

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Сумської обласної ради

23 квітня 2026 року № 56

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового
колективу Комунального закладу
Сумської обласної ради «Сумський
фаховий медичний коледж»
Протокол від 21.04.2026 № 2

СТАТУТ

**Комунального закладу Сумської обласної ради
«Сумський фаховий медичний коледж»
(нова редакція)**

2026 рік

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Комунальний заклад Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Коледж) є комунальним закладом фахової передвищої освіти, об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, управління яким здійснює Сумська обласна рада (далі – Засновник) через уповноважений нею орган – голову Сумської обласної ради або особу, що здійснює його повноваження (далі – Уповноважений орган) та знаходиться у функціональному підпорядкуванні структурного підрозділу Сумської обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти і науки (далі – Департамент), а за галузевою ознакою та в оперативному підпорядкуванні – структурного підрозділу Сумської обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я (далі – Управління).

1.2. Повне найменування Коледжу:

українською мовою – Комунальний заклад Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж»;

англійською мовою – Municipal institution of Sumy regional council “Sumy professional medical college”.

Скорочене найменування Коледжу:

українською мовою – КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»;

англійською мовою – Sumy professional medical college.

1.3. Коледж розпочав свою діяльність з жовтня 1930 року як Медичний технікум у Сумській окрузі.

У 1936 році технікум перейменовано в фельдшерсько-акушерську школу (Сумська ФАШ).

Наказом Міністра охорони здоров'я УРСР від 24.06.1954р. № 404 Сумську ФАШ перейменовано на Сумське медичне училище.

Сумське медичне училище з 1976 року затверджено базовим для координації роботи медичних училищ області в містах Глухів, Конотоп, Лебедин та з 1990 року в місті Шостка.

У 1996 році після акредитації Сумське медичне училище набуло статусу вищого навчального закладу I рівня акредитації.

Із 2000 року розпочата підготовка медичних сестер – бакалаврів медицини, а в 2003 році, відповідно до рішення державної акредитаційної комісії, Сумський медичний коледж визнано акредитованим за II рівнем.

Згідно з рішенням Сумської обласної ради двадцять третього скликання від 18.09.2001, наказу Управління охорони здоров'я № 59-а від 22.01.2002 та відповідно до наказу Сумського медичного коледжу від 25.01.2002 № 25/1к з 02.01.2002 державний заклад Сумське медичне училище реорганізований в комунальний заклад Сумської обласної ради – Сумський медичний коледж .

Рішенням тридцять другої сесії Сумської обласної ради сьомого скликання від 24.01.2020 комунальний заклад Сумської обласної ради – Сумський

медичний коледж перейменовано на Комунальний заклад Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж».

1.4. Коледж здійснює освітню діяльність на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

1.5. Коледж є комунальним закладом, який проводить освітню діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг:

1.5.1. За рівнем фахової передвищої освіти зі здобуттям освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальностями:

223 Медсестринство;

221 Стоматологія;

224 Технології медичної діагностики та лікування;

1.5.2. за рівнем фахової передвищої освіти зі здобуттям освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» галузі знань I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальностями:

I5 Медсестринство;

I6 Технології медичної діагностики та лікування;

I1 Стоматологія;

I8 Фармація.

1.5.3. У сфері професійної (професійно-технічної) освітньо-кваліфікованого рівня «Кваліфікований робітник» за професією відповідно до наявних ліцензій;

1.5.4. У сфері післядипломної освіти – набуття нових та вдосконалення раніше набутих компетентностей на основі здобутої вищої або фахової передвищої освіти та практичного досвіду. Заклад є суб'єктом надання послуг із безперервного професійного розвитку (провайдером БПР) та здійснює організацію і проведення заходів БПР (цикли спеціалізації, тематичного удосконалення, курси, семінари, майстер-класи, тренінги тощо) з видачею відповідних документів та нарахуванням балів БПР згідно з вимогами законодавства; отримати послуги у сфері післядипломної освіти можуть спеціалісти з фаховою передвищою освітою, початковим (короткий цикл) та першим бакалаврським рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти, магістри медсестринства, відповідно до ліцензії.

