призначає замість нього тимчасово виконуючого обов'язки;
  - складає та вносить на затвердження Сенату порядок денний його засідання;
  - здійснює розподіл повноважень між членами Сенату.
- 13.4. У разі відсутності Спікера Сенату його функції виконує Заступник, а у разі їх відсутності – Секретар.
- 13.5. У випадку дострокового складання своїх повноважень Спікером Сенату його обов'язки виконує Заступник Спікера.
- 13.6. Секретар Сенату веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг.
- 13.7. Спікер Сенату та Секретар Сенату підписують протоколи, які приймає Сенат.
- 13.8. Спікер Сенату та Секретар Сенату відповідають за збереження документації Сенату.

#### **Стаття 14. Підстави для припинення повноважень Спікера Студентського Сенату коледжу**

- 14.1. Підставами для припинення повноважень Спікера Сенату є:
- закінчення строку повноважень;
  - добровільне складання повноважень;
  - у разі втрати Спікером статусу студента коледжу;
  - невиконання обов'язків, відповідно до цього Положення.

#### **Стаття 15. Комісії Сенату**

- 15.1. Комісії Сенату є колегіальним органом Сенату, що утворюються, реорганізуються та ліквідується Конференцією.
- 15.2. У складі Сенату можуть діяти постійні чи тимчасові комісії.
- 15.3. Голова комісії призначається Спікером Сенату.
- 15.4. Комісії приймають рішення простою більшістю голосів від її складу.

#### **Стаття 16. Контрольно-ревізійна комісія**

- 16.1. Контрольно-ревізійна комісія здійснює поточний контроль за виконанням бюджету та діяльності органів Студентського самоврядування коледжу.
- 16.2. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.
- 16.3. До складу Контрольно-ревізійної комісії входить не менше трьох студентів.

- 16.4. Контрольно-ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок на Конференції студентів коледжу.

#### **Стаття 17. Лічильна комісія**

- 17.1. Лічильна комісія створюється для забезпечення чесного та прозорого проведення голосування, а також для підрахунку голосів та встановлення результатів голосування. Вона виконує важливу функцію контролю за процесом волевиявлення, забезпечуючи його об'єктивність та достовірність.
- 17.2. До складу лічильної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.
- 17.3. До складу лічильної комісії входить не менше трьох студентів: секретар лічильної комісії та члени лічильної комісії.
- 17.4. Лічильна комісія доповідає про результати підрахунку голосів та встановлення результатів голосування.

#### **Стаття 18. Фракції Студентського Сенату коледжу**

- 18.1. Голови Фракцій Студентського Сенату коледжу (далі - Голови Фракцій) обираються на засіданні Сенату його членами простою більшістю голосів, шляхом прямого таємного голосування його членами.
- 18.2. Обов'язковим є закріплення Голів Фракцій за такими напрямками:
- Фракція з навчальної роботи та науки;
  - Фракція з виховної та культурно-масової роботи;
  - Фракція зі спортивно-масової роботи;
  - Фракція з соціально-побутових питань.
- 18.3. Строк повноважень Голів Фракцій дорівнює строку повноважень Сенату.
- 18.4. Голови Фракцій реалізують наступні завдання:
- розробляють проекти діяльності Фракцій та відповідні рішення Сенату щодо діяльності Фракцій, готують висновки з відповідних питань;
  - в межах Фракції організують та реалізують заходи, направлені на задоволення потреб студентів коледжу;
  - офіційно представляють Фракцію у відносинах з іншими органами Студентського самоврядування;
  - видають розпорядження з питань сфери діяльності Фракції;
  - визначають основні напрямки роботи Фракції;
  - виступають на засіданнях Сенату з доповідями з питань роботи Фракції;
  - мають право безперешкодного доступу до засідань у студентських групах коледжу;
  - в межах сфери діяльності узагальнюють та систематизують пропозиції студентів та інших зацікавлених осіб;
  - здійснюють інші повноваження відповідно до цього Положення.

#### **Стаття 19. Припинення повноважень Голів Фракцій**

- 19.1. Підставами припинення повноважень Голів Фракцій в Сенаті є:
- добровільне складання повноважень;
  - відсторонення з посади, на законній підставі, відповідно до протоколу засідання Сенату у зв'язку з втратою довіри;
  - втрата статусу студента коледжу;
  - відсутність Голови Фракції без поважних причин більш, ніж на трьох засіданнях Сенату;
  - невиконання обов'язків, відповідно до цього Положення.

