

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗ СОР «Сумський
фаховий медичний коледж»

29.08.2025 № 307

ПОЛОЖЕННЯ

Про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»

1. Загальні положення

1.1. Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Положення) визначає вимоги до поточного та підсумкового контролю, критерії та порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Наказу МОН України № 570 від 01.06.2018 р. «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти», Наказу МОН України № 428/48 від 04.09.2000 р. «Про запровадження 12-ти бальної шкали оцінювання навчальних досягнень студентів у системі загальної середньої освіти», Наказу МОН України № 329 від 13.04.2011 р. «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів у системі загальної середньої освіти», Положення про організацію освітнього процесу в КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» та інших актів законодавства України з питань освіти й регулює питання оцінювання здобувачів освіти із предметів профільної загальної середньої освіти та навчальних дисциплін професійної компетентності.

1.3. Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання для визначення відповідності рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь та навичок, відповідності вимогам нормативних документів, забезпечення своєчасного коригування освітнього процесу.

1.4. Визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти є особливо важливим з огляду на те, що навчальна діяльність у кінцевому підсумку повинна не просто дати здобувачу освіти рівень знань, умінь та навичок, а сформувати її компетентність, яка не зводиться лише до набуття знань і навичок, а належить до сфери складних умінь та якостей особистості.

1.5. Контроль знань, умінь та навичок у коледжі здійснюється з предметів профільної загальної середньої освіти та професійної підготовки.

1.6. Це Положення спрямоване на:

- забезпечення відкритості контролю навчальних досягнень, що включає ознайомлення здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни/предмета з контрольними завданнями та всіма формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання та недопущення розбіжностей між завданнями, що виносяться для контролю, і програмою дисципліни/предмета;
- подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується складанням контрольних завдань із застосуванням 4-бальної та 12-бальної шкали оцінювання;
- створення належних умов для засвоєння програмового матеріалу і підготовки до контрольних заходів, що досягаються шляхом чіткого їх розмежування за змістом і в часі.

1.7. Знання, вміння здобувачів освіти з предметів профільної загальної середньої освіти оцінюються за 12-бальною шкалою на підставі Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.08 р. № 371 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів з кожного навчального предмету» (додаток №1 до наказу).

1.8. Знання, вміння здобувачів освіти з циклу загальної та спеціальної компетентності оцінюються за 4-бальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а заліків – за двобальною шкалою: «зараховано», «не зараховано».

1.9. При поточному контролі знання, вміння здобувачів освіти із зазначених циклів дисциплін/предметів оцінюються за 4-бальною шкалою, а в академічних журналах виставляється кількісна оцінка «5», «4», «3», «2».

1.10. Із предметів профільної загальної середньої освіти, які є інтегрованими з дисциплін освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра, обсяги яких визначаються у кредитах ЄКТС й зараховуються в дисциплінах навчального плану підготовки за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (позначені*) після завершення вивчення предмету за 12-бальною шкалою переводяться в 4-бальну шкалу відповідно до «Таблиця оцінювання». Підсумковий контроль та державна підсумкова атестація з предметів профільної загальної середньої освіти оцінюється за 12-бальною шкалою.

1.11. Для оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти впродовж семестру застосовується 12-бальна шкала з предметів профільної загальної середньої освіти та 4-бальна шкала з дисциплін освітньо-професійної підготовки фахового молодшого бакалавра.

1.12. Положення унормовує організацію поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти, методику переведення показників академічної успішності за національною шкалою та 12-бальною шкалою і доводиться викладачами до відома здобувачів освіти на початку навчання.

Відповідність оцінок за 12-бальною шкалою оцінкам за 4-бальною шкалою

Оцінка за 12-бальною шкалою	Оцінка за 4-бальною шкалою
10-12	Відмінно
7-9	Добре
4-6	Задовільно
1-3	Незадовільно

2. Критерії оцінювання навчальних досягнень

2.1. Оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти в оволодінні змістом дисципліни/предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

2.2. Об'єктом оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є знання, вміння та навички, досвід творчої діяльності здобувачів освіти, досвід емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

2.3. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- **контролююча** – визначає рівень досягнень кожного здобувача освіти, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- **навчальна** – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, удосконаленню вмінь і навичок;
- **діагностично-коригувальна** – з'ясовує причини труднощів, які виникають у здобувача освіти у процесі навчання; виявляє прогалини в засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- **стимулювально-мотиваційна** – формує позитивні мотиви навчання;
- **виховна** – сприяє формуванню вмінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії освітньої діяльності.