1.5.5. Інші види діяльності:

організація та провадження освітньої діяльності з підготовки до вступу до Коледжу (спеціальні курси);

організація підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (зокрема у формі національного мультипредметного тесту), та вступу до закладів вищої освіти;

забезпечення можливості здобуття дуальної освіти або впровадження та

реалізація дуальної форми здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання здобувачів у Коледжі з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (зкладах охорони здоров'я) для набуття певної кваліфікації на основі договору;

надання інших додаткових платних послуг, передбачених законодавством, що не підлягають ліцензуванню.

1.5.6. Коледж має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими цим Статутом і не забороненими законодавством України.

1.6. Коледж є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та поточні і депозитні рахунки в установах банків, круглу гербову печатку з власним найменуванням та ідентифікаційним кодом, печатки структурних підрозділів, штампи, бланки зі своїми реквізитами, власну символіку; у встановленому законодавством України порядку може набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Сумської обласної ради, розпорядженнями голови Сумської обласної ради, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, розпорядчими документами Департаменту, Управління, іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти і науки, охорони здоров'я та цим Статутом.

Коледж працює незалежно від діяльності та впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.8. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

1.9. Місцезнаходження Коледжу: вулиця Паркова, будинок 4, місто Суми, Сумська область, 40007, Україна.

Місце здійснення діяльності Коледжу: вулиця Паркова, будинок 4, місто Суми, Сумська область, 40007, Україна.

1.10. Основною метою діяльності Коледжу є підготовка конкурентоспроможних фахівців для забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави в умовах поєднання освіти з виробництвом.

1.11. Основними структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії, навчальні кабінети і лабораторії, лекційні зали, аудиторії, що передбачаються і створюються для проведення навчання, практичної підготовки та виховної роботи, бібліотека з читальною залом, навчальні кімнати для проходження практики у закладах охорони здоров'я, методичний кабінет, спортивний та актовий зали, гуртожиток.

Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання,

методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю, групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку роботу за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

1.12. Коледж може утворювати й інші структурні підрозділи, передбачені законом.

1.13. Основними завданнями Коледжу є:

забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

розвиток дуальної форми здобуття освіти як інструменту підвищення якості практичної підготовки та професійної адаптації здобувачів;

здійснення післядипломної освіти, забезпечення безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я та інших галузях відповідно до профілю підготовки;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства, булінгу (цькування) та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

забезпечення дотримання прав учасників освітнього процесу на повагу до людської гідності та честі, свободу від принижень.

ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.14. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень; незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.15. Коледж має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

запроваджувати спеціальності, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

РОЗДІЛ II КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу базується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих актах України з питань освіти, які регламентують діяльність Коледжу, Державній національній програмі «Освіта» (Україна XXI століття), принципах Болонської декларації, основоположним з яких є забезпечення якості освіти

2.2. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

2.2.1. Провадження освітньої діяльності в галузі знань 22 «Охорона здоров'я», що забезпечує підготовку фахівців освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр» і відповідає стандартам фахової передвищої освіти.

2.2.2. Провадження освітньої діяльності за освітнім рівнем профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової загальної середньої освіти.

2.2.3. Провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, що забезпечує підготовку, перепідготовку за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» за ліцензованими професіями.

2.2.3. Навчання слухачів спеціальних курсів.

2.2.4. Надання платних послуг, передбачених законодавством України.

2.2.5. Підвищення кваліфікації молодших медичних працівників – молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів.

2.2.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з вимогами педагогічної та медичної науки;

2.2.7. Підготовка робітничих кадрів на рівні державних вимог (стандартів) до кваліфікації.

2.2.8. Профорієнтаційна робота.

2.2.9. Культурно-освітня, методична робота.

2.2.10. Організація і проведення у тісному зв'язку з освітнім процесом навчально-дослідницької роботи.

2.2.11. Розповсюдження медичних, екологічних, санітарно-гігієнічних знань серед працівників охорони здоров'я області, населення.