## **Стаття 20. Відносини Студентського Сенату з Адміністрацією коледжу та Профспілковим комітетом студентів**

- 20.1. Адміністрація коледжу, Профспілковий комітет студентів мають право делегувати своїх представників для участі в роботі органів Студентського самоврядування з правом дорадчого голосу.
- 20.2. Сенат зобов'язаний повідомляти Адміністрацію коледжу про дату, час та місце проведення Конференції.
- 20.3. Адміністрація коледжу та Профспілковий комітет студентів можуть проводити консультації з органами студентського самоврядування з питань життєдіяльності студентської громади.
- 20.4. Органи Студентського самоврядування можуть проводити різноманітні заходи спільно з Адміністрацію коледжу та Профспілковим комітетом студентів.
- 20.5. Сенат має право вносити на розгляд Адміністрації та Профспілкового комітету студентів подання щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності Студентського самоврядування, запрошувати представників Адміністрації та Профспілкового комітету студентів на заходи, що проводяться під егідою Студентського самоврядування.
- 20.6. Сенат інформує Адміністрацію та Профспілковий комітет студентів про результати проведених заходів органами Студентського самоврядування (план роботи на поточний навчальний рік, копії протоколів засідань і інформацію про поточну діяльність тощо).
- 20.7. Щороку Сенат та Профспілковий комітет студентів можуть укладати та/або оновлювати угоду про спільну діяльність.
- 20.8. Адміністрація коледжу має право ініціювати позачергові збори групи, курсу чи конференцію студентів у випадку порушення органами студентського самоврядування цього Положення, Положення про коледж та Правил внутрішнього розпорядку.
- 20.9. Адміністрація коледжу має право брати участь через заступників директора, голів циклових комісій та кураторів груп із дорадчим голосом у заходах, ініційованих органами студентського самоврядування.

## **Розділ VI**

### **Студентська Рада гуртожитку коледжу**

#### **Стаття 21. Студентська Рада гуртожитку коледжу**

- 21.1. Студентська Рада гуртожитку – є органом Студентського самоврядування гуртожитку і діє відповідно до мети і завдань, що стоять перед Студентським самоврядуванням Коледжу.
- 21.2. Студентська Рада гуртожитку функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студентів, самоорганізації мешканців гуртожитків та формуванню їх спільних ініціатив.
- 21.3. Основними завданнями Студентської Ради – залучити мешканців гуртожитку до проведення заходів, спрямованих на покращення житлових і санітарно – побутових умов, санітарного режиму, проведення виховної, культурно – масової, спортивної роботи, організації відпочинку, пропаганди здорового способу життя, надання допомоги адміністрації щодо поселення виселення та проживання студентів у гуртожитку.
- 21.4. Студентська Рада гуртожитку, діяльність якої – є невід'ємною складовою Органів студентського самоврядування Коледжу і координується Спікером студентського Сенату коледжу, заступником директора з виховної роботи, завідувачем гуртожитку та вихователем гуртожитку.

- 21.5. Студентська Рада гуртожитку співпрацює з адміністрацією гуртожитку, а також з адміністрацією коледжу та профспілковим комітетом студентів.
- 21.6. Студентська Рада є органом самоврядування студентів і створюється у гуртожитку де проживають студенти Коледжу.
- 21.7. Студентська Рада у своїй практичній діяльності керується Конституцією України, Законом України № 2145-VIII «Про освіту» від 05.09.2017, Законом України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014, Законом України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019, нормативними документами Міністерства освіти і науки, чинним законодавством, статутом Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» та Положенням про студентське самоврядування Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж», Положенням «Про особливості користування студентським гуртожитком Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж».
- 21.8. Студентська Рада гуртожитку забезпечує дотримання, студентами, що мешкають у гуртожитку, діючого законодавства України, Положення «Про особливості користування студентським гуртожитком Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж», «Правил внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж».
- 21.9. Студентська Рада гуртожитку підконтрольна та звітує про свою діяльність Студентському Сенату коледжу.
- 21.10. Членами Студентської Ради гуртожитку мають бути мешканці гуртожитку коледжу.
- 21.11. Студентська Рада гуртожитку, разом з органами студентського самоврядування Коледжу та вихователем, бере участь в організації роботи студентів у гуртожитку, яка пов'язана з: виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою, санітарною та житлово-побутовою сферами.