2.4. Оцінюванню підлягають навчальні досягнення з усіх навчальних дисциплін/предметів відповідно до навчальних планів спеціальностей.

2.5. Викладач розробляє навчально-методичне забезпечення всіх видів контролю: завдання для індивідуальної, групової форм опитування (письмового та усного) з критеріями оцінювання знань.

2.6. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти мають враховуватися:

- характеристика відповіді здобувача освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість загальноосвітніх та предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень;
- бездоганне володіння алгоритмами надання медичної допомоги та технікою виконання маніпуляцій;
- суворе дотримання стандартів асептики, антисептики та вимог інфекційного контролю під час роботи;
- здатність оперативно аналізувати симптоми, обґрунтовувати тактику дій та приймати рішення в умовах дефіциту часу;
- дотримання принципів медичної етики та деонтології у професійному спілкуванні та під час виконання завдань;
- вільне та коректне володіння медичною термінологією (професійною мовою) у роботі з пацієнтами та колегами.

2.7. Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну.

Повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою.

Глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

Гнучкість знань – уміння здобувачів освіти застосовувати набуті знання в стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.

Системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

Міцність знань – тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення їх у необхідних ситуаціях.

Знання є складовою умінь здобувачів освіти діяти. Уміння виявляються в різних видах діяльності й поділяються на розумові і практичні.

Навички – дії доведені до автоматизму в результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

Цінності – вираження особистого досвіду здобувачів освіти, їхніх дій, переживань, почуттів, які виявляються у ставленні до того, що оточує (людей, явищ, природи, пізнання тощо). У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності здобувачів освіти, прагненні закріплювати позитивні надбання в навчальній діяльності, зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.

3. Контроль навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів профільної загальної середньої освіти

3.1. Згідно з законодавством України про повну загальну середню освіту основними видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у коледжі є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове) оцінювання і державна підсумкова атестація.

3.2. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до критеріїв у системі повної загальної середньої освіти.

3.3. Рівні навчальних досягнень:

– **перший рівень – початковий:** відповідь здобувача освіти фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

– **другий рівень – середній:** здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

– **третій рівень – достатній:** здобувач освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в

стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь здобувача освіти правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень.

– **четвертий рівень – високий**: знання здобувача освіти є глибокими, міцними, системними; здобувач освіти вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

3.4. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, підсумковий контроль, державна підсумкова атестація з предметів профільної загальної середньої освіти здійснюється за 12 - бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12.

3.5. Видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

3.5.1. **Поточне оцінювання** – це процес установа рівня навчальних досягнень здобувача освіти в оволодінні змістом предмета, уміннями й навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми на кожному занятті. Його основними завданнями є: установа й оцінювання рівнів розуміння й первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, установа зав'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання здобувачами освіти різних видів письмових робіт; взаємоконтроль здобувачів освіти у парах і групах; самоконтроль тощо.

В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тесту особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача на занятті.

Поточна оцінка виставляється до академічного журналу в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання здобувача освіти.

3.5.2. **Тематичне оцінювання** – це визначення навчальних досягнень здобувачів освіти з певної теми (розділу) або з певного виду навчальної діяльності на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Перед початком вивчення теми всі здобувачі освіти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Тематичне оцінювання є обов'язковим і включає всі види діяльності здобувача освіти, які оцінює викладач: поточне оцінювання, різні види навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт), навчальна активність здобувачів освіти.

При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Тематична оцінка виставляється до академічного журналу в колонку з надписом «Тематична» без дати.

Якщо здобувач освіти був відсутній на заняттях протягом вивчення теми, не виконав вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «Тематична» виставляється н/а (не атестований). Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

3.5.3. **Семестрове оцінювання** та порядок його проведення.

Оцінка за семестр виставляється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень здобувача освіти з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

Якщо здобувач освіти був відсутній на заняттях протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за I семестр чи II семестр виставляється н/а (не атестований).

Семестрова оцінка виставляється до академічного журналу в колонку з написом «Семестрова» без зазначення дати, як середнє арифметичне тематичних оцінок. Ця оцінка може підлягати коригуванню.

Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом «Скоригована» поруч із колонкою «Семестрова». Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності здобувачів освіти, які виявили бажання їх коригувати.

У триденний термін після виставлення семестрової оцінки здобувачі освіти, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання звертаються до керівника закладу освіти з заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій обґрунтовують причину та необхідність його проведення.

Наказом директора коледжу створюється комісія у складі голови (заступника директора з навчальної роботи або завідувача відділення) та членів комісії (голови ЦК, викладача, який викладає предмет у цій групі та іншого викладача, який викладає цей же предмет).

Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби здобувача освіти чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні ЦК і затверджуються заступником директора з навчальної роботи. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

У разі, якщо здобувачу освіти не вдалося підвищити результати, запис у колонку «Скоригована» не робиться. За результатами оцінювання здобувачів освіти видається відповідний наказ керівника закладу освіти. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру – не пізніше 10 днів після закінчення семестру.

Здобувач освіти, який отримав «не атестований» (н/а) повинен відпрацювати пропущені заняття для отримання семестрової оцінки.

3.5.4. Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових оцінок (I та II семестри) або скоригованих семестрових оцінок, враховуючи динаміку особистих досягнень здобувача освіти, а не лише як середнє арифметичне.

Річна оцінка виставляється до академічного журналу в колонку з надписом «Річна» без зазначення дати не раніше, ніж за три дні після виставлення оцінки за II семестр. У разі не атестації здобувача освіти за підсумками двох семестрів у колонку «Річна» робиться запис н/а (не атестований). Річна оцінка коригуванню не підлягає.

3.5.5. Державна підсумкова атестація (надалі – ДПА) – форма контролю за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти навчальним програмам. ДПА проводиться відповідно до статті 20 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та наказів МОН України, що стосуються проведення державної підсумкової атестації.

Перелік навчальних предметів, з яких проводиться атестація: українська мова, математика, історія України та предмет за вибором. Форма проведення атестації щороку встановлюється Міністерством освіти і науки України.

ДПА проводиться на другому курсі за курс профільної середньої освіти. Результати атестації оцінюються відповідно до критеріїв оцінювання результатів навчання, затверджених Міністерством освіти і науки України. Підсумкові бали виставляються у додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту на підставі семестрових балів незалежно від результатів атестації. Бали за атестацію виставляються у додаток окремо.

Здобувачі освіти, які одержали під час ДПА один, два, три бали, мають право на її повторне однократне проходження у наступному році.

Здобувачі освіти, які одержали під час повторної складання ДПА один, два, три бали, відраховуються з коледжу.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на ДПА без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли атестацію.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Критерії оцінювання навчальних досягнень за 12-бальною системою оцінювання

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
I. Початковий	1	Здобувач освіти розрізняє об'єкти вивчення
	2	Здобувач освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Здобувач освіти відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання
II. Середній	4	Здобувач освіти з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Здобувач освіти має розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його (її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III. Достатній	7	Здобувач освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії
	8	Знання здобувача освіти є достатніми, він застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його логічна, хоч і має неточності
	9	Здобувач освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, вміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV. Високий	10	Здобувач освіти має повні, глибокі знання, здатний використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення

	11	Здобувач освіти має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Здобувач освіти має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

4. Контроль навчальних досягнень здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра

Контроль якості навчання є необхідним елементом зворотного зв'язку в процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь та навичок вимогам стандартів освіти та інших нормативних документів і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу, подолання елементів суб'єктивізму під час оцінювання знань, розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітньої діяльності викладацького складу.

4.1. Освітній процес у коледжі передбачає такі види контролю якості навчальних досягнень: поточний, семестровий контроль, атестація здобувачів освіти.

4.1.1 *Поточний контроль* здійснюється з метою виявлення рівня засвоєння здобувачем освіти змісту навчальної програми з кожної дисципліни навчального плану.

Поточний контроль здійснюється впродовж семестру під час проведення практичних, лабораторних, семінарських занять.

Мета поточного контролю – перевірка ступеню і якості засвоєння матеріалу, що вивчається, визначення необхідності введення змін у зміст програми і методи навчання.

У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача освіти над досліджуваним матеріалом: повнота виконання завдань, рівень засвоєння навчальних матеріалів та окремих розділів дисципліни, робота з додатковою літературою, вміння й навички індивідуальних і групових презентацій, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

Головне завдання поточного контролю – підвищення мотивації здобувача освіти до опанування навчального матеріалу, мотивації спільної систематичної роботи викладачів і здобувачів освіти протягом семестру, а також підвищення рівня організації освітнього процесу в коледжі.

Поточний контроль реалізується у формі усної або письмової відповіді.

Види поточного контролю:

- індивідуальний або групове опитування;
- контрольна робота;
- індивідуальна або групова презентація (представлення виконаного завдання);
- аналіз ділових ситуацій (аналіз ситуації, поданої у вигляді текстового, графічного або усного матеріалу, відеофільму; аналіз варіантів вирішення проблеми, вибір оптимального варіанту);
- ситуаційні завдання;
- тести;
- підготовка реферату;
- практичний тренінг;
- захист виконаних завдань та ін.