2.2.12. Фінансово-господарська робота.

2.2.13. Забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахових молодших бакалаврів.

2.2.14. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2.15. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентів у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та законів України.

2.2.16. Здійснення культурно-виховної, творчої, мистецької та оздоровчої діяльності.

2.2.17. Робота по підвищенню рівня навчально-методичного і матеріального забезпечення освітньої діяльності та розповсюдження навчально-методичних видань, підготовлених викладачами Коледжу.

2.2.18. Здійснення зовнішніх зав'язків із закладами освіти інших країн.

2.2.19. Навчання окремих категорій немедичних працівників та інших верств населення навичкам надання першої домедичної допомоги.

2.3. Головними завданнями Коледжу є:

2.3.1. Забезпечення набуття студентами знань в галузі медицини та підготовки їх до професійної діяльності в закладах охорони здоров'я.

2.3.2. Проведення навчально-дослідних робіт як основи підготовки майбутніх фахівців у галузі охорони здоров'я.

2.3.3. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, сучасної європейської цивілізації, орієнтації в реаліях і перспективах соціокультурної динаміки, підготовлення до життя і праці у світі, що змінюється, виховання студентів у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та законів України.

2.3.4. Забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між усіма учасниками освітнього процесу.

2.3.5. Здійснення освітньої, культурно-виховної, творчої, спортивної та оздоровчої діяльності.

2.3.6. Впровадження освітніх інновацій та цифрових технологій, розбудова цифрового освітнього середовища, використання електронних ресурсів та систем дистанційного навчання в освітньому процесі.

2.3.7. Збереження та забезпечення українських культурно-історичних традицій, виховання шанобливого ставлення до національних святинь, української мови, а також до історії та культури всіх корінних народів і національних меншин, які проживають в Україні, формування культури міжетичних і міжособистісних відносин.

2.3.8. Стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

2.4. Основними принципами освітньої діяльності Коледжу є:

принцип автономії та самоврядування;

принцип розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів влади та органів місцевого самоврядування;
 принцип поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
 принцип незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
 відповідність державним вимогам та освітнім стандартам;
 принцип науковості;
 принцип відкритості й доступності;
 принцип інноваційності;
 принцип актуалізації професійного досвіду і стимулювання творчості користувачів освітніх послуг;
 принцип поєднання особистісного і професійного розвитку осіб, які навчаються та підвищують кваліфікацію;
 принцип економічно доцільної діяльності;
 принцип державно-громадського управління;
 принцип дотримання Європейської системи цінностей у змісті освіти, організації освітнього процесу й управління;
 залучення всіх учасників освітнього процесу до заходів із забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.

2.5. Зміст навчання формується на основі стандартів фахової передвищої освіти, освітньо-професійних програм, навчальних планів, робочих навчальних планів, навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін, що складають навчально-методичні комплекси.

2.6. Коледж забезпечує освітній процес засобами навчання (навчальною, методичною, науковою літературою, технічними та іншими засобами) відповідно до своїх матеріальних та фінансових можливостей.

2.7. Освітню діяльність в Коледжі здійснюють навчальні та навчально-методичні підрозділи.

2.8. Здобуття особами фахової передвищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями здійснюється на бюджетній (кошти обласного бюджету) та комерційній основі (за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

2.9. Навчання слухачів та студентів у Коледжі здійснюється за денною (очною) формою з відривом від виробництва, та вечірньою формою навчання без відриву від виробництва.

Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

2.10. Освітній процес у Коледжі здійснюється за інституційною (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева). Навчання проводиться з використанням традиційних та інноваційних методів, технологій і засобів навчання.

2.11. Основні принципи реалізації Концепції: системність, науковість, інноваційність, субсидіарність, здійсненність, прозорість, неупередженість; професіоналізм, корпоративне партнерство, забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

2.12. Шляхи реалізації Концепції:

забезпечення належного рівня якості надання освітніх послуг;
розвиток кадрового потенціалу, оптимізація структурно-функціональної моделі Коледжу;

служіння громаді Сумщини.