## **Стаття 22. Структура Студентської Ради гуртожитку**

- 22.1. Членами Студентської Ради гуртожитку є:
- Голова Студентської Ради гуртожитку;
  - Заступник Голови Студентської Ради гуртожитку;
  - Секретар Студентської Ради гуртожитку;
  - Старости поверхів;
  - Заступники старост поверхів;
  - Житлово-побутовий сектор;
  - Культурно-масовий сектор;
  - Редакційна колегія.
- 22.2. Голова Студради та його Заступник обираються строком на один рік та можуть перебувати на посаді не більш, як два строки.
- 22.3. Кожне засідання Студради фіксується протоколом, який веде Секретар Студради

## **Стаття 23. Вибори Студентської Ради гуртожитку**

- 23.1. Організаційний комітет розміщує на офіційному сайті коледжу оголошення про проведення виборів у члени Студентської Ради гуртожитку.
- 23.2. Студенти, які бажають бути членами Студентської Ради гуртожитку і кандидатури яких висунуті зборами студентів, що мешкають у гуртожитку, надають свої анкети-заявки (встановленого зразка), до Організаційного комітету. Студенти кандидатури яких не були висунуті зборами студентів, що мешкають у гуртожитку, теж мають право надати свої заявки до Організаційного комітету.

- 23.3. Подача анкет-заявок розпочинається з наступного дня після публікації інформації про початок виборів членів Студентської Ради гуртожитку та продовжується протягом трьох діб.
- 23.4. Після закінчення строків подачі заявок на офіційному сайті коледжу розміщується інформація про дні, місця та час проведення виборів. Організаційний комітет опрацьовує надіслані анкети-заявки, сортує їх по відділеннях та друкує бюлетень з відповідними кандидатами.
- 23.5. Вибори членів Студентської Ради гуртожитку проводяться шляхом таємного голосування студентів на Загальних Зборах Студентів, які мешкають у гуртожитку коледжу.
- 23.6. Під час підрахунку голосів працює лічильна комісія. Секретар лічильної комісії веде протокол. На Загальних Зборах можуть бути присутні спостерігачі з числа представників адміністрації коледжу, адміністрації гуртожитку, Студентського Сенату коледжу.
- 23.7. Членами Студентської Ради гуртожитку вважаються обраними, кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів виборців.
- 23.8. У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – оголошується другий тур виборів.
- 23.9. Після оголошення Головою Організаційного комітету результатів виборів, наступного дня вони розміщуються на офіційному сайті коледжу.
- 23.10. Після обрання членів Студентської Ради гуртожитку на першому засіданні Студентської Ради гуртожитку серед її членів, шляхом таємного голосування обирається Голова Студентської Ради гуртожитку.
- 23.11. Заступник Голови Студентської Ради та інші члени Студентської Ради призначаються Головою Студентської Ради на першому засіданні Ради із числа мешканців гуртожитку.

#### **Стаття 24. Організація роботи Студентської Ради гуртожитку.**

- 24.1. Студентська Рада гуртожитку здійснює свою роботу у формі засідань, не рідше як один раз на місяць, які скликаються Головою студентської ради гуртожитку або в разі його відсутності Заступником.
- 24.2. Засідання Студентської Ради гуртожитку вважаються чинними, якщо на них присутні не менше половини складу членів. Члени засідання приймають рішення простою більшістю голосів.
- 24.3. Засідання Студентської Ради гуртожитку веде Голова або, за його дорученням, Заступник. Хід засідання Студентської Ради гуртожитку фіксується протоколом, який підписується Головуючим і Секретарем.
- 24.4. Студентська Рада гуртожитку здійснює наступні повноваження:
- забезпечує захист прав та інтересів студентів, що сприяє задоволенню їх потреб у сфері навчання, побуту, оздоровлення, відпочинку тощо;
  - спільно з адміністрацією коледжу, гуртожитку, Студентським Сенатом коледжу та профспілковим комітетом студентів проводить та контролює поселення і виселення студентів із гуртожитку;
  - спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роботу з виявлення та попередження мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;
  - контролює додержання мешканцями затвердженого Студентським Сенатом коледжу «Правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж».

- проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження порушень «Правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж»;
- сприяє охороні громадського порядку у гуртожитку та на його території;
- перевіряє дотримання студентами та адміністрацією гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем згідно з типовими нормами;
- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року та організації ремонту;
- здійснює допомогу в організації навчально-виховної роботи і сприяє її проведенню;
- допомагає адміністрації гуртожитку в організації побуту студентів і здійснює заходи, спрямовані на його поліпшення;
- бере участь в організації дозвілля та відпочинку студентів;
- пропагує здоровий спосіб життя мешканців гуртожитку;
- проводить інформаційну діяльність;
- скликає Загальні Збори мешканців гуртожитку для звіту про свою діяльність для вирішення важливих питань самоврядування гуртожитку;
- виносить на збори мешканців гуртожитку питання, пов'язані з проживанням, виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою та житлово-побутовою роботою;
- вносить пропозиції перед адміністрацією та органами студентського самоврядування Коледжу питання, щодо поліпшення житлово-побутових, санітарно-гігієнічних умов проживання у гуртожитку;
- здійснює контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- подає на розгляд адміністрації Коледжу та гуртожитку кандидатури порушників правил внутрішнього розпорядку;
- одержує від адміністрації Коледжу та органів студентського самоврядування Коледжу інформацію, необхідну для роботи студради.
- у разі необхідності запрошувати до проведення заходів студентський актив, працівників адміністрації Коледжу та кваліфікованих спеціалістів.
- вносити пропозиції щодо виселення чи поселення студентів до гуртожитку.