Форма, структура та конкретний зміст робіт (завдань), критерії оцінювання зазначаються у робочій програмі навчальної дисципліни.

4.1.2. Семестровий контроль.

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку чи заліку, визначених навчальним планом, у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни. Форма проведення семестрового контролю (усна, письмова, комбінована, тестування тощо), зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань) та критерії оцінювання визначаються рішенням відповідної циклової комісії. Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї дисципліни.

Семестровий контроль полягає в оцінюванні рівня досягнення компетентностей відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця та включає семестровий контроль та атестацію здобувача фахової передвищої освіти.

Періодичність і терміни проведення контрольних заходів визначаються навчальними планами, а форми їх проведення – робочою програмою дисципліни.

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці якості засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт під час практичних, семінарських або лабораторних занять та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

Залік з окремої дисципліни проводиться після закінчення її вивчення до початку екзаменаційної сесії (як правило, викладачем на останньому занятті). Заліки приймаються викладачами, які проводили практичні, семінарські, лабораторні заняття в навчальній групі або читали лекції з дисципліни. У разі невиконання завдань поточного контролю з об'єктивних причин, здобувач освіти має право скласти їх до початку екзаменаційної сесії. Час та порядок складання визначає викладач.

Диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що дозволяє оцінити якість виконання здобувачем освіти програм теоретичної і практичної підготовки з певної дисципліни за відповідною оцінкою. Диференційований залік планується при відсутності екзамену і передбачає обов'язкову присутність здобувача. Диференційований залік складається в такому ж порядку, що і залік.

Екзамен – це форма підсумкового контролю якості засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр (навчальний рік).

Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового екзамену, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом та програмою за семестр з цієї навчальної дисципліни.

Якщо дисципліна вивчається два або більше семестри, то екзамен, як форма підсумкового контролю, проводиться за програмою всього курсу дисципліни згідно з навчальною програмою.

Семестрові екзамени проводяться в терміни, визначені робочим навчальним планом і затверджені графіком освітнього процесу, за окремим розкладом з обов'язковою присутністю здобувача освіти. Розклад екзаменаційної сесії готується завідувачем відділення та затверджується заступником директора з навчальної роботи й доводиться до відома всіх учасників освітнього процесу не пізніше, як за місяць до початку сесії. Тривалість підготовки до кожного екзамену повинна становити не менше 2-х днів. Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація.

Семестровий екзамен може проводитися в усній формі за білетами або у письмовій формі за контрольними завданнями, а також за допомогою тестування (з використанням технічних засобів). Можливе поєднання різних форм контролю або в електронній формі в системі підтримки дистанційного навчання, або на інших освітніх платформах за тестовими технологіями.

Здобувачі освіти, які були допущені до складання семестрового контролю, але не з'явилися на екзамен без поважної причини (не надали документи, що підтверджують поважну причину відсутності, у встановлений термін) вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Здобувач освіти, який захворів під час сесії, зобов'язаний повідомити викладача та завідувача відділення про свою хворобу та в 3-денний термін після одужання подати довідку із закладу охорони здоров'я.

За наявності поважної причини (хвороба та ін.), засвідченої документально, наказом директора може бути подовжений термін складання заліків/екзаменів.

Здобувачам освіти, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості проводиться після закінчення сесії до початку наступного семестру.

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, що створюється розпорядженням директора коледжу. У випадках конфліктної ситуації за мотивованою заявою здобувача освіти чи викладача, розпорядженням директора також створюється комісія для приймання екзамену (заліку). Оцінка комісії є остаточною.

Здобувачі освіти, які не ліквідували академічні заборгованості в повному обсязі до початку наступного навчального семестру або протягом іншого терміну (у випадку поважної причини), визначеного наказом директора, підлягають відрахуванню із числа здобувачів освіти коледжу.

Засоби діагностики для семестрового контролю (екзаменаційні білети, контрольні завдання, тести тощо) розробляються для всіх навчальних дисциплін та відповідають таким вимогам:

- загальний перелік питань до екзамену визначається робочою програмою навчальної дисципліни;
- питання і завдання повинні бути сформульовані однозначно та зрозуміло з використанням термінології, яка застосовується під час викладання дисципліни;
- складність та трудомісткість білетів для екзамену є приблизно однаковою і дозволяє здобувачу за час, відведений для відповіді (до 20 хвилин для усного екзамену, 60-120 хвилин для письмового екзамену), глибоко та повно розкрити зміст усіх запитань;
- екзаменаційні завдання мають охоплювати повний обсяг навчального матеріалу»;
- критерії оцінювання відповіді під час екзамену мають відповідати запланованому рівню досягнення програмних результатів освітньої програми.