2.13. Порядок організації освітньої діяльності враховує необхідність здійснення заходів у системі внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.

Основними заходами в системі внутрішнього забезпечення якості надання освітніх послуг є:

розробка освітньо-професійних програм та навчальних планів за визначеними спеціальностями відповідно до принципів забезпечення якості освіти;

створення освітніх програм за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра;

застосування сучасних навчальних технологій, що передбачають диференціацію, індивідуалізацію навчання;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, пошукової та інноваційної діяльності;

запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів;

взаємодія з асоціаціями, творчими об'єднаннями педагогів, методичними і науковими центрами;

налагодження і здійснення співробітництва з іншими коледжами, закладами вищої освіти, науковими установами;

організація пошуково-дослідної роботи Коледжу за напрямками: національно-патріотичне виховання;

краєзнавство та українознавство;

здоров'язберігаючі технології та інші;

організаційно-методичне забезпечення участі здобувачів освіти у зовнішньому незалежному оцінюванні результатів навчання (зокрема у формі національного мультипредметного тесту), єдиному державному кваліфікаційному іспиті (ЄДКІ) та інших формах зовнішнього моніторингу якості освіти;

інформатизація освітнього процесу;

формування та розвиток ІКТ-компетентності здобувачів освіти, слухачів та педагогічних працівників Коледжу, зокрема шляхом опанування цифрових технологій в освіті та професійній діяльності, використання медичних інформаційних систем та ресурсів відкритої науки;

забезпечення інформатизації бібліотечних процесів, формування та розвитку електронної бібліотеки, створення умов для доступу учасників освітнього процесу до вітчизняних та світових інформаційних ресурсів, наукових баз даних та медичних електронних систем;

рекламування та просування Коледжу на ринку освітніх послуг, формування позитивного іміджу Коледжу.

2.14. Розвиток кадрового потенціалу, оптимізація структурно-

функціональної моделі Коледжу:

- оптимізація кадрового складу працівників Коледжу;
- орієнтація на пріоритет штатних працівників при формуванні викладацького складу;
- створення умов для фахового та наукового зростання педагогічних працівників, здійснення підтримки молодих викладачів Коледжу;
- створення системи заходів для мотивації педагогічних працівників до забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу, у тому числі шляхом запровадження заходів стимулювання;
- перегляд та диференціація норм робочого часу педагогічних працівників для розвитку професійних та особистісних якостей;
- розробка та запровадження системи оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників;
- визначення критеріїв ефективності діяльності структурних підрозділів Коледжу;
- здійснення постійного моніторингу якості неперервного особистісно-професійного розвитку педагогічних працівників;
- поліпшення оснащення структурних підрозділів Коледжу.

2.15. Служіння громаді Сумщини:

- поширення інформації про діяльність Коледжу, реалізацію його проєктів, у тому числі й через постійну оперативну взаємодію з прес-службами органів державної влади та громадськими організаціями;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян, розширення спектру освітньо-розвивальних послуг;
- розвиток студентських соціальних ініціатив, активізація участі студентів у громадському житті області.

РОЗДІЛ III УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Категорії учасників освітнього процесу Коледжу:

- особи, які навчаються у Коледжі;
- педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;
- особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

3.2. Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). До 30 відсотків посад педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем бакалавра.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Коледжу.

3.3. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного, науково-педагогічного працівника Коледжу упродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі із студентами з особливими освітніми потребами та дорослими студентами. Обсяг щорічного підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу встановлюється Департаментом.

3.4. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію у визначеному законодавством порядку. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

3.5. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються чинним законодавством України.

3.6. Контингент осіб, які навчаються у Коледжі, становлять:

здобувачі фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями, які зараховуються на навчання до Коледжу наказом директора;

слухачі, які навчаються на курсах підвищення кваліфікації та заходах безперервного професійного розвитку (БПР); до них належать фахівці з фаховою передвищою (освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст», освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр») та вищою медичною і фармацевтичною освітою – працівники галузі охорони здоров'я;

слухачі спеціальних курсів – учні закладів загальної середньої освіти та студенти;

слухачі робітничих професій.