## **Стаття 25. Голова Студентської Ради гуртожитку**

25.1. Студентську Раду гуртожитку очолює Голова студентської ради гуртожитку.

25.2. Голова Студентської Ради гуртожитку:

- здійснює керівництво поточною роботою робочих органів студентського самоврядування гуртожитку.
- організовує роботу та несе відповідальність за ефективність діяльності Студентської Ради гуртожитку;
- на засіданні Студентської Ради призначає, звільняє свого заступника, а також тимчасово виконуючих обов'язків членів Студентської Ради гуртожитку та інших членів Студентської Ради із числа мешканців гуртожитку;
- представляє інтереси мешканців гуртожитку;
- делегує свої повноваження заступнику;
- забезпечує організацію проведення засідань Студентської Ради гуртожитку;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та структурних підрозділів коледжу для здійснення своєї діяльності;
- планує роботу, проводить засідання і веде документацію Студентської Ради гуртожитку;

- організовує роботу Старост поверхів;
  - бере активну участь в повсякденному житті гуртожитку, виховній та культурно масовій роботі; профілактиці правопорушень у студентському середовищі;
  - контролює і допомагає в організації та проведенні санітарних днів в гуртожитку;
  - контролює дотримання Правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями гуртожитку;
  - своєчасно інформує Старост поверхів та інших мешканців гуртожитку про розпорядження адміністрації гуртожитку та студентського самоврядування;
  - бере участь у проведенні рейд-перевірок санітарного стану кімнат, разом з адміністрацією гуртожитку та органами студентського самоврядування;
  - розпорядження голови Студентської Ради гуртожитку є обов'язковими для виконання всіма мешканцями гуртожитку;
  - голова Студентської Ради гуртожитку інформує адміністрацію Коледжу та гуртожитку про роботу Студентської Ради гуртожитку та порушення правил проживання в гуртожитку;
  - має інші права та обов'язки, передбачені Положенням «Про Студентське самоврядування коледжу» та чинним законодавством.
- 25.3. У випадку дострокового складання своїх повноважень Головою Студентської Ради гуртожитку його обов'язки виконує Заступник.
- 25.4. Відповідно до функціональних повноважень Заступник Голови координує та спрямовує роботу Старост поверхів, веде засідання Студентської Ради, облік виконання рішень та відповідає за документообіг.
- 25.5. Припинення повноважень голови Студентської ради гуртожитку не є підставою для переобрання повного складу Студентської Ради гуртожитку.

## **Стаття 26. Права та обов'язки членів Студентської Ради гуртожитку**

### **26.1. Студентська Рада гуртожитку має право:**

- опротестувувати будь-які дії посадових осіб, структурних підрозділів студентського гуртожитку, чи то коледжу, якщо вони обмежують права студентів чи ускладнюють досягнення цілей студентського самоврядування гуртожитку;
- звертатися до керівництва коледжу з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування гуртожитку;
- інші права, що впливають з основних завдань діяльності Студентської Ради гуртожитку.

### **26.2. Обов'язки студентської ради:**

- спільно з адміністрацією Коледжу та гуртожитку, приймає участь в поселенні та виселенні студентів з гуртожитку згідно відповідним документам;
- проводить спільно з адміністрацією роз'яснювальну роботу щодо виявлення та попередження правопорушників гуртожитку;
- приймає участь в призначенні та припиненні обов'язків старости гуртожитку та секцій;
- проводить рейди-перевірки щодо дотримання мешканцями санітарного стану кімнат, використання приміщень за призначенням, правил техніки безпеки;
- сприяє вихованню у мешканців бережливого ставлення до майна гуртожитку;
- стежить за дотриманням мешканцями «Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Комунальний заклад Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» в гуртожитку, проводить роз'яснювальну роботу щодо попереджень правопорушень;