Екзаменаційні білети або контрольні завдання повинні повністю охоплювати робочу програму дисципліни або її частину, яка виноситься на семестровий контроль, та забезпечувати перевірку знань, навичок і умінь відповідного рівня, що передбачені програмою.

Екзаменаційні білети розробляються викладачами, які викладають дисципліну, і оформлюються в друкованому вигляді в одному примірнику для проведення відповідного контрольного заходу. Кількість екзаменаційних білетів із дисципліни повинна перевищувати кількість здобувачів освіти в академічній групі не менше, ніж на п'ять. Екзаменаційні білети затверджуються на засіданні циклової комісії не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії. Кожен білет підписується екзаменатором і головою циклової комісії.

Під час проведення семестрового підсумкового контролю екзаменатор повинен мати: засоби діагностики; затверджений перелік матеріалів, користування якими дозволяється здобувачу під час семестрового контролю; критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни; результати поточного контролю здобувача освіти; відомість обліку успішності академічної групи.

Під час екзамену здобувач освіти зобов'язаний мати індивідуальний навчальний план та залікову книжку. Присутність на екзамені сторонніх осіб не допускається. У разі проведення екзамену в усній формі оцінка оголошується одразу після закінчення опитування здобувача освіти і проставляється до відомості обліку успішності, залікової книжки та індивідуального навчального плану. У разі письмової форми контролю оголошення оцінки і проставлення її до відомості обліку успішності, залікової книжки та індивідуального навчального плану відбувається не пізніше наступного дня після екзамену.

Результати семестрового контролю вносяться викладачем до відомості обліку

успішності та академічного журналу успішності групи. Якщо екзамен (залік) приймається комісією, то відомість обліку успішності підписують усі члени комісії.

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків за 2-бальною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносяться в відомість обліку успішності, залікову книжку, індивідуальний план здобувача освіти, академічний журнал успішності.

Критерії оцінювання навчальних досягнень за 4-х бальною системою оцінювання

Оцінка «відмінно» ставиться, коли здобувач освіти виявляє глибокі і міцні знання навчального матеріалу в обсязі робочої програми дисципліни, вміє самостійно знаходити та опрацювати необхідну інформацію. Використовує набуті знання і вміння для прийняття рішень у стандартних і нестандартних ситуаціях. Переконаливо аргументує відповіді, відстоює власну позицію щодо питань, які розглядаються. Здобувач освіти добре знайомий із основною, а також додатковою літературою з навчальної дисципліни. Володіє уміннями та компетенціями – загальними та фаховими, передбаченими освітньо-професійною програмою. Здатний демонструвати практичні навички та вміння розв'язувати різноманітні завдання професійної діяльності.

При виконанні практичних навичок повністю і без помилок виконує всі етапи алгоритму дій в повному обсязі, застосовує навички спілкування з пацієнтом на всіх етапах алгоритму, володіння навичками з охорони праці та інфекційної безпеки. Уміє оцінювати емоційний стан та соціальну поведінку.

При тестовому контролі дає правильні відповіді на 90 - 100% від загальної кількості тестових завдань.

Оцінка «добре» ставиться, якщо здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу. Вміє застосовувати набуті знання та вміння для розв'язання практичних завдань, але допускає окремі неточності. У відповіді простежується порушення принципу систематичності і логічності викладу навчального матеріалу. Самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких є незначною. Здобувач виявляє ґрунтовне знання основної бібліографії, однак лише поверхово орієнтується у допоміжній літературі.

При виконанні практичних навичок може допускати помилки в підготовчому етапі. Алгоритми дій виконуються у правильній послідовності. Допущені помилки не впливають на кінцевий результат процедури та стан здоров'я.

При тестовому контролі дає правильні відповіді на 75 - 89% від загальної кількості тестових завдань.

Оцінка «задовільно» ставиться, якщо здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усунути за допомогою викладача. У своїх міркуваннях спирається на повторення думок викладача або автора, не вміє навести власні приклади, не може відповісти на додаткові запитання. Відповіді не відображають самостійного розуміння теми. Не завжди робить правильні логічні висновки й узагальнення. Намагається оволодіти уміннями та компетенціями – загальними та фаховими, передбаченими освітньо-професійною програмою. Не достатньо володіє навичками з охорони праці, інфекційної безпеки, знаннями нормативної бази в галузі охорони здоров'я і фармації. Здатний виконувати практичні навички й уміння типових завдань діяльності, відповідно до теми.