РОЗДІЛ IV

ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ КОЛЕДЖУ

4.1. Обсяг основних засобів складає: 32 849 204 грн (тридцять два мільйони вісімсот сорок дев'ять тисяч двісті чотири гривні).

РОЗДІЛ V

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу, здійснюють:

Засновник;

Уповноважений орган;

Департамент;

Управління;
керівник Коледжу - директор;
колегіальний орган управління Коледжу – Педагогічна рада;
вищий колегіальний орган громадського самоврядування – Загальні збори
трудового колективу;
вищий орган студентського самоврядування – Студентська конференція;
Наглядова рада.

5.2. Повноваження Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, рішеннями Засновника, а також цим Статутом.

Засновник:

оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку,
встановленому законодавством та цим Статутом;

призначає та звільняє директора Коледжу, укладає і припиняє контракт з ним та здійснює контроль за його виконанням;

приймає рішення про приєднання Коледжу, який має статус окремої юридичної особи, до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу;

здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується Коледжем не за призначенням;

здійснює притягнення директора Коледжу до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства України;

приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.3. Уповноважений орган:

затверджує установчі документи Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області та закріплене за Коледжем, і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується Коледжем не за призначенням;

здійснює контроль за виконанням контракту директором Коледжу, розриває контракт та звільняє директора Коледжу у встановленому законодавством та Засновником порядку з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом;

призначає виконуючого обов'язки директора Коледжу у встановленому законодавством та Засновником порядку;

погоджує структуру, чисельність працівників та штатний розпис Коледжу;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Засновником та цим Статутом.

5.4. Департамент, Управління у межах повноважень:

забезпечують створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснюють контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

організують та проводять перевірки Коледжу;

розглядають, готують та подають у встановленому законодавством порядку пропозиції щодо заохочення та відзначення працівників Коледжу;

вносять пропозиції Засновнику щодо прийняття рішення про приєднання Коледжу, який має статус окремої юридичної особи, до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу.

5.5. Засновник або Уповноважений орган не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

5.6. Засновник, Департамент, Управління зобов'язані:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.7. Безпосереднє управління діяльністю Коледжем здійснює його керівник – директор.

Директор призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Засновника чи розпорядженням Уповноваженого органу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та контрактом.

5.7.1. Директор призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводиться в установленому законодавством порядку за рішенням Засновника.

5.7.2. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

5.7.3. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

5.7.4. З переможцем конкурсного відбору на посаду директора Коледжу укладається контракт, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.

Контракт укладається після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

5.7.5. Засновник або Уповноважений орган має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

5.7.6. Директор коледжу може бути звільнений з посади Засновником або Уповноваженим органом з підстав, передбачених законодавством та контрактом, а також за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення цього Статуту та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до Загальних зборів трудового колективу більшістю складу Педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання Засновнику або Уповноваженому ним органу про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримала більшість голосів членів Загальних зборів трудового колективу.

5.7.7. Директор може бути звільнений з посади Засновником або Уповноваженим органом достроково з підстав, передбачених законодавством про працю, цим Статутом та укладеним з ним контрактом.

5.7.8. У визначених законодавством випадках Засновник за поданням Наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту,

але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у закладах фахової передвищої освіти, структурних підрозділах затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.7.9. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом, цим Статутом та укладеним з ним контрактом.

5.7.10. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого переданого Коледжу майна.

5.7.11. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником або Уповноваженим органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, Наглядовою радою.

5.7.12. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

5.7.13. Директор Коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів, відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

5.7.14. Особа, яка виконує обов'язки директора Коледжу, визначена у випадках та порядку, встановлених Засновником та цим Статутом, у повному обсязі виконує функціональні обов'язки, користується повноваженнями та правами директора Коледжу, несе персональну відповідальність за неналежне виконання покладених на неї обов'язків, відповідно до цього Статуту та законодавства України.

5.7.15. Директор Коледжу:

організовує діяльність Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

забезпечує дотримання законодавства, цього Статуту, виконання рішень Загальних зборів трудового колективу та Педагогічної ради Коледжу;

подає на погодження Загальним зборам трудового колективу проект Статуту Коледжу;

видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником та Уповноваженим органом;

забезпечує виконання кошторису, укладає договори у порядку, встановленому законодавством та Засновником;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою

колегіального органу управління Коледжу;

за погодженням з Уповноваженим органом призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, головного інженера та головного бухгалтера Коледжу;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

затверджує посадові інструкції працівників;

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження Загальних зборів трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

покладає виконання обов'язків директора Коледжу на свого заступника (іншого працівника) у разі своєї тимчасової відсутності (відрадження, тимчасова непрацездатність);

розпоряджається в установленому законодавством та Засновником порядку майном і коштами Коледжу;

несе персональну відповідальність за розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Коледжу;

несе персональну відповідальність за оприлюднення інформації про діяльність Коледжу, іншої визначеної законодавством інформації, у тому числі публічної інформації у формі наборів даних, на власній вебсторінці (вебсайті) та своєчасне подання визначеної інформації для оприлюднення на офіційному вебсайті Засновника у встановленому законодавством порядку;

несе персональну відповідальність за складання та подання звітності Коледжу у встановленому законодавством та Засновником порядку і строки;

несе персональну відповідальність за діяльність Коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом, рішеннями Засновника та розпорядженнями Уповноваженого органу.

5.8.3 метою підвищення ефективності управлінської діяльності, збереження та примноження кращих традицій, наступності, надання допомоги в удосконаленні освітнього процесу, наукової та виховної роботи при звільненні з посади директора Коледжу особі, яка працювала на цій посаді не менш, як десять років підряд, може бути присвоєне почесне звання «Почесний директор Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Почесне звання).

5.9. Особливості присвоєння Почесного звання визначаються Положенням про присвоєння звання «Почесний директор Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж», яке затверджується Педагогічною радою Коледжу.

5.10. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

5.10.1. Колегіальний орган управління Коледжу:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

розглядає проект установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

розглядає проект кошторису закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;

ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

затверджує положення про організацію освітнього процесу;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, укладеним з директором контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами

освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.10.2. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу Педагогічної ради входять за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі кабінетів, лабораторій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Статутом. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються Студентською конференцією.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.10.3. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

5.11.1. Порядок скликання і прийняття рішень Загальних зборів трудового колективу визначається цим Статутом.

5.11.2. У Загальних зборах трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів Загальних зборів мають становити педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.11.3. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

погоджують Статут Коледжу, а також зміни (доповнення) до нього;

заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про

працю;

розглядають питання про дострокове припинення повноважень директора і направляє відповідне подання Засновнику або Уповноваженому органу;

затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.11.4. Загальні збори трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік.

Чергові збори скликаються директором Коледжу.

Позачергові збори скликаються на вимогу директора, заступників директора, Педагогічної ради або з ініціативи не менш як 20 відсотків складу трудового колективу Коледжу.

Рішення про проведення Загальних зборів трудового колективу приймається з визначенням дати, часу і місця їхнього проведення.

5.11.5. Загальні збори трудового колективу Коледжу правомочні розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі зборів беруть участь більше половини повного складу учасників цього органу.

Рішення Загальних зборів трудового колективу вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини учасників, присутніх на його засіданні.

Рішення з усіх питань діяльності приймаються Загальними зборами трудового колективу відкритим голосуванням.

5.12. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

5.12.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу, яке затверджується Студентською конференцією.

У Положенні про студентське самоврядування Коледжу визначається:

структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених цим Статутом та Положенням про

студентське самоврядування Коледжу;

порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування.

5.12.2. Органи студентського самоврядування Коледжу діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності;

рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

академічної доброчесності.

5.12.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу та гуртожитку.

На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.12.4. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Статутом, Положенням про студентське самоврядування;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

беруть участь у заходах та процесах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів Коледжу;

ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його

матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

мають право оголошувати акції протесту;

мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

виконують інші функції, передбачені освітнім законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.12.5. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1 – 3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених у цьому пункті, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.12.6. Вищим органом студентського самоврядування є Студентська конференція, яка:

затверджує Положення про студентське самоврядування Коледжу;

обирає спікера та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дає оцінку їхній діяльності;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат органу студентського самоврядування Коледжу, вносить до нього зміни, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів Коледжу для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

формує студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

обирає представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу – Загальних зборів трудового колективу та Педагогічної ради;

заслуховує звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає оцінку їхній діяльності.

5.12.7. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.13. Наглядова рада Коледжу утворюється за рішенням Засновника строком на п'ять років у кількості від трьох до п'яти осіб.

Засновник або Уповноважений орган затверджує персональний склад

Наглядової ради з осіб, які відповідають вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту».

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та його здобувачі освіти.

Члени Наглядової ради мають право на компенсацію своїх витрат у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

5.13.1. Наглядова рада у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

Рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.13.2. Голова Наглядової ради та її секретар обираються на першому засіданні Наглядової ради більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. За необхідності Наглядова рада може обрати заступника голови Наглядової ради.

5.13.3. Голова Наглядової ради:

організовує роботу Наглядової ради;

скликає і головує на засіданнях Наглядової ради, вносить на її розгляд пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує рішення Наглядової ради;

визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного та запрошує для участі в засіданні осіб, які не є членами Наглядової ради;

підписує запити, листи та інші документи Наглядової ради;

представляє Наглядову раду в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, медіа тощо;

за потреби бере участь в офіційних заходах, які проводяться у Коледжі;

у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради на одного з її членів;

здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Наглядової ради в межах її повноважень.

5.13.4. Секретар наглядової ради:

готує проект плану роботи Наглядової ради з урахуванням пропозицій її членів;

організовує підготовку, проведення і протоколювання засідань Наглядової ради;

забезпечує подання членам Наглядової ради відповідних інформаційних матеріалів;

веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради та іншу документацію;

висвітлює діяльність Наглядової ради на офіційному веб-сайті Коледжу, Засновника, тощо та в медіа (за необхідності);

здійснює інші повноваження і виконує доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією діяльності Наглядової ради.

5.13.5. Члени Наглядової ради мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- подавати пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;
- брати участь у засіданнях загальних зборів (конференції) колективу Коледжу (з правом дорадчого голосу).

Член Наглядової ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член Наглядової ради під час голосування має один голос.

5.13.6. Наглядова рада проводить роботу за перспективними і річними планами роботи, які формуються на підставі пропозицій її членів і затверджуються рішенням Наглядової ради.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради є правомочними, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу.

Засідання Наглядової ради за ініціативою її голови можуть проводитись у режимі відеоконференції.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Питання, які розглядаються Наглядовою радою, та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

5.13.7. Наглядова рада має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;
- контролювати дотримання цього Статуту;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії його розвитку;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Статутом або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законом та цим Статутом.

5.13.8. Засновник або Уповноважений орган має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів, у тому числі і у разі зміни її кількісного складу.

Повноваження члена Наглядової ради припиняються достроково:

за поданням голови Наглядової ради у разі відсутності члена Наглядової ради на засіданнях Наглядової ради без поважних причин більше ніж двічі поспіль;

у разі, коли член Наглядової ради подав заяву про вихід з її складу;

у разі смерті особи або визнання особи померлою;

у разі настання обставин, за яких особа відповідно до закону не має права бути членом Наглядової ради.

5.13.9. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Коледж.

РОЗДІЛ VI

ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

6.1. До майна Коледжу належать:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

6.2. Передане Коледжу майно (крім земельних ділянок) не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника та Загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

6.3. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого Коледжу майна безпосередньо або через Уповноважений орган.

6.4. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення Педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до цього Статуту.

6.5. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

6.6. Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в

порядку, визначеному Земельним кодексом України.

6.7. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до установчих документів має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном; використовувати закріплене за ним майно, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням з Уповноваженим органом;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у Коледжі;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

6.8. Коледж, фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування отримання фахової передвищої освіти для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, користуються податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

6.9. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок таких коштів субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здобуття

повної загальної середньої освіти – на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які у Коледжі надають повну загальну середню освіту;

освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу;

коштів загального фонду обласного бюджету на оплату послуг з виконання регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти у Коледжі;

пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої освіти відповідно до укладеного договору;

інших коштів, наданих за рішенням Засновника;

інших джерел, не заборонених законодавством.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.10. Обсяг фінансування у Коледжі повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків засновника у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій; виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, цим Статутом або рішеннями Засновника Коледжу.

6.11. Організація медичного обслуговування у Коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ VII

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Коледж відповідно до бюджетного та фінансового законодавства України, інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до уповноважених органів.

7.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами та забезпечує її подання до відповідних державних органів згідно із законодавством України.

7.3. Основним плановим фінансовим документом Коледжу, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання Коледжем, як бюджетною установою своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних асигнувань, є кошторис Коледжу. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису Коледжу, визначений законодавством України. Копія затвердженого кошторису надається Уповноваженому органу.

7.4. Директор Коледжу або особа, яка виконує його обов'язки, несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

7.5. Головний бухгалтер Коледжу забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності, організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

7.6. Коледж щоквартально та за підсумками року надає фінансову звітність до Уповноваженого органу. Разом із звітністю надається інформація про виконання кошторису, про надходження коштів з додаткових джерел фінансування, про їх розподіл та довідку про рух майна. На вимогу Уповноваженого органу може надаватися також інша інформація про фінансово-господарську діяльність Коледжу.

Коледж щоквартально надає Уповноваженому органу інформацію про обсяги надходжень коштів до спеціального фонду кошторису та здійснення відповідних видатків з цього фонду.

7.7. Збитки, завдані Коледжу внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

7.8. Збитки, завдані Коледжу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються добровільно або за рішенням суду.

7.9. Коледж щомісячно надає Уповноваженому органу інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, що передано Коледжу, за встановленою формою.

7.10. Коледж використовує отримані доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом, згідно з кошторисом.

7.11. Коледжу заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої

організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.12. Перевірка діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

7.13. Засновник через Уповноважений орган має право проводити перевірки ефективності використання Коледжем закріпленого за ним майна.

7.14. Контроль за окремими сторонами діяльності Коледжу здійснюють також інші органи згідно з законодавством України й у межах своєї компетенції.

РОЗДІЛ VIII ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням Педагогічної ради Коледжу, погоджуються Загальними зборами трудового колективу Коледжу та затверджуються Уповноваженим органом та реєструються у порядку, визначеному законодавством України.

8.2. Персональну відповідальність за проведення у встановленому законодавством порядку своєчасної державної реєстрації змін до Статуту несе директор Коледжу.

РОЗДІЛ IX ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

9.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи репрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює його Засновник.

9.2. Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

9.3. У разі реорганізації Коледжу майно, права та обов'язки переходять до правонаступників, визначених Засновником.

9.4. Коледж ліквідується:
за рішенням Засновника;
на підставі рішення суду у порядку, встановленому законодавством України;

в інших випадках, передбачених законодавством України.

9.5. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію, та здійснює свою діяльність, відповідно до законодавства України.

9.6. Припинення діяльності Коледжу вважається завершеним, а Коледж таким, що припинив діяльність, з дня внесення запису про припинення діяльності Коледжу до Єдиного державного реєстру.

9.7. У разі припинення діяльності Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

9.8. У разі припинення діяльності Коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) за рішенням Засновника здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу обласного бюджету.

9.9. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника, Департамент та Управління.

Голова Сумської обласної ради



Олексій РОМАНЬКО



Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
30 (тридцять) аркушів

Заступник начальника-
завідувач сектору з питань
протокольної роботи відділу
діловодства
та контролю виконавчого
апарату обласної ради

Світлана АНДРУХ