- організовує змістовний відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя, попереджує вживання алкогольних і наркотичних речовин та тютюнопаління.
- 26.3. Студентська Рада гуртожитку повинна дотримуватися цього Положення.
- 26.4. **Заступник голови студради (секретар):**
- веде протоколи засідань Студентської Ради гуртожитку;
  - допомагає голові Студентської Ради гуртожитку контролювати роботу старост поверхів;
  - готує на засідання Студентської Ради гуртожитку питання, що стосуються роботи старост поверхів та умов проживання студентів;
  - розробляє пропозиції щодо покращення побутових умов проживання;
  - здійснює контроль за виконанням мешканцями гуртожитку «Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж»»;
  - разом із головою Студентської Ради гуртожитку організовує та керує роботою старост поверхів;
  - разом з головою Студентської Ради гуртожитку здійснює контроль за дотриманням санітарного стану в кімнатах та місцях загального користування;
  - спільно з головою Студентської Ради гуртожитку організовує санітарні дні у гуртожитку;
  - в разі відсутності голови студентської ради з будь-яких причин, виконує його обов'язки.
- 26.5. **Староста поверху:**
- старостою поверху може бути один із мешканців цієї секції, який користується авторитетом у мешканців, має позитивний вплив та організаторські здібності;
  - звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації гуртожитку або мешканців поверху, якщо той не справляється зі своїми обов'язками;
    - своєчасно інформує мешканців поверху про розпорядження адміністрації гуртожитку та студентського самоврядування;
    - проводить збори мешканців поверху, на яких обговорюється стан кімнат, дисципліна, санітарний стан та інші питання життя колективу;
    - виносить на студентське самоврядування, питання, пов'язані з покращенням житлово-побутових умов та виносить пропозиції, щодо організації дозвілля мешканців гуртожитку;
    - суворо дотримується Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
    - здійснює контроль за чистотою та порядком на поверсі гуртожитку, в місцях загального користування;
    - бере участь в усіх видах робіт та залучає до них інших студентів;
    - організовує чергування мешканців поверху в гуртожитку (складати графік і забезпечувати його виконання, оформлювати інформаційні дошки) та контролює дотримання мешканцями поверху санітарного стану кімнат та чистоти в місцях загального користування;
    - слідкує за виконанням мешканцями поверху Правил внутрішнього розпорядку;
    - староста несе відповідальність за дотримання вимог, які передбачені «Положенням про студентський гуртожиток»;
    - своєчасно подає заявки від мешканців на ввіреному поверсі на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів гуртожитку.
    - про всі надзвичайні події в гуртожитку негайно повідомляє адміністрацію гуртожитку, а також органи студентського самоврядування.

**Стаття 27. Припинення повноважень членів Студентської Ради гуртожитку**

27.1. Повноваження члена Студентської Ради гуртожитку припиняються у разі:

- добровільного складання повноважень;
- втрати статусу студента коледжу;
- відсторонення з посади, на законній підставі, у зв'язку з втратою довіри;
- втратою статусу мешканця гуртожитку;
- невиконання обов'язків відповідно до цього Положення.

**Стаття 28. Заохочення членів Студентської ради гуртожитку**

1. В кінці кожного навчального року, робота старост буде оцінюватись на конкурсній основі (врахування стану поверху, кімнат, виконання/не виконання обов'язків, задоволеність його роботою іншими мешканцями, відгуки адміністрації гуртожитку тощо). Із усіх поверхів гуртожитків, де проживають студенти, буде обрано та премійовано найкращого старосту поверху.
2. При сумлінному виконанні своїх обов'язків кожен із членів студентської ради може бути відзначений грамотою, подякою.
3. При сумлінному виконанні своїх обов'язків, відсутності порушень Правил внутрішнього розпорядку і належного санітарно-гігієнічного стані у кімнатах і на секціях, староста може бути відзначений, грамотою або подякою.

**Розділ VII****Усунення представницьких, виконавчих та контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування****Стаття 28. Усунення представницьких, виконавчих та контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування**

- 28.1. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи обрані до складу Студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів.
- 28.2. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів коледжу.

**Розділ VIII****Прикінцеві та перехідні положення****Стаття 29. Внесення змін і доповнень до Положення**

- 29.1. Право внесення змін і доповнень до чинного Положення є винятковою компетенцією Конференції студентів коледжу.
- 29.2. Правом внесення проекту про внесення змін та доповнень до Положення володіє Студентський Сенат Студентського самоврядування коледжу. Третина від загального складу Студентського Сенату ініціює розгляд цього питання на засіданні Студентського Сенату коледжу, а ініціатива має бути підтримана двома третинами від загального складу Студентського Сенату.
- 29.3. Рішення про внесення змін та доповнень до Положення приймається на Конференції студентів коледжу двома третинами голосів від загальної кількості делегатів, присутніх на ній.

**Стаття 30. Порядок набуття чинності**

30.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження на Конференції студентів коледжу.