При виконанні практичних навичок досягає бажаного результату, але може порушувати послідовність виконання процедур, не може чітко вказати покази і протипоказання для здійснення процедури, не чітко виконуються підготовчий і завершальний етапи алгоритму практичної навички.

При тестовому контролі дає правильні відповіді на 55 - 74 % від загальної кількості тестових завдань.

Оцінка «незадовільно» ставиться, якщо здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну його частину. Він спроможний висвітлити лише окремі питання, не вміючи їх аргументувати чи пояснити. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни відсутня. Його участь у освітньому процесі є пасивною, відповіді в

більшості є неправильними або дуже поверховими, не здатний відтворювати практичні навички або допускає помилки, які завдають шкоди здоров'ю пацієнта.

При тестовому контролі дає правильні відповіді менше ніж на 55 % від загальної кількості тестових завдань.

Здобувач освіти повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни.

4.1.3. *Практична підготовка* здобувачів освіти, які навчаються у коледжі, є обов'язковим компонентом освітньої програми для здобуття освітнього ступеня і має на меті набуття здобувачем освіти професійних навичок та вмінь.

У терміни, визначені наказом про направлення на практику, здобувачі освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Загальна і характерна форма звітності про практику — це подання щоденника, характеристики, письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики.

Письмовий звіт разом із іншими документами, установленими порядком проходження практики та відповідною програмою (щоденник, характеристика та інше), подається на рецензування методичному керівнику практики від коледжу.

Звіт із практики захищається здобувачем освіти комісією з 2-3 осіб. До складу комісії входить керівник практики від коледжу, викладачі фахових дисциплін та керівник від бази практики.

Оцінка за практику у вигляді диференційованого заліку оцінюється за 4-х бальною шкалою та заноситься у відомість обліку успішності, залікову книжку та індивідуальний план здобувача освіти.

4.2. Із кожної дисципліни за всіма видами робіт розробляються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти.

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:

- виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою з дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Критерії оцінювання виробничої та переддипломної практик

Оцінку «**відмінно**» здобувач освіти отримує в тому випадку, коли повністю виконав програму практики, поданий звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні.

Оцінка «**добре**» ставиться в тому випадку, коли здобувач освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, але є незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, правильне оформлення. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями в другорядному матеріалі, які студент сам виправляє.

Оцінка «**задовільно**» ставиться в тому випадку, коли здобувач освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, є порушення послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту із значними помилками, які здобувач освіти виправляє сам або за допомогою викладача.

Оцінка «**незадовільно**» відсутня систематичність у роботі здобувача освіти, який виконав програму практики (більше 50%), звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, мають порушення послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач освіти не може виправити.

5. Атестація здобувачів освіти

5.1. Атестація — це процедура встановлення відповідності обсягу та рівня набутих знань, умінь і навичок вимогам державних стандартів освіти.

Процес підсумкового оцінювання здійснюється за акредитованими освітніми програмами та завершується видачею документів встановленого зразка. На підставі успішної атестації випускникові присвоюється відповідна кваліфікація та присуджується ступінь освіти.

5.2. Атестація здобувачів Коледжу здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) та кваліфікаційного іспиту.

5.3. Для проведення атестації випускників коледжу за освітньо-професійними програмами створюються екзаменаційні комісії. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами, робочими навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестації підлягає кожен здобувач освіти після повного виконання ним індивідуального навчального плану та обсягів кредитів за відповідною ОПП.

5.4. Єдиний державний кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою. Рівень фахової підготовки встановлюється за допомогою різних за формою завдань і складається з таких компонентів:

- тестовий іспит, який оцінює рівень професійної компетентності із фахових дисциплін;
- практично орієнтований іспит, який оцінює готовність здобувача освіти до провадження професійної діяльності відповідно до вимог Стандарту шляхом демонстрування практичних компонентів професійної компетентності на реальному об'єкті або на моделі.

Мета ЄДКІ спеціальності «Медсестринство»: оцінити набуття визначених стандартом спеціальних компетентностей здобувачів освіти ступеня фахової передвищої освіти, пов'язаних зі здатністю розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері медсестринства.

Мета ЄДКІ спеціальності «Стоматологія»: оцінити засвоєння професійно-орієнтованих освітніх компонент та набуття професійно-орієнтованих компетентностей, визначених програмою іспиту.

5.5. Кваліфікаційний іспит зі спеціальності «Технологія медичної діагностики та лікування» спрямовується на оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

Кваліфікаційний іспит складається з двох етапів:

- ✓ перший етап проводиться у формі тестового контролю;
- ✓ другий етап – це практично-орієнтований іспит із обов'язкових освітніх компонент ОПП: клінічні лабораторні дослідження, біологічна хімія з біохімічними методами дослідження, мікробіологія з основами імунології та технікою мікробіологічних досліджень, гігієна з основами екології та технікою санітарно-гігієнічних досліджень.

5.6. До складання іспитів допускаються здобувачі освіти лише за умови відсутності заборгованості з виконання навчального плану. Державна кваліфікаційна атестація дає оцінку теоретичним знанням та практичним навичкам та умінням здобувачів освіти, демонструє здатність майбутніх фахівців до самостійної роботи, осмисленого аналізу та синтезу здобутих знань і навичок.

5.7. Критерії успішного складання ліцензійних інтегрованих іспитів і величини критерію «склав» інтегрованого тестового іспиту «Крок М» затверджуються МОЗ України на кожен рік.

Інтегрований тестовий іспит «Крок М» складається із 150 запитань. Тестування триває 150 хвилин. Офіційне оприлюднення результатів здобувачів освіти ліцензійного іспиту здійснюється Центром тестування впродовж 14 днів шляхом електронного інформування закладу освіти за офіційною адресою. Результати складання ліцензійного інтегрованого іспиту здобувачами не публікуються на офіційному сайті Центру тестування. Результат ліцензійного іспиту представляється у якісній та кількісній формах.

Якісний результат ліцензійного іспиту, представлений як «Склав»/«Не склав», базується на вимогах стандартів освіти щодо професійної компетентності фахівця.

Величина критерію «склав» затверджена МОЗ України відповідно до наказу МОЗ України. Здобувачі освіти, які одержали на тестовому екзамені «Крок М» результат «не склав», допускаються до інших етапів атестації. Однак ці здобувачі освіти не отримують сертифікат ліцензійного іспиту, оскільки вважаються такими, що не пройшли державну атестацію, і не отримують диплом про закінчення закладу освіти.

Кількісний результат ліцензійного іспиту представлений у багатобальній шкалі ліцензійного іспиту (бал МЛІ) з середнім балом 200 та стандартним відхиленням 20, тобто змінюється в інтервалі від 140 до 260 балів.

За результатами ліцензійних іспитів Центр тестування готує звітні форми, перелік яких затверджуються Центром тестування. Результати ліцензійного іспиту вносяться до бази даних Центру тестування.

За результатами кожного іспиту у 30-ти денний строк від дати оприлюднення результатів іспиту Центр тестування готує Аналітичну довідку за результатами складання ліцензійного іспиту та публікує її на своєму офіційному сайті.

Здобувач освіти, який не склав теоретичну частину (тестовий іспит), допускається до складання практичної частини.

5.8. Практичний етап. Практично орієнтований іспит проводиться за білетами, складеними у повній відповідності до навчальних програм. Тривалість державних екзаменів не повинна перевищувати 6 академічних годин на день. Результати складання державних екзаменів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно».

Здобувачу освіти, який склав державні екзамени відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням державної комісії присуджується відповідно освітньо-професійний ступінь, видається диплом встановленого зразка.

Дипломи з відзнакою видаються випускникам, які отримали підсумкові оцінки «відмінно» з не менше ніж 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з решти навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре».

Здобувач освіти, який отримав незадовільну оцінку при атестації, відраховується з коледжу. Йому видається академічна довідка встановленого зразка. Він має право поновитися на умовах договору для повторної атестації в наступні терміни роботи екзаменаційної комісії згідно з чинним законодавством.

Критерії оцінювання практичних вмінь і навичок здобувачів освіти при складання практично орієнтованої частини ЄДКІ

Оцінка за національною шкалою	Рівень компетентності	Критерії оцінювання практичної підготовки
Відмінно	Високий	Здобувач освіти автоматично виконує практичні навички згідно з алгоритмом дій, виконує практичні навички технічно правильно, швидко, чітко, без вагань та помилок, застосовує знання, вміння та навички при розв'язанні ситуаційних практичних задач та комплексних кваліфікаційних завдань, опираючись на отриманні знання з дисциплін.
Добре	Достатній	Здобувач освіти виконує практичні навички чітко, технічно правильно з незначними затримками, але не повністю дотримуючись алгоритму виконання дій, що не впливає на результат виконання практичних навичок, швидко виправляється при натяках на помилку, вміє застосовувати знання при розв'язуванні ситуаційних практичних задач,

		контролює власну діяльність.
Задовільно	Середній	Здобувач освіти задовільно засвоїв методику виконання практичних навичок, виконує практичні навички невпевнено, повільно з незначним порушенням техніки виконання, не дотримуючись алгоритму дій, що не впливає на результат виконання практичних навичок, виправляється при натяках на помилку, може повторити за зразком виконання практичних навичок.
Незадовільно	Низький	Здобувач освіти виконує практичні навички не в повному обсязі, послідовність виконання порушена, бажаного результату не досягнуто, допускає декілька помилок, але вони впливають на результат виконання практичних навичок, при натяках на помилку не може виправитись.

6. Апеляція

6.1. У разі, якщо здобувач освіти не погоджується з оцінкою, яку отримав під час семестрової підсумкової атестації, він має право в день оголошення результатів підсумкового оцінювання звернутися до завідувача відділення з відповідною апеляційною заявою. Процедура апеляції проводиться за вмотивованою заявою здобувача освіти на ім'я директора, який скликає апеляційну комісію. До складу апеляційної комісії входять: голова – директор, члени – заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії, викладач комісії, який викладає відповідну дисципліну, але не брав участі в проведенні цього семестрового контролю, та представник студентської ради коледжу.

6.2. Члени апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання з певної дисципліни, детально вивчають та аналізують письмові матеріали підсумкового контролю. Здобувачу освіти надається можливість проявити свої знання, відповідаючи на запитання членів апеляційної комісії за тематикою завдань екзаменаційного білета (заліку).

6.3. Після завершення розгляду апеляційної справи комісія на закритому засіданні проводить обговорення його результатів та ухвалює відповідне рішення.

6.4. Результатом розгляду апеляції може бути ухвалення апеляційною комісією одного з двох рішень:

✓ «попереднє оцінювання знань здобувача освіти на екзамені (заліку) відповідає рівню та якості знань здобувача освіти з навчальної дисципліни і не змінюється»;

✓ «попереднє оцінювання знань здобувача освіти на екзамені (заліку) не відповідає рівню і якості знань здобувача освіти з навчальної дисципліни і заслуговує іншої оцінки (вказується нова оцінка відповідно до чинної в коледжі шкали оцінювання результатів підсумкового контролю)».

6.5. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол із висновками щодо оцінювання екзаменаційних відповідей здобувача освіти підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

6.6. Результати апеляції оголошуються здобувачу освіти відразу після закінчення розгляду його роботи (обговорення відповідей), про ознайомлення з якими здобувач освіти особисто робить відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

У разі відсутності здобувача освіти на засіданні апеляційної комісії, секретар комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії і доводить результати розгляду апеляції до відома здобувача освіти.

6.7. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія ухвалює рішення про зміну попередніх результатів підсумкового контролю, нова оцінка знань здобувача освіти виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім із записом «Апеляція» проставляється в екзаменаційній роботі, у відомості обліку успішності, заліковій книжці та індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

- 6.8. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються на відділені, є:
- ✓ апеляційні заяви щодо результатів підсумкового оцінювання (час зберігання – впродовж терміну підготовки здобувача освіти);
 - ✓ протоколи засідань апеляційної комісії (час зберігання – впродовж терміну навчання здобувача освіти).

6.9. Не дозволяється коригування (крім незадовільних) оцінки з практик.

6.10. Викладачі не мають права влаштовувати без дозволу адміністрації коригування екзаменаційних і підсумкових оцінок.

6.11. Контроль за дотриманням правил коригування екзаменаційних і підсумкових оцінок покладається на завідувачів відділень.

6.12. Порухення цього Положення розглядається адміністрацією як порушення трудової дисципліни.

7. Прикінцеві положення

7.1. Критерії оцінювання здобувачів освіти переглядаються на засіданнях циклових комісій щорічно до початку нового навчального року з метою узгодження з освітньою, освітньо-професійною програмою, навчальним планом та іншими документами і затверджуються рішенням циклової комісії.

7.2. У разі змін у нормативно-правових актах (у т.ч. галузевої чинності) викладачі розробляють і подають до своїх циклових комісій на розгляд та затвердження оновлені Критерії оцінювання знань здобувачів освіти з кожної навчальної дисципліни.

7.3. За умов істотних змін у сфері оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, ініційованих МОН чи МОЗ України, прийняття нового законодавства тощо це Положення має бути переглянуте на його відповідність новим нормам/критеріям оцінювання. У разі виявлення невідповідності воно втрачає чинність і закладом освіти розробляється новий документ, який буде враховувати зазначені зміни.

Заступник директора з навчальної роботи
Завідувачі відділень

Лариса СИМОНЕНКО
Анна БАРАНОВА
Лілія ЗАЙЦЕВА

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

Педагогічної ради коледжу

28. 08. 2025 № 